

Согласовано  
Председатель профсоюзного  
комитета МБОУ СОШ № 16  
Благова О.И.



Утверждено  
на общем собрании трудового коллектива  
МБОУ СОШ № 16  
М.Ю. Ломова  
И.о. директора МБОУ СОШ № 16  
« 24 » августа 2023 года



## Изменения

### к коллективному договору

### МБОУ СОШ № 16

1. Изложить приложение к коллективному договору (положение об оплате труда) в новой редакции.

Утверждено на общем собрании  
трудоого коллектива  
протокол № 2  
от « 24 » августа 2023 года

Государственное казенное учреждение Краснодарского края  
«Центр занятости населения Новооктябрьского района»

Уведомительная регистрация  
коллективного договора, соглашения

Дата 25.08.2023 № 04/21

И.С.Степанов И.Тораскина  
подпись, Ф.И.О.

Согласовано  
Председатель профсоюзного  
комитета МБОУ СОШ № 16  
 Благова О.И.

Утверждено  
на общем собрании трудового коллектива  
МБОУ СОШ № 16  
 М.Ю. Ломова  
и.о. директора МБОУ СОШ № 16  
« 24 » августа 2023 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 16 имени Г.К. Жукова станицы  
Ильинской муниципального образования Новопокровский район**

## Раздел I

### Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 имени Г.К. Жукова станицы Ильинской муниципального образования Новопокровский район (далее – Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 имени Г.К. Жукова станицы Ильинской муниципального образования Новопокровский район (далее – Учреждение), усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда и в целях повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных образовательных программ, улучшения качества предоставляемых услуг.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №16 имени Г.К. Жукова станицы Ильинской муниципального образования Новопокровский район, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Данное Положение об оплате труда работников Учреждения разработано в соответствии с «Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных и общеобразовательных учреждений муниципального образования Новопокровский район», утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Новопокровский район от 26.02.2019г. № 166 (в редакции постановления администрации муниципального образования Новопокровский район от 22. 11. 2022 года № 621).

1. 4. Положение включает в себя:

- рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, с учетом выплат педагогическим работникам ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;
- порядок, условия установления размера выплат компенсационного характера;
- порядок, условия установления размера выплат стимулирующего характера;
- порядок и условия премирования работников Учреждения;
- порядок и условия выплаты материальной помощи;
- условия оплаты труда директора Учреждения.

1.5. Оплата труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения профсоюзного комитета.

1.6. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.



В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в Учреждении показателей и критериев, то в трудовом договоре работника допускается ссылка на локальный акт, регулирующий порядок осуществления таких выплат.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

1.9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда в РФ.

1.10. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с данным Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников Учреждения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими той же квалификации.

1.11. Оплата труда работников производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в муниципальном задании Учреждения на соответствующий финансовый год.

1.12. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителем средств муниципального бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранения сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

## **Раздел II**

### **Формирование фонда оплаты труда**

2.1. Размер фонда оплаты труда Учреждения определяется исходя из утвержденного Законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год норматива подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ по следующей формуле:

$ФОТ_o = (N \times H \times Д)$ , где

ФОТ<sub>о</sub> - фонд оплаты труда ОУ;

N - норматив подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента);

H - количество обучающихся в ОУ;

Д - доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ, определяемая образовательным учреждением самостоятельно, исходя из анализа фактически сложившихся затрат ОУ с учётом реальных потребностей.

2.2. При определении доли оплаты труда учитываются наличие коррекционных классов, количество детей, обучающихся на дому, а также другие факторы, влияющие на увеличение фонда оплаты труда.

2.3. Доля фонда оплаты труда устанавливается на основании приказа директора Учреждения.



2.4 Расчёт фонда оплаты труда производится два раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

### Раздел III

#### Порядок и условия оплаты труда

- 3.1. На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам образует новый оклад. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы отражены в приложениях № 1, 2, 3.
- 3.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1061 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
- 3.3. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам Учреждения устанавливается в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.
- 3.4. Порядок и условия почасовой оплаты работников Учреждения устанавливается в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.
- 3.5. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражен в приложении № 6 к настоящему Положению.
- 3.6. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении № 7 к настоящему Положению.
- 3.7. В случае если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги корректируется на поправочный коэффициент, определяемый расчётным путем в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.
- 3.8. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).
- 3.9. О предстоящем изменении условий трудового договора, в том числе продолжительности рабочего времени, объема педагогической работы, условий оплаты труда, структуры и размера заработной платы, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работники должны быть поставлены в известность в письменной форме не позднее, чем за два месяца (либо в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).



## Раздел IV

### Распределение фонда оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда Учреждения состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющих учебный процесс (ФОТп), фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала (ФОТпр),

$$\text{ФОТо} = \text{ФОТп} + \text{ФОТпр}$$

4.2. Доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, устанавливается в размере 70,0 % от общего фонда оплаты труда учреждения.

Доля фонда оплаты труда административно - управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, устанавливается в размере 30,0% от общего фонда оплаты труда учреждения.

Данное соотношение может быть изменено в зависимости от фактически сложившейся структуры фонда оплаты труда по категориям персонала, необходимости введения дополнительных штатных единиц и других условий.

4.3 Фонд оплаты труда административно - управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, состоит из базовой части, стимулирующей и выплат компенсационного характера.

$$\text{ФОТпр} = \text{ФОТпр(б)} + \text{ФОТпр(с)} + \text{КВ}, \text{ где:}$$

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТпр(б) – базовая часть ФОТп;

ФОТпр(с) – стимулирующая часть ФОТп.

КВ – выплаты компенсационного характера, осуществляемых в соответствии с трудовым законодательством.

4.4. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера и стимулирующей части.

$$\text{ФОТп} = \text{ФОТп(б)} + \text{ФОТп(с)} + \text{КВ}, \text{ где:}$$

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТп(б) – базовая часть ФОТп;

ФОТп(с) – стимулирующая часть ФОТп.

КВ – выплаты компенсационного характера, осуществляемых в соответствии с трудовым законодательством.

4.5. На стимулирующую часть направляется не менее 25% общего фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс. Указанная доля может быть изменена в зависимости от фактически сложившейся структуры фонда оплаты труда.

4.6. Доля расходов на установление доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя до 15% от общего фонда оплаты труда учителей. Указанная доля может быть изменена в зависимости от фактически сложившейся структуры фонда оплаты труда.

4.7. Экономия ФОТ, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части ФОТ.

## Раздел V

### Определение стоимости педагогической услуги

5.1. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс ФОТп(б), обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа», как основа расчета стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученико-часа – Стп) определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя:

$$(\text{ФОТп(б)} - \text{НВ}) \times 245$$

$$\text{Стп} = \frac{\quad}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 365},$$

где:

365 – количество дней в году;

245 – среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ – сумма доплат за виды неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя

$a_1$  – количество учащихся в первых классах;

$a_2$  – количество учащихся во вторых классах;

$a_3$  – количество учащихся в третьих классах;

...  $a_{11}$  – количество учащихся в одиннадцатых классах;

$v_1$  – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

$v_2$  – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

$v_3$  – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...  $v_{11}$  – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

5.2. Учебный план разрабатывается самостоятельно Учреждением. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным и региональным базисными учебными планами и санитарными правилами и нормами (СанПиН).

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы), предусмотренных действующим законодательством и Уставом Учреждения.

5.3. В случае, если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги может корректироваться в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

5.4. Определенная таким образом стоимость педагогической услуги для последующих расчетов может корректироваться на рекомендуемый коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета.



## Раздел VI

### Расчет окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

6.1. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$O = \text{Стп} \times H \times \text{Уп} \times \Pi \times \Gamma$ , где:

O - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп - стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

H - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный рекомендуется коэффициент перевода - 4,2 (условное количество недель в месяце);

Π - коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый учреждением самостоятельно;

Γ - коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы.

При делении классов на группы устанавливается коэффициент 2,0.

Если педагогический работник, осуществляющий учебный процесс, ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

6.2. При определении оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогов по предметам учитывается деление классов на группы, предусмотренное Уставом МБОУ СОШ № 16. В этом случае оклад (должностной оклад), ставка заработной платы конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе с применением коэффициента Γ.

Коэффициент Γ устанавливается в размере до 2,0 независимо от преподаваемого предмета.

Если замещение отсутствующего педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, осуществляется путем присоединения одной группы к другой, то увеличение на коэффициент, учитывающий деление класса на группы, не производится.

6.3. При обучении детей на дому заработная плата педагогов, осуществляющих такое обучение, определяется из расчета ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и рекомендуемых размеров повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (приложение №1), в соответствии с количеством часов индивидуального учебного плана. При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент 1,2 учитывающий повышение заработной платы на 20% в соответствии с приложением 7.

## Раздел VII

### Порядок и условия установления выплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

7.1. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, стимулирующей части и выплат компенсационного характера.

7.2. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

7.3. В Учреждении устанавливаются следующие виды доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс:



|                                                                        |            |
|------------------------------------------------------------------------|------------|
| проверка письменных работ учащихся (стоимость проверки одной тетради): |            |
| русский язык и литература 5 – 11 классы                                | 20 рублей; |
| математика, алгебра, геометрия 5 – 11 классы                           | 20 рублей; |
| начальные классы (русский язык, математика)                            | 40 рублей; |
| остальные предметы                                                     | 5 рублей.  |

Стоимость одной тетради умножается на количество учащихся в классах, в которых выполняется проверка работ.

|                                                                                                                   |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| За заведование учебными кабинетами, лаборантскими, спортивным залом, учебно – опытным участком, музейной комнатой | 500 рублей.     |
| за руководство школьными методическими объединениями                                                              | 300 рублей.     |
| за работу с молодыми специалистами (наставничество)                                                               | до 1000 рублей. |

7. 4. За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся учителям физической культуры и заместителю директора по воспитательной работе устанавливается доплата в размере 2 000 рублей, педагогу-психологу и социальному педагогу - 1000 рублей за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени.

Установление доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность производится приказом директора.

7.5. Внеурочная деятельность является частью образовательной программы, формой учебной деятельности, включена в учебную (аудиторную) нагрузку педагога. Часы внеурочной деятельности оплачиваются аналогично оплате труда за ведение учебных предметов согласно установленной тарификации по соответствующей должности и пропорционально установленной нагрузке.

## Раздел VIII

### Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

8.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (вознаграждения) предназначается для усиления мотивации педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс в создании условий и повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, индивидуальных достижений обучающихся. В процедуре установления стимулирующих выплат участвует совместная комиссия по распределению выплат с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

8.2. Выплаты стимулирующего характера вводятся в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения, в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, снижения текучести кадров и направлены на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности МБОУ СОШ № 16 по реализации уставных целей.

8.3. Повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы Учреждения определяется от 0 до 2. Указанный коэффициент применяется в зависимости от фактически сложившейся структуры фонда оплаты труда и при достаточном финансировании.

8.4. Настоящим Положением предусмотрено установление работникам повышающих настоящим коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;



- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетное звание.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих выплат и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию, такой коэффициент устанавливается на период установления квалификационной категории.

8.5. Повышающий коэффициент А к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории.

8.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. В Учреждении может быть установлен повышающий коэффициент – до 3,0.

8.7. Повышающий коэффициент к окладу за почетное звание устанавливается работникам МБОУ СОШ № 16, которым присвоено почетное звание по профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента к окладу за почетное звание:

до 0,075 – за почетные звания, название которых начинается со слов Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу за почетное звание определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

8.8. Настоящим Положением об оплате труда предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и стимулирующих выплат:

стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

стимулирующая надбавка за выслугу лет;

стимулирующая надбавка за качество выполнения работ;

стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя.

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя учреждения при согласовании с выборным органом работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от



предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

работникам, подчиненным заместителям руководителя – по представлению заместителей руководителя Учреждения;

остальным работникам, занятым в структурных подразделениях учреждений, – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений.

8.8.1 Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим и иным работникам из числа учебно-вспомогательного персонала устанавливается:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

за выполнение особо важных или срочных работ, за сложность и напряженность выполняемой работы (на срок их проведения).

Размер стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

8.8.2. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам – в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 лет – 15%.

8.8.3 Стимулирующая выплата за классное руководство устанавливается педагогическим работникам Учреждения, выполняющим функции классного руководителя.

Размер стимулирующей выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4000 рублей в месяц.

Стимулирующая выплата педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух стимулирующих выплат одному педагогическому работнику.

Стимулирующая выплата устанавливается и выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе – комплекте, который принимается за один класс (далее – класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов (классом – комплектом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель).

8.8.4. Стимулирующая выплата молодым педагогам устанавливается на основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25.12.2015 года № 7055 «Об утверждении поправочных коэффициентов к нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности общеобразовательных организаций» в размере 3000 рублей.

Выплата устанавливается только в случае привлечения педагогического работника, являющегося выпускником образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 35 лет (далее – молодой педагог), путем его трудоустройства по основному месту работы в течение года со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по специальности в соответствии с полученной квалификацией в Учреждение, но не ранее



чем с 1 января 2018 г. Данная выплата осуществляется в течение трех лет со дня трудоустройства молодого педагога. Ежемесячная выплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера ежемесячной выплаты.

Статус молодого педагога сохраняется в случае перехода работника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на территории Краснодарского края.

8.8.5. Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам:

- 1) право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники МБОУ СОШ №16, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора по основному месту работы, заключенного по 1 сентября соответствующего года;
- 2) ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам МБОУ СОШ №16, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- 3) список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации;
- 4) ежегодная выплата относится к выплатам стимулирующего характера, осуществляется за счёт средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогического работника;
- 5) ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учёта отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учёта отработанного времени.

- 6) ежегодная выплата педагогическим работникам МБОУ СОШ №16 производится в период с 5 августа по 10 сентября соответствующего года.

8.9. Стимулирующая выплата отдельным категориям работников Учреждения предоставляется в соответствии с приложениями № 10 и № 11 к настоящему Положению

## Раздел IX

### Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

9.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- специалистам за работу в сельской местности;
- за специфику работы педагогическим и другим работникам в ОУ;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу.

9.1.1. Выплаты работникам, на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации



работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда - до 24%.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

При проведении специальной оценки условий труда в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426 ФЗ «О специальной оценке условий труда» работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда, предоставляются гарантии и компенсации в размере и на условиях, предусмотренных статьями 92, 117 и 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.1.2. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.1.3. Выплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.1.4. Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.1.5. Специалистам, работающим в сельской местности, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается компенсационная выплата за работу в сельской местности в размере 25% в соответствии приложением № 11 к настоящему Положению.

9.1.6. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы осуществляется в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

9.1.7. Доплата за работу в ночное время (ночным считается время с 22 часов до 6 часов) производится работникам за каждый час работы в ночное время в повышенном размере, но не ниже 35% часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы в ночное время. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

9.1.8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;



- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

9.1.9. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.2. Оплата труда работников Учреждения, занятых на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

9.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

Применение указанной выплаты не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплатах.

9.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат, пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

9.5. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

9.6. Пособие по уходу за ребёнком матерям, находящимся в отпуске по уходу за детьми до 3-х лет, выплачивается в соответствии с нормативными документами.

## **Раздел X**

### **Порядок и условия премирования работников**

10. 1. В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера установлены премии:

- премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия к профессиональным датам;
- премия к праздникам 8 марта и 23 февраля;
- премия к началу учебного года (распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2022 года)

Премирование осуществляется по решению руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

заместителей руководителя и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя Учреждения;

других работников – на основании представления непосредственного руководителя.



10.2. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за соответствующий период времени.

При премии учитывается:

- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;
- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;
- участие в течение соответствующего периода времени в выполнении важных работ, мероприятий;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде.
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда при наличии финансовых средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), тарифной ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

10.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

10.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы - выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:

высокие показатели результативности;

разработка, внедрение и применение в работе методов труда, достижений науки;

интенсивность и напряженность работы;

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.



10.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

Работнику может быть уменьшена премия по итогам работы или он может быть лишен премии полностью за невыполнение показателей премирования. Премия не выплачивается работникам, получившим дисциплинарное взыскание, до его снятия.

10.6. Премияльные выплаты устанавливаются отдельным категориям работников учреждения в соответствии с приложением № 17 к настоящему Положению.

## **Раздел XI**

### **Материальная помощь**

11.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения.

11.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор Учреждения на основании письменного заявления работника с учетом мнения выборного профсоюзного органа и оформляется приказом руководителя Учреждения.

Материальная помощь устанавливается отдельным категориям работников учреждения в соответствии с приложением № 16 к настоящему Положению.

## **Раздел XII**

### **Оплата труда директора, заместителей директора**

12.1. Заработная плата директора МБОУ СОШ № 16, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

12.2. Должностной оклад директора Учреждения определяется трудовым договором исходя из группы оплаты труда руководителей, определяемой в зависимости от количества учащихся и расчетного среднего оклада педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, рассчитанный по их фактической численности по формуле:

$O_p = O_{срп} \times K$ , где:

$O_p$  – должностной оклад руководителя Учреждения,

$O_{срп}$  – расчетный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс,

$K$  – коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей образовательных учреждений.

$K$  основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, направленных на достижение целей, ради которых создано учреждение.

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя определяется в соответствии с приложением № 9.

12.3. Администрация муниципального образования Новопокровский район-главный распорядитель средств муниципального бюджета, в ведении которого находится Учреждение, в утвержденном порядке может устанавливать руководителю Учреждения выплаты стимулирующего характера.

12.4. Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.



12.5. С учетом условий труда руководителю Учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

## **Раздел XIII**

### **Гарантии по оплате труда**

13.1. Размеры и порядок оплаты труда работников определяются в соответствии с муниципальными правовыми актами, принятыми учредителем, настоящим Положением, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Заключение договоров гражданско-правового характера допускается в случаях и порядке, установленных законодательством.

13.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», и в размерах, установленных указанным приказом.

13.3. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», требуется письменное согласие работника.

13.4. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда, соответствующей группы работников.

Перечни видов выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются в соответствии с настоящим Положением.

13.5. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

13.6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий, для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т. ч. занятия в кружках, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

13.7. Оплата труда работников производится на основании трудовых договоров между директором Учреждения и работниками.

13.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера труда.



13.9. Оплата работников, занятых по совместительству производится пропорционально отработанному времени.

13.10. Оплата труда директора производится на основании трудового договора с учредителем.

13.11. Заработная плата работникам в Учреждении выплачивается не реже чем каждые полмесяца, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

Заработная плата выплачивается 10 и 24 числа каждого месяца перечислением на указанный работником счёт в банке (пластиковую карту).

13.12. Расчетные листы бухгалтерия выдает работникам персонально при выплате заработной платы. В расчетных листах указывается информация о составных частях заработной платы работника, причитающейся ему за соответствующий период; о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; о размерах и об основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

## **Раздел XIV**

### **Штатное расписание**

14.1. Штатное расписание МБОУ СОШ № 16 формируется и утверждается руководителем Учреждения, в пределах выделенного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

14.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя Учреждения.

14.3. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

14.4. Численный состав работников Учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.



**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ  
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**  
по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и рекомендуемые размеры  
повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностных окладов),  
ставок заработной платы

1. По занимаемым должностям работников МБОУ СОШ №16

| №<br>п/п | Профессиональная группа/ квалификационный уровень                                                              | Рекомендуемые<br>повышающие<br>коэффициенты |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                              | 3                                           |
| 1.       | Должности педагогических работников                                                                            |                                             |
|          | Минимальный размер оклада (должностного оклада),<br>ставки заработной платы – 8 975 рублей                     |                                             |
| 1.1      | 2 квалификационный уровень:<br>Педагог дополнительного образования; педагог-организатор;<br>социальный педагог | 0,08                                        |
| 1.2      | 3 квалификационный уровень:<br>Педагог-психолог.                                                               | 0,09                                        |
| 1.3      | 4 квалификационный уровень:<br>Преподаватель – организатор основ безопасности<br>жизнедеятельности             | 0,10                                        |



