

**План мероприятий
по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Рембуевская СШ» осенью 2022 года**

Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Прогнозируемый результат
1	2	3	4
1. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР			
1.1. Участие в совещаниях, вебинарах, проводимых АО ИОО, ЦОКО по вопросам подготовки и проведения ВПР	в течение учебного года	зам.директора по УВР	качественная подготовка и проведение ВПР
1.2.Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки ВПР	в течение учебного года	учителя – предметники, классные руководители	психологическая готовность к проведению ВПР
1.3.Повышение квалификации педагогических работников	в течение учебного года	зам. директора по УВР, руководитель ШМО предметников	повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
1.4.Организация работы ШМО учителей предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР	в течение учебного года	руководители ШМО	качественная подготовка и проведение ВПР
1.5. Анализ выполнения программного материала по предметам, входящих в учебный план ОО по итогам каждой четверти	в течение учебного года	учителя – предметники, классные руководители, зам. директора по УВР	контроль выполнения программного материала практической и теоретической части. Своевременна

Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Прогнозируемый результат
1	2	3	4
1.6. Актуализация локальных актов, регламентирующих проведение ВПР в школе	в течение учебного года	директор школы	корректировка рабочих программ принятие и утверждение нормативных документов проведения ВПР в школе
2. Мероприятия по формированию нормативно-правовой базы проведения ВПР			
2.1. Издание приказа о назначении школьного координатора ВПР	август, 2022 г.	директор школы	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Назначение ответственного за проведение ВПР по МБОУ "Рембуевская СШ", информация о школьном координаторе направляется на электронный адрес муниципального координатора obr-holm@mail.ru
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий («Дорожной карты») по подготовке и проведению ВПР в ОО осенью 2022 года	август, 2022 г.	зам. директора по УВР	направление «дорожных карт» на электронный адрес муниципального координатора obr-holm@mail.ru
2.3. Разработка и утверждение расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 5 – 9 классах	23.08.2022 – 29.08.2022	зам. директора по УВР	направление расписания проведения ВПР на электронный адрес муниципального координатора obr-holm@mail.ru
2.9. Своевременное ознакомление всех участников образовательных отношений с нормативными документами по организации и проведению ВПР	в течение учебного года	школьные, муниципальные координаторы, руководители ОО	адресная своевременная помощь для обучающихся, родителей, педагогов Принятие управленческих решений по устранению негативного отношения к ВПР
2.10. Обеспечение проведения подготовительных мероприятий в рамках подготовки к проведению ВПР	в течение учебного года	зам. директора по УВР директор школы	качественная подготовка и проведение ВПР, психологическая готовность к проведению ВПР, отсутствие признаков

Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Прогнозируемый результат
1	2	3	4
			необъективности при проверке работ обучающихся
3. Контроль организации и проведения ВПР			
3.1. Проведение тренировочных работ по демоверсиям ВПР и их анализ	в течение учебного года	учителя-предметники	качественная подготовка и проведение ВПР, положительный психологический настрой обучающихся к выполнению ВПР
3.2. Посещение уроков педагогов, чьи обучающиеся не подтвердили знания по результатам ВПР (расхождение годовых отметок и отметок за ВПР)	в течение учебного года	директор школы, Заместители руководителя по УВР	качественная подготовка и проведение ВПР, отсутствие признаков необъективности при оценивании ВПР
3.3. Организация консультативной помощи школьным координаторам по организации и проведении ВПР	в течение учебного года	Заместители руководителя по УВР	повышение качества проведения ВПР
3.4. Работа с кандидатами в общественные наблюдатели при проведении ВПР, их аккредитация	не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала ВПР	директор школы	обеспечение открытости и объективности оценочных процедур ВПР
3.5. Проведение работ	19.09.2022 - 24.10.2022	директор школы, зам. директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители	качественная подготовка и проведение ВПР, положительный психологический настрой обучающихся к выполнению ВПР
3.6. Проверка работ и загрузка форм, сбора результатов ВПР на интернет - портале ФИС ОКО	до 25.10.2022	директор школы	качественная подготовка и проведение ВПР
3.7. Получение результатов	с 21.11.2022	директор школы	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4. Муниципальная перепроверка ВПР			
4.1. Направление списков педагогов для включения в состав муниципальной комиссии независимых экспертов по перепроверке ВПР по учебным предметам	август-сентябрь, 2022г.	директор школы	списки педагогов направляются на электронный адрес муниципального координатора obr-holm@mail.ru
5. Работа с обучающимися и их родителями (законными представителями).			

Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Прогнозируемый результат
1	2	3	4
5.1. проведение родительских собраний по вопросам подготовки, срокам проведения ВПР в 2022 г., по итогам проведения диагностических работ	в течение учебного года	директор школы, зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	обеспечение открытости и объективности оценочных процеду
5.2. проведение консультаций с обучающимися по подготовке к ВПР	в течение учебного года	учителя-предметники	качественная подготовка и проведение ВПР
5.3 проведение индивидуальных занятий с обучающимися из группы риска	в течение учебного года	учителя-предметники	качественная подготовка и проведение ВПР
5.4. проведение тренировочных ВПР по предметам, выполнение тренировочных заданий ВПР, которые вызывают затруднения у обучающихся	в течение учебного года	учителя-предметники	качественная подготовка и проведение ВПР
5.5. работа по преодолению тревожности у обучающихся перед выполнением ППР	в течение учебного года	классные руководители, учителя-предметники	качественная подготовка и проведение ВПР
6. Информационное сопровождение мероприятий			
6.1. Размещение информации об организации и проведению ВПР на информационных стендах и сайте	в течение учебного года	зам. директора по УВР	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
6.2. Проведение информационно-разъяснительной работы в рамках подготовки ВПР, по вопросу участия обучающихся школы в ВПР	в течение учебного года	зам. директора по УВР	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР