


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Рембуевская средняя школа»

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
Протокол от 31.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Рембуевская СШ»
 /Чернышева С. Н./
Приказ от 31.08.2021 № 52/18-У



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся начального общего, основного
общего и среднего общего образования

Рембуево, 2021

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», локальными актами школы и регламентирует систему отметок, порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок.

1.2 Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются образовательной организацией самостоятельно (в соответствии с ч. 6 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.3 В соответствии со ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" учитель имеет право на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, творческую инициативу и свободу от вмешательства в его профессиональную деятельность. Таким образом, учитель выбирает формы текущей аттестации самостоятельно. Критерии выставления отметок определяются в рабочей программе учителя.

2. Текущие отметки

2.1 Текущая отметка выставляется учителем в целях оценки знаний обучающегося за различные виды учебной деятельности в результате контроля, проводимого учителем на уроке по темам, разделам (подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план.

2.2 Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

2.3 Учитель обязан выставить всем присутствующим на уроке обучающимся текущую отметку за предусмотренные рабочей программой педагога виды контроля по итогам прохождения курса, раздела и т.д. Если учитель относит контроль к формирующему, то отметки могут быть выставлены не всем ученикам. В случае выхода обучающегося после пропусков уроков по уважительной причине сразу на урок контроля отметка за данную работу может не выставляться или выставляться позднее (после консультаций).

2.4 Отметки за ВПР (всероссийские проверочные работы) и РДР (региональные диагностические работы) не выставляются.

2.5 Текущая отметка должна быть выставлена учителем в журнал обучающемуся в течение дня за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы. В большинстве случаев отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку.

Исключения могут составлять:

- при большом количестве работ по всем предметам при проведении контроля одновременно в нескольких классах (более 70) – не позднее одного – двух уроков,
- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 9 классах – не позднее 7 дней после их проведения,
- отметка за сочинение в 9 – 11 классах по русскому языку и литературе – не позднее 10 дней после их проведения.

Обучающийся может получить за урок более одной отметки. За сочинения и контрольные диктанты отметка выставляется в разные графы.

Допускается выставление положительных отметок за время отсутствия обучающегося при своевременной сдаче им домашних заданий, выполненных по желанию за период отсутствия.

Отметки, полученные в период санитарно-курортного лечения или отдыха в детских лагерях, выставляются также на даты фактического отсутствия ребенка в соответствии с ведомостью отметок на основании справки, заверенной печатью и подписью руководителя иной образовательной организации.

2.6 Выставление отметок по предмету должно быть своевременным, равномерным в течение периода и достаточным для выставления отметки за четверть (полугодие). Если предмет изучается в течение одного часа в неделю, рекомендованное количество текущих отметок для принятия решения об аттестации по предмету должно быть не менее трех за период. Количество необходимых для аттестации отметок при изучении предмета более одного часа в неделю определяется учителем в соответствии с характером полученных отметок (за письменные или устные ответы, ответы дополняющего характера или монологические ответы, отметки за текущую работу или отметки за контрольные работы и т.д.) В случае недостаточного для аттестации количества отметок учитель вправе предложить обучающемуся дополнительную работу в любой возможной форме (индивидуальное домашнее задание, работа по карточке и т.д.).

В случае возникновения спорной ситуации следует руководствоваться минимальным рекомендованным количеством отметок:

Количество уроков	34	68	102	136	170	204	238	272
Количество отметок	3	5	7	7	11	11	13	13

2.7 Исправление уже полученной отметки не допускается. Новая отметка может быть выставлена в той же графе после знака /.

2.8 Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствующему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.9 Учитель имеет право обязать обучающегося выполнять пропущенную им работу из указанных в п. 2.4 настоящего Положения во время элективных занятий по предмету согласно учебному плану или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся. Недопустимо требовать выполнения контрольных, проверочных и самостоятельных работ за уроки, на которых ребенок отсутствовал по уважительной причине, во внеурочное время.

2.10 В случае оценивания знаний обучающегося на «2» («неудовлетворительно») учитель обязан опросить его в течение следующих уроков.

Повторное написание контрольной работы, по которой была получена удовлетворительная отметка, не допускается. В случае неудовлетворительной отметки обучающийся и учитель вправе по договоренности принять решение о написании иного варианта контрольной работы во время часов консультаций. Не допускается исправление неудовлетворительных отметок, т.е. выставление вместо «2» иной отметки. Новая отметка может быть выставлена в той же графе после знака /. Работа может быть выполнена повторно не более 1 раза, при получении повторной неудовлетворительной отметки учитель принимает решение о ликвидации пробелов в знаниях по текущему учебному материалу в удобной для него форме.

В исключительном случае проявления особых познаний по теме, которая была сдана на неудовлетворительную отметку, учитель вправе принять мотивированное решение о замене отметки.

В случае несогласия обучающегося с выставленной отметкой обучающийся и его родители вправе обратиться в администрацию школы для создания комиссии по оценке знаний обучающегося.

В случае необходимости директор издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу в составе заместителя директора по УВР, двух учителей, в том числе учителя, выставившего оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение об ее изменении (оставлении без изменения).

2.11 Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за поведение обучающегося на уроке или на перемене, отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов (кроме предусмотренных ниже случаев).

2.12 Учитель вправе поставить неудовлетворительную отметку в случае отсутствия домашнего задания по предмету (с прошедшего урока, на котором ребенок присутствовал).