**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**  
и минимальные повышающие коэффициенты  
к должностным окладам по профессиональным  
квалификационным группам общеотраслевых должностей  
специалистов общеобразовательных учреждений

| Квалификацион-<br>ный уровень                               | Должности, отнесенные<br>к квалификационным группам                                                                                                                                                                      | Минималь-ный<br>повышаю-щий<br>коэффициент |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1                                                           | 2                                                                                                                                                                                                                        | 3                                          |
| <b>1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня</b>  |                                                                                                                                                                                                                          |                                            |
| <b>Минимальный размер должностного оклада – 5956 рублей</b> |                                                                                                                                                                                                                          |                                            |
| 1<br>квалификационный<br>уровень                            | Специалист по закупкам                                                                                                                                                                                                   | 0,00                                       |
| <b>2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня</b>  |                                                                                                                                                                                                                          |                                            |
| <b>Минимальный размер должностного оклада – 6056 рублей</b> |                                                                                                                                                                                                                          |                                            |
| 1<br>квалификационный<br>уровень                            | Лаборант, секретарь руководителя                                                                                                                                                                                         | 0,00                                       |
| 2<br>квалификационный<br>уровень                            | заведующий хозяйством.                                                                                                                                                                                                   | 0,04                                       |
| <b>3. Общеотраслевые должности рабочих первого уровня</b>   |                                                                                                                                                                                                                          |                                            |
| <b>Минимальный размер должностного оклада – 5855 рублей</b> |                                                                                                                                                                                                                          |                                            |
| 1<br>квалификационный<br>уровень                            | Наименования профессий рабочих,<br>по которым предусмотрено<br>присвоение 1 квалификационного<br>разряда: гардеробщик; дворник                                                                                           | 0,00                                       |
| <b>Минимальный размер должностного оклада – 5956 рублей</b> |                                                                                                                                                                                                                          |                                            |
| 1<br>квалификационный<br>уровень                            | Наименования профессий рабочих,<br>по которым предусмотрено<br>присвоение 2 квалификационного<br>разряда: подсобный рабочий;<br>рабочий по комплексному<br>обслуживанию и ремонту зданий;<br>уборщик служебных помещений | 0,00                                       |

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ  
и минимальные повышающие коэффициенты  
к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам  
общеотраслевых должностей специалистов и служащих образовательных и  
общеобразовательных учреждений

| Квалификационный<br>уровень                           | Должности, отнесенные<br>к квалификационным группам | Минимальный повышающий<br>коэффициент |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1                                                     | 2                                                   | 3                                     |
| Минимальный размер должностного оклада – 10488 рублей |                                                     |                                       |
| 1<br>квалификационный<br>уровень                      | Библиотекарь                                        | 0,00                                  |



## ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

### 1. Порядок исчисления заработной платы учителей, преподавателей.

1.1. Месячная заработная плата учителей и преподавателей определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

учителей и преподавателей за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.2. Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.3. Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год, но раздельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

1.4. Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также учителей вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленную таким образом месячную заработную плату учителю следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

1.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах (группах), либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим (в том числе COVID – 19), климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года

преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, объединениями, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Перевод педагогических и иных работников образовательных организаций на дистанционную форму работы в условиях COVID- 19 не является основанием для изменения условий оплаты труда, установленные при тарификации.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.



## ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников общеобразовательных и образовательных учреждений применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми по индивидуальной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 1.1 Приложения 2 к настоящему Положению;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ,  
ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ  
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

| Наименование учреждений и организаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Наименование должностей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых | Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью. |

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.



ПОРЯДОК ЗАЧЕТА  
В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ  
В ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ), А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ  
ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);



учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.



ВЫПЛАТЫ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ  
педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке  
зарботной платы в МБОУ СОШ № 16

| № п/п | Критерии повышения                                                                                                                                                                                                                    | Процент<br>повышения |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                     | 3                    |
| 1.    | Учителям и другим педагогически<br>работникам за индивидуальное<br>обучение на дому на основании<br>медицинского заключения детей,<br>имеющих ограниченные возможности<br>здоровья                                                    | 20                   |
| 2     | Женщинам, работающим в<br>сельской местности, на работах,<br>где по условиям труда рабочий<br>день разделен на части (с<br>перерывом рабочего времени<br>более двух часов подряд)<br>Постановление ВС РСФСР от<br>01.11.1990 №299/3-1 | 30                   |

**ПОРЯДОК**  
исчисления размера средней заработной платы  
работников основного персонала для определения размера  
должностного оклада руководителя общеобразовательного  
учреждения

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального общеобразовательного учреждения (далее - Порядок) определяет правила исчисления среднего оклада работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

2. Должностной оклад руководителя муниципального общеобразовательного учреждения определяется трудовым договором, устанавливается исходя из группы оплаты труда руководителей учреждений, определяемой в зависимости от количества учащихся, и расчетного среднего оклада основного персонала.

3. Педагогические работники, осуществляющие образовательный процесс, являются основным персоналом учреждения, непосредственно обеспечивающим выполнение основных функций, в целях реализации которого создано учреждение.

4. Размер среднего оклада педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, рассчитывается путем деления суммы, направленной учреждением на базовую часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящиеся к внеурочной деятельности учителя и на сумму фактической численности педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс. Расчет производится 2 раза в год: на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

5. Штатная численность педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс муниципального общеобразовательного учреждения, определяется путем деления общего числа учебных часов в неделю по каждому классу на норму учебной нагрузки учителей, установленную согласно приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».



**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
предоставления дополнительных стимулирующих  
выплат отдельным категориям работников  
МБОУ СОШ №16, финансируемых из средств  
краевого бюджета

1. Настоящий порядок выплат распространяется на отдельные категории работников МБОУ СОШ №16.

