

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 308 «Звёздочка» г. Челябинска»**

Российская Федерация, 454048, г. Челябинск, ул. Калинина, 24, а, Телефон: (8-351)791-26-81; Email: mdou308@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Совет ДОУ

Председатель Совета ДОУ  
/ Булаева Ю.Н.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«ДС № 308 г. Челябинска»

Семеньяк О.А.

Приказ № 115/4 от 01.09.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ,  
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад № 308 г. Челябинска» и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетнего воспитанника»**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приёма, оформления возникновения, перевода, приостановления, восстановления и прекращения отношений (далее - Положение) в МБДОУ «ДС №308 г. Челябинска» (далее - Учреждение) разработано в целях осуществления ежегодного персонального учёта обучающихся (воспитанников), подлежащих обучению в дошкольных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с нормативными документами:

-Конституцией Российской Федерации;

-Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012.

-Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;

-Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236;

-Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2015 года № 1527 (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320);

-Уставом образовательной организации.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания

образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники детского сада, осуществляющие образовательную деятельность, присмотр и уход и их представители, образовательная организация. (п.31 ст.2 Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2. Порядок приема в образовательную организацию

2.1 В МБДОУ «ДС№308 г.Челябинска» могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при

наличии условий) (п. 1 ст. 67 Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской

Федерации").

2.2 Количество детей в образовательной организации определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3 Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест;

2.4 Правила приема регламентируют прием в МБДОУ «ДС№308 г.Челябинска» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена вышеуказанная образовательная организация;

МБДОУ «ДС№308 г.Челябинска» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа (Администрации города Челябинска) о закреплении образовательной организации за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года;

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ «ДС№308 г.Челябинска», в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.5 В приеме в МБДОУ «ДС№308 г.Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест;

В случае отсутствия мест в МБДОУ «ДС№308 г.Челябинска» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.6 Прием в МБДОУ «ДС№308 г.Челябинска» осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (Комитет по делам образования города Челябинска);

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления (Комитет по делам образования города Челябинска), по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.7 Заявление о приеме представляется в МБДОУ «ДС№308 г.Челябинска» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.8 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;

2.9 Для приема в МБДОУ «ДС№308 г.Челябинска» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- в) медицинское заключение;
- г) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- д) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- е) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- ж) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.10 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.12 Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «ДС№308 г.Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.13 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт образовательной

организации), с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников) фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «ДС№308 г.Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14 Заявление о приеме в МБДОУ «ДС№308 г.Челябинска» и копии предъявленных документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ (расписка) в получении документов, содержащий информацию о регистрационном (индивидуальном) номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.15 Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, в соответствии с пунктами 2.9, 2.10 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.16 После приема документов, указанных пунктами 2.9, 2.10 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель МБДОУ «ДС№308 г.Челябинска» издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «ДС№308 г.Челябинска». На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.17 На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС№308 г.Челябинска», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.18 После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

### 3. Возникновение образовательных отношений.

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя МБДОУ «ДС№308 г.Челябинска» о приеме (зачислении) лица для обучения и осуществления присмотра и ухода в дошкольной организации.

3.2. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа, о зачислении воспитанника в МБДОУ «ДС№308 г.Челябинска» предшествует заключение договора об образовании между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника и дошкольной организации.

3.3. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС№308 г.Челябинска», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме на обучение.

### 4. Договор об образовании

4.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между дошкольной организацией (в лице заведующего) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

4.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

4.3. В договоре об образовании не могут содержаться условия, ограничивающие права или снижающие уровень гарантий обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

4.4. В договоре указывается срок его действия.

4.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

### 5. Порядок и основания для перевода воспитанников

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.1 Комплектование групп, перемещение (перевод) воспитанников из одной группы в Другую в пределах одного возраста является компетенцией МБДОУ «ДС№308 г.Челябинска».

Перемещение воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя МБДОУ «ДС№308 г.Челябинска».