По уроку «физическая культура», в том числе в рамках раздела «лыжная подготовка» учитель вправе потребовать от ученика теоретическую отработку в удобной для учителя форме (доклад, ответы на вопросы и т.д.) в случае, если ученик присутствовал на уроке без формы (без уважительной причины) и не участвовал в работе на уроке. Медицинское освобождение дается не от урока «физическая культура», а от физических нагрузок на нем, поэтому при наличии освобождения обучающийся обязан присутствовать на уроке, а учитель вправе потребовать теоретическую отработку материала данного урока.

2.14 По предметам «Индивидуальный проект», ОДНКНР оценивание производится в отметочной форме в связи с наличием конкретного предметного материала, подлежащего интеллектуальному освоению, личностные метапредметные навыки при этом не оцениваются. Критерии выставления отметок регламентированы рабочей программой учителя.

Обучение в 1 классе, а также предмету ОРКСЭ в 4 классе является безотметочным.

Для оценивания достижений обучающихся при проведении элективных учебных предметов в старшей школе и среднем звене использовать пятибалльную шкалу оценивания, если курсы составляют более 34 часов в течение двух лет. Если продолжительность курса элективного учебного предмета менее 34 часов в соответствии с нормативными документами возможно оценивание в системе «зачет-незачет».

3. Четвертные и полугодовые отметки

3.1 Четвертную и полугодовую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора по УВР или директор школы.

3.2 Четвертные и полугодовые отметки выставляются не позднее, чем за два дня до окончания аттестационного периода. В случае не выставления отметок в указанный период, отметки могут быть выставлены классным руководителем или заместителем директора по УВР.

3.3 Отметка за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов с учетом фактических знаний, умений и навыков обучающихся и должна представлять собой среднее арифметическое всех полученных обучающимся отметок с учетом округления в ту или иную сторону по правилам математического округления.

В случае несогласия обучающегося с отметкой учитель может дать компетентное устное (письменное) разъяснение по ее содержанию.

3.4 Учитель не имеет права поставить четвертную «2», если представители обучающегося и сам обучающийся не были уведомлены об этом не менее, чем за две недели до выставления итоговых отметок посредством выдачи листов успеваемости.

4. Годовые, экзаменационные и итоговые отметки

4.1 Во 2 – 11 классах выставляются годовые отметки.

4.2 Годовая отметка выставляется обучающимся на основе четвертных (полугодовых) отметок с учетом фактических знаний, умений и навыков.

4.3 Если при выставлении отметки за год у обучающегося имеющиеся отметки за четверти (полугодия) не показывают однозначную картину, то итоговая отметка выставляется в пользу ученика.

4.4 В 9 и 11 классах выставляются итоговые отметки на основании действующих нормативных документов текущего учебного года.

4.5 Во 2 – 8 и 10 классах годовая отметка является итоговой и выставляется в личное дело обучающегося.

4.6 В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии

оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.7 Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и среднем (полном) общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

4.8 Во 2 – 11 классах одной из форм аттестации является защита проектно-исследовательских работ. Критерии оценки проектно-исследовательских работ определяются отдельным локальным актом.

5. Академическая задолженность, неаттестация обучающегося

5.1 Учитель обязан аттестовать всех обучающихся, посетивших 1/3 учебных занятий. В случае отсутствия в журнале необходимых для принятия решения об аттестации отметок учитель обязан предложить обучающимся дополнительные формы аттестации. В случае предоставления домашних и дополнительно выполненных работ по определенным темам за период отсутствия положительные отметки обучающемуся выставляются на даты фактического прохождения темы, несмотря на отметку об отсутствии.

5.2 Неаттестация является академической задолженностью.

5.3 Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них причинам более 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке по согласованию с учителем. В данном случае (при пропуске занятий по объективным причинам) учитель обязан проконсультировать обучающегося по вопросам изучаемого материала в форме ответов на конкретные вопросы обучающегося. Аттестация проходит в течение следующего за отчетным учебного периода.

5.4 Обучающиеся, получившие неудовлетворительную отметку по предмету за год, признаются имеющими академическую задолженность.

5.5 Академическая задолженность за год должна быть ликвидирована в течение следующего года. Допускается не более двух повторных аттестаций. Формы ликвидации академической задолженности устанавливает учитель, приоритетной формой является контрольная работа с сопутствующим собеседованием за период неаттестации.

5.6 Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированному основному образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолог-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану (в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

5.7 Лица, имеющие академическую задолженность, не допускаются до государственной итоговой аттестации (ФЗ-273, ст. 59, ч. 6).

5.8 Ответственность за ликвидацию любой формы академической задолженности возлагается на обучающихся и их законных представителей (ФЗ-273, ст. 43, 44; Приказ

Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

5.9 В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по нескольким учебным предметам.

6. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся.

6.1 Все учителя несут дисциплинарную ответственность за исполнение настоящего Положения. Заместитель директора по УВР осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.2 Учитель-предметник:

6.2.1 своевременно информирует классного руководителя о трудностях в обучении ребенка, о возможных проблемах с успеваемостью,

6.2.2 по мере необходимости присутствует при беседе с родителями (законными представителями) обучающегося, детально и компетентно излагая суть проблемы.

6.3 Классный руководитель:

6.3.1 своевременно информирует родителей о трудностях в обучении ребенка, о возможных проблемах с успеваемостью,

6.3.2 ведет журнал бесед с обучающимися и родителями,

6.3.3 имеет расписание консультаций класса,

6.3.4 имеет сведения о занятости класса во второй половине дня.

6.4 Родители:

6.4.1 обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка,

6.4.2 обязаны обеспечить получение детьми общего образования,

6.4.3 обязаны соблюдать требования внутреннего распорядка школы, требования локальных нормативных актов (ФЗ-273, ст. 44),

6.4.4 присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности по предмету. Родителям рекомендовано подключение к услуге «Электронный дневник».