2. Условия осуществления выплаты (доплаты):

- осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальном образовательном учреждении. Расположенного на территории муниципального образования Новопокровский район, по должности или профессии, указанной в подпункте 2.2 пункта 2 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону № 1911 – КЗ (учителя, другие педагогические работники (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, концертмейстер, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог дополнительного образования), обслуживающий персонал (дворник, уборщик служебных помещений);

- выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объем работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, указанной в подпункте 2.2 пункта 2 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону № 1911 – КЗ, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

3. Денежные выплаты носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности:

- при занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) выплаты отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений устанавливаются из расчета 3000 рублей в месяц;

- при занятии штатной должности не в полном объеме или в случае если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**предоставления дополнительных стимулирующих выплат**  
**отдельным категориям работников МБОУ СОШ №16**  
**из средств муниципального бюджета**

1. Настоящий порядок выплат распространяется на отдельные категории работников МБОУ СОШ №16.

2. Стимулирующие выплаты предоставляются следующим категориям работников учреждений:

- Другие педагогические работники (концертмейстер, педагог - организатор, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог дополнительного образования; тренер – преподаватель;);

- Учебно-вспомогательный персонал (секретарь руководителя);

- Обслуживающий персонал (вахтер; водитель; гардеробщик; дворник; звукооператор; истопник; кастелянша; кладовщик; костюмер; кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды; оператор котельной; повар; подсобный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сооружений; сторож; уборщик служебных помещений; слесарь – электрик по ремонту электрооборудования; заведующий хозяйством; методист по учебно-воспитательной работе; художник - оформитель ).

3. Денежные выплаты носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности:

- при занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) выплаты отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений устанавливаются из расчета 3000 рублей в месяц;

- при занятии штатной должности не в полном объеме или в случае если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально отработанному времени.



Специалисты, работающие в сельской местности, которым к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается компенсационная выплата за работу в сельской местности

1. Руководящие работники: директор, заместители директора.
2. Педагогические работники: учитель, преподаватель, педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог - психолог, библиотекарь, воспитатель (включая старшего), тьютор, старший вожатый, педагог дополнительного образования включая старшего, музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического физвоспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), инструктор по труду, тренер-преподаватель (включая старшего), преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности, мастер производственного обучения, художник, лаборант, техник по программному обеспечению, воспитатель – методист.
3. Другие категории специалистов, предусмотренные квалификационными справочниками.

## ПОРЯДОК

выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам МБОУ СОШ №16 реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы

1. Настоящий Порядок определяет механизм выплаты с 1 сентября 2020 года ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам МБОУ СОШ №16, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.
2. Право на получение ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство имеют педагогические работники МБОУ СОШ №16, на которых приказом руководителя возложены функции классного руководителя в конкретном классе.  
Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом руководителя МБОУ СОШ №16.
3. Размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам МБОУ СОШ №16 (далее - вознаграждение) составляет 5000 рублей в месяц за выполнение функции классного руководителя в одном классе учреждения.  
Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, выплачивается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более 2 вознаграждений 1 педагогическому работнику.
3. Вознаграждение выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.
4. Выплата вознаграждения в размере 5000 рублей осуществляется дополнительно к стимулирующей выплате за выполнение функции классного руководителя.
5. Выплата является составной частью заработной платы педагогического работника.
6. Размер стимулирующей выплаты устанавливается по состоянию на 1 января и на 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов, размер стимулирующей выплаты не изменяется.
7. Выплата вознаграждения педагогическим работникам производится ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.



## ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления доплат педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в МБОУ СОШ №16 по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией

1. Настоящий порядок выплат (доплат) отдельным категориям работников образовательных и общеобразовательных учреждений муниципального образования Новопокровский район распространяется на муниципальные образовательные и общеобразовательные учреждения, подведомственные Управлению образования администрации муниципального образования Новопокровский район (далее – муниципальные образовательные учреждения).

2. Стимулирующие выплаты (доплаты) предоставляются педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) (далее – молодой педагог) трудовой деятельности в муниципальном образовательном учреждении, на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией в течении двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

Днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частью 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанно в настоящем абзаце, по дату трудоустройства молодого педагога.

Исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения договора, предусмотренного в рамках настоящего Порядка, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа его заменяющего).

3. Выплата (доплата) устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев).

Выплата (доплата) молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц.

При заключении срочного трудового договора между управлением образования администрации муниципального образования Новопокровский район и молодым педагогом, выплата (доплата) не осуществляется, за исключением случая заключения



срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, выплата (доплата) молодому педагогу не осуществляется. Выплата (доплата) молодому педагогу возобновляется по истечению обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождение молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

Выплата (доплата) сохраняется в случае перехода молодого педагога в другую муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории Краснодарского края. Муниципальная общеобразовательная организация, расположенная на территории Краснодарского края, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата (доплата) молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой выплаты (доплаты) в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Муниципальная общеобразовательная организация, расположенная на территории Краснодарского края, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении выплаты (доплаты) в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев).

В форме расчетного листа указывается наименование доплаты «Краевая доплата молодому педагогу в 3 000 рублей».