Решение о переводе воспитанника принимает руководитель Учреждения.

5.2 Перевод воспитанников на новый учебный год из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании приказа руководителя МБДОУ «ДС№308 г.Челябинска» от 01 сентября текущего года.

5.3 Перевод несовершеннолетних воспитанников из МБДОУ «ДС№308 г.Челябинска» в Другую организацию, осуществляющую образовательную Деятельность по образовательным программам Дошкольного образования может быть, в следующих случаях:

5.4 Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другую образовательную организацию может быть:

- по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанника
- в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС№308 г.Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель - Комитет по делам образования города Челябинска, обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанника.

5.5 Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

5.6 В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются в орган местного самоуправления (Комитет по Делах образования города Челябинска) для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию;
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МБДОУ «ДС№308 г.Челябинска» с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию.

5.7 При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) воспитанника в:

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ «ДС№308 г.Челябинска» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

5.8 В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5.9 На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.10 МБДОУ «ДС№308 г.Челябинска» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

5.11 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.12 Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ «ДС№308 г.Челябинска» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя) ребенка.

5.13 Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников) фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.14 При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.15 После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

5.16 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ «ДС№308 г.Челябинска» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Перевод обучающегося в случае прекращения Деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления Действия лицензии.

5.17 При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «ДС№308 г.Челябинска» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация, либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) воспитанников на перевод.

О предстоящем переводе обучающихся, в случае прекращения своей деятельности, о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся администрация МБДОУ «ДС№308 г.Челябинска» обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней, с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ «ДС№308 г.Челябинска», в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в

течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.18 Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.19 Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5.20 МБДОУ «ДС№308 г.Челябинска» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5.21 После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников руководитель МБДОУ «ДС№308 г.Челябинска» издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.22 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.23 МБДОУ «ДС№308 г.Челябинска» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

5.24 На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ «ДС№308 г. Челябинска», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.25 В распорядительном акте (приказе) о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБДОУ «ДС№308 г. Челябинска», в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.26 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (во спитанника).

6. Приостановление образовательных отношений.

6.1 Приостановление образовательных отношений происходит в случае невозможного посещения обучающимся учебных занятий по уважительной причине.

6.2 Основанием для приостановления образовательных отношений являются:

- по медицинским показаниям - заявление родителей (законных представителей) обучающихся и (или) заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;
- по семейным обстоятельствам - заявление родителей (законных представителей) обучающихся и соответствующий документ с указанием причины;
- участие в спортивных соревнованиях, сборах и иных мероприятиях - заявление родителей (законных представителей) обучающихся и (или) соответствующий документ ходатайства;
- в других исключительных случаях (стихийные бедствия, временная перемена места жительства, карантинные мероприятия) - заявления родителей (законных представителей) обучающихся и (или) соответствующий документ с указанием причины;
- приостановление действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности - соответствующий документ с указанием причины.

6.3 Приостановление образовательных отношений оформляется приказом руководителя МБДОУ «ДС№308 г. Челябинска».

7. Отчисление ребенка из детского сада

7.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность в следующих

случаях:

- 1) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанников) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед дошкольной организацией.

7.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МБДОУ «ДС №308 г.Челябинска», осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося (воспитанников) из Учреждения.

7.4 Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении воспитанника;

7.5 Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты отчисления воспитанника;

7.6 Отчисление ребенка оформляется приказом руководителя МБДОУ «ДС№308 г.Челябинска».

8. Восстановление обучающихся.

8.1 Обучающийся, отчисленный из МБДОУ «ДС№308 г.Челябинска» до освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление при незаконном отчислении по решению суда.

9.Заключительные положения

9.1 Данное Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя Учреждения.

9.2 Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право педагогический совет.

9.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МБДОУ «ДС№308 г.Челябинска». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

9.4 После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней.

До сведения педагогических работников содержание Положения доводится под подпись.

