

**СОГЛАСОВАНО**  
протокол педагогического совета  
№ 5 от 27.05.2022

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
Заведующий МБДОУ ДС № 1  
Олексенко Т.В.  
Приказ от 27.05.2022 № 101

## ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский  
сад №1 «Красная шапочка» станицы Выселки муниципального образования  
Выселковский район

### I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Красная шапичка» станицы Выселки муниципального образования Выселковский район (далее - Правила) определяют требования и последовательность действий при приеме граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Красная шапичка» станицы Выселки муниципального образования Выселковский район (далее - МБДОУ).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

### II. Организация приема на обучение

2.1. Настоящие Правила обеспечивают прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Настоящие Правила обеспечивают также прием в МБДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Выселковский район.

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или ) сестры.

2.2. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Выселковский район (далее - Управление образования).

2.3. Прием детей в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. На информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.ds1-viselki.ru> размещаются:

- копия постановления администрации муниципального образования Выселковский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Выселковский район;

- копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- информация о сроках приема документов, указанных в пункте 3.9. настоящих Правил;

- форма заявления о приеме ребенка в МБДОУ.

На официальном сайте МБДОУ размещается информация о наличии свободных мест для приема в МБДОУ. Данная информация систематически изменяется в связи с направлением детей в МБДОУ и их зачислением.

2.5. Прием документов в МБДОУ осуществляется заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в соответствии с приказом МБДОУ.

### III. Порядок зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием в МБДОУ осуществляется по направлению Управления образования администрации муниципального образования Выселковский район посредством использования единого информационного ресурса Краснодарского края автоматизированных информационных систем «Е-услуги. Образование». «Сетевой город. Образование», интегрированных между собой.

3.2. Документы о приеме подаются родителями (законными представителями) в МБДОУ на основании направления, выданного Управлением образования, в течение месяца с даты его выдачи в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации

муниципального образования Выселковский район.

3.3. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.4. Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе.

3.5. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- п) о желаемой дате приема на обучение.

3.6. Форма заявления о приеме ребенка в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Красная шапочка» станицы Выселки муниципального образования Выселковский район представлена в (приложении № 1) настоящих Правил.

3.7. При приеме в МБДОУ должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

3.9. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;

- документы, подтверждающие установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.13. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов, регистрируются заведующим МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Красная шапочка» станицы Выселки муниципального образования Выселковский район (приложение № 1).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов (приложение № 2), содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при

приеме документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, регистрируется в журнале исходящей корреспонденции в соответствии с установленными в МБДОУ правилами организации делопроизводства.

3.14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.9. настоящих Правил, остается па учете и направляется в МБДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.15. После приема документов, указанных в пункте 3.9. настоящих Правил, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор регистрируется в соответствии с установленными в МБДОУ правилами организации делопроизводства.

3.16. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ, одновременно осуществляя зачисление через единый информационный ресурс Краснодарского края автоматизированные информационные системы «Е-услуги. Образование». «Сетевой юрод. Образование», интегрированные между собой.

Приказ о зачислении ребенка в МБДОУ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. На информационном стенде приказы о зачислении ребенка находятся в течение одного месяца со дня издания.

3.17. После издания приказа о зачислении ребенка в МБДОУ ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы, а именно:

- направление в МБДОУ, выданное Управлением образования;
- заявление родителя (законного представителя) о приеме в МБДОУ;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - копия документа, удостоверяющего личность ребенка и подтверждающего законность представления прав ребенка;
- копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по

месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- заявление о согласии родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства):

- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

- копия приказа о зачислении ребенка в МБДОУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Правилам  
приема на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования в  
Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад №1  
«Красная шапочка» станицы Выселки  
муниципального образования  
Выселковский район

ФОРМА

заявления о приеме ребенка в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Красная шапочка» станицы Выселки муниципального образования Выселковский район

Заведующему МБДОУ ДС № 1  
Олексенко Таисе Владимировне \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка: число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия, №, кем выдано, дата выдачи)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Красная шапочка» станицы Выселки муниципального образования Выселковский район в

\_\_\_\_\_  
(направленность дошкольной группы), (полного дня (10,5-часового пребывания), кратковременного пребывания (3 - часовое пребывание)

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_.

Язык образования - \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Российской Федерации - \_\_\_\_\_.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе

дошкольного образования \_\_\_\_\_.

(имеется/отсутствует)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида .

\_\_\_\_\_ (имеется/отсутствует)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца: \_\_\_\_\_

Документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(название документа)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) матери: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(название документа)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя

ребенка (при наличии установления опеки): \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(название документа)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

документ, подтверждающий установление опеки \_\_\_\_\_

(название документа)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, том числе через официальный сайт МБДОУ, ознакомлены.

\_\_\_\_\_ (дата ознакомления)

\_\_\_\_\_ (подпись матери)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата ознакомления)

\_\_\_\_\_ (подпись отца)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата ознакомления)

\_\_\_\_\_ (подпись законного  
представителя ребенка  
при установлении опеки)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Подписывая настоящее заявление, подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись матери)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись отца)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись законного  
представителя ребенка  
при установлении опеки)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Индивидуальный номер заявления:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Правилам приема  
на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования в  
Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад №1  
«Красная шапочка» станицы Выселки  
муниципального  
образования Выселковский район

ФОРМА

расписки в получении документов при приеме ребенка в Муниципальное  
бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1  
«Красная шапочка» станицы Выселки муниципального образования Выселковский  
район

РАСПИСКА

в получении документов при приеме ребенка в Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад №1 «Красная шапочка» станицы Выселки  
муниципального образования Выселковский район

Выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя)

в том, что от него (нее) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года для зачисления в  
МБДОУ ДС №1 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии и дата рождения ребенка)

были получены документы, прилагаемые к заявлению о приеме ребенка в МБДОУ ДС №1  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года, индивидуальный номер заявления \_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень представленных при приеме документов		Количество принятых документов
	Наименование документа	Вид документа	

Документ принял заведующий МБДОУ ДС №1 \_\_\_\_\_ Олексенко Т.В.

Дата выдачи расписки \_\_\_\_\_

В настоящем Документе  
пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью 10 листа(ов)  
Зав. МБДОУ ДС №1  
*Т.В.Олексенко* Т.В.Олексенко