Муниципальное общеобразовательное учреждение в свободной форме ведет обособленный учет трудоустроенных молодых педагогов на бумажном носителе.



## ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления стимулирующей выплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течении года со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в МБОУ СОШ №16 по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией

1. Настоящий порядок предоставления стимулирующей выплаты отдельным категориям работников общеобразовательных учреждений муниципального образования Новопокровский район распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные Управлению образования администрации муниципального образования Новопокровский район (далее – муниципальные образовательные учреждения).

2. Стимулирующая выплата предоставляется педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) (далее – молодой педагог) путем их трудоустройства по основному месту работы в течении года со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по специальности в соответствии с полученной квалификацией в муниципальное общеобразовательное учреждение, расположенное на территории муниципального образования Новопокровский район, но не ранее чем с 1 января 2020 года в сумме 3 000 (три тысячи) рублей ежемесячно.

3. Данная выплата осуществляется в течении трех лет со дня трудоустройства молодого педагога. Ежемесячная стимулирующая выплата молодому педагогу назначается с начала учебного года (1 сентября) до завершения учебного года (31 августа).

4. Ежемесячная стимулирующая выплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера ежемесячной выплаты. При заключении срочного трудового договора между муниципальным общеобразовательным учреждением и молодым педагогом, в том числе на период отсутствия основного работника, ежемесячная выплата не производится.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а так же нахождение молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, ежемесячная выплата не осуществляется.

Ежемесячная выплата может быть возобновлена в случае выхода работника на основное место работы, и осуществляется до истечения трех лет без указанных выше периодов.

### УСЛОВИЯ И РАЗМЕРЫ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

| № | Основание                                                                                              | Сумма           |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1 | Юбилейная дата 50-летие работника                                                                      | до 10000 рублей |
| 2 | Достижение возраста - 55 лет (женщины) 60 лет (мужчины)                                                | до 10000 рублей |
| 3 | Смерть близких родственников                                                                           | до 15000 рублей |
| 4 | Свадьба работника                                                                                      | До 5000 рублей  |
| 5 | Рождение ребенка                                                                                       | до 5000 рублей  |
| 6 | Выходное пособие при увольнении по собственному желанию педагогического работника пенсионного возраста | до 15000 рублей |
| 7 | Тяжелое материальное положение                                                                         | до 20000 рублей |

#### Порядок оформления документов

1. Для получения материальной помощи работник пишет заявление, в котором высказывается просьба о предоставлении материальной помощи, указываются основания для этого. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих обстоятельств, которые были указаны в содержании (при необходимости).
2. При рассмотрении заявления, поданного работником, работодатель ставит на нем резолюцию о выплате или невыплате материальной помощи. Если руководитель одобрил выплату материальной помощи, издается приказ, который должен содержать обязательные реквизиты: Ф.И.О. лица, которому оказывают материальную помощь, ее размер и источник выплаты, а также основание.



ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

| <b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ</b>                                                                                                                                                                             | <b>Сумма (руб )</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом по результатам итоговой аттестации (в том числе по результатам ЕГЭ и ГИА, и других форм независимой оценки качества образования) | до 5000             |
| Стабильность и рост качества обучения на основе диагностики и анализа учебного процесса                                                                                                                     | до 5000             |
| Участие в инновационной деятельности                                                                                                                                                                        | до 5000             |
| Участие в социально-значимых проектах и конкурсах                                                                                                                                                           | до 10000            |
| Разработка и внедрение авторских программ                                                                                                                                                                   | до 10000            |
| За ведение внеклассной работы по физической культуре                                                                                                                                                        | до 5000             |
| Консультации и дополнительные занятия с отстающими и одаренными детьми                                                                                                                                      | до 5000             |
| За работу ученического самоуправления, ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися                                                                                                        | до 5000             |
| Подготовка победителей, призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, спортивных мероприятий                                                                                                 | до 10000            |
| Ведение внеклассной работы по подготовке и проведению общешкольных мероприятий                                                                                                                              | до 5000             |
| Ведение экспериментальной работы                                                                                                                                                                            | до 10000            |
| Проведение и подготовка внеклассных мероприятий высокого качества                                                                                                                                           | до 5000             |
| Участие в методической работе (конференции, семинары )                                                                                                                                                      | до 5000             |
| Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, Дни здоровья)            | до 5000             |
| Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы, учащихся, родителей, общественности                                                                                               | до 5000             |
| Проведение работы по организации и проведению школьных олимпиад                                                                                                                                             | до 5000             |
| Участие в муниципальных экспериментальных площадках                                                                                                                                                         | до 10000            |
| Организация и проведение предметных недель                                                                                                                                                                  | до 5000             |
| Качественная организация работы в учебном кабинете                                                                                                                                                          | до 3000             |
| За работу муниципального тьютора                                                                                                                                                                            | до 1000             |
| Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, занятость учащихся во внеурочное время                                                                                                           | до 3000             |
| Достижение учащимися предметных и метапредметных результатов в обучении и воспитании с учетом специфики требований новых ФГОС                                                                               | до 5000             |
| Обеспечение высокого уровня подготовки к урокам и внеклассным мероприятиям, который соответствует требованиям новых ФГОС                                                                                    | до 5000             |
| Ведение различной отчетности (табель по питанию и др.)                                                                                                                                                      | до 1000             |
| <b>ЗАМЕСТИТЕЛИ ДИРЕКТОРА</b>                                                                                                                                                                                |                     |
| Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом по результатам итоговой аттестации (в том числе по результатам ЕГЭ и ГИА, и других форм независимой оценки качества образования) | до 8000             |
| Стабильность и рост качества обучения на основе диагностики и анализа учебного процесса                                                                                                                     | до 8000             |
| Участие в инновационной деятельности                                                                                                                                                                        | до 5000             |



|                                                                                                                                                                             |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| За активное участие педагогов и учащихся школы в социально-значимых проектах и конкурсах                                                                                    | до 10000 |
| Наличие регулярно обновляемого сайта в сети Интернет (не реже 2 р в месяц )                                                                                                 | до 3000  |
| Наличие публикаций в СМИ                                                                                                                                                    | до 3000  |
| За работу ученического самоуправления, ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися                                                                        | до 5000  |
| Ведение работы по подготовке и проведению общешкольных мероприятий                                                                                                          | до 5000  |
| Ведение экспериментальной работы                                                                                                                                            | до 8000  |
| Проведение и подготовка общешкольных мероприятий высокого качества                                                                                                          | до 5000  |
| Участие в методической работе (конференции, семинары )                                                                                                                      | до 5000  |
| Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы, учащихся, родителей, общественности                                                               | до 5000  |
| Проведение работы по организации и проведению школьных олимпиад                                                                                                             | до 5000  |
| Участие в муниципальных экспериментальных площадках                                                                                                                         | до 5000  |
| Организация и проведение предметных недель                                                                                                                                  | до 3000  |
| Высокий уровень организации и проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся                                                                                     | до 10000 |
| Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса                                                                                        | до 10000 |
| Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.) | до 5000  |
| Сохранение контингента учащихся в 10, 11 классах                                                                                                                            | до 1000  |
| Организация и проведение семинаров и совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе районных методических объединений                               | до 3000  |
| Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений совершенных учащимися                     | до 3000  |
| Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, занятость учащихся во внеурочное время                                                                           | до 3000  |
| Своевременное заполнение отчетов в сети Интернет                                                                                                                            | до 1000  |
| Высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях)                                                                                     | до 10000 |
| Управление опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работой                                                                                                      | до 5000  |
| Оперативное обновление базы данных ЕГЭ                                                                                                                                      | до 3000  |
| Отсутствие обучающихся в возрасте до 15 лет, не получивших основного общего образования в школе.                                                                            | до 3000  |
| Развитие педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, различных конкурсах, конференциях и др).                | до 5000  |
| Стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых специалистов.                                                                                                   | до 3000  |
| Отсутствие отчислений из учреждения в 1-9 классах, сохранение контингента в 10-11 классах.                                                                                  | до 3000  |
| Проведение мониторинга в школе                                                                                                                                              | до 3000  |
| Качество методической помощи педагогическим работникам в их практической деятельности                                                                                       | до 3000  |
| <b>Заведующий хозяйством</b>                                                                                                                                                |          |



|                                                                                                                                                      |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Отсутствие предписаний по итогам проверок хозяйственной деятельности                                                                                 | до 5000  |
| Привлечение внебюджетных средств                                                                                                                     | до 3000  |
| Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены)                                   | до 5000  |
| Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения                                                                                        |          |
| Ведение целенаправленной работы по специальной оценке условий труда                                                                                  | до 5000  |
| За участие и устранение аварий                                                                                                                       | до 5000  |
| За подготовку школы к зимнему сезону, началу учебного года, текущие ремонтные работы и хозяйственные работы                                          | до 10000 |
| Выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта                                                                                       | до 5000  |
| Соблюдение правил санитарии и гигиены в помещениях, экономия электроэнергии                                                                          | до 5000  |
| Эстетические условия, оформление школы, кабинетов, наличие ограждения, состояние пришкольной территории в соответствии с нормами СанПин.             | до 3000  |
| Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режимы, режим подачи питьевой воды и т.д.) в помещениях школы | до 5000  |
| Работа с поставщиками, подрядчиками (оформление документации, выставление документов на сайт, оформление заявки на торги)                            | до 10000 |
| Своевременное заключение контрактов                                                                                                                  | до 6000  |
| Своевременная разработка плана - графика закупок и его выполнение                                                                                    | до 5000  |
| <b>Секретарь руководителя</b>                                                                                                                        |          |
| Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности                                                       | до 5000  |
| Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.                                                                                      | до 3000  |
| Контроль за исполнением работниками школы приказов, распоряжений. Соблюдение сроков выполнения                                                       | до 5000  |
| Создание банка данных, необходимого для работы и эффективное его использование                                                                       | до 3000  |
| Ведение архивной документации                                                                                                                        | до 1000  |
| Оформление и ведение личных дел обучающихся и сотрудников школы                                                                                      | до 3000  |
| Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника и др.)                                 | до 5000  |
| Своевременное заполнение и сдача отчетов                                                                                                             | до 3000  |
| Работа с электронной почтой                                                                                                                          | до 3000  |
| Подготовка и сдача отчетов и работа с Пенсионным фондом                                                                                              | до 3000  |
| Наличие собственных разработок по ведению номенклатуры дел школы, обеспечение их сохранности                                                         | до 3000  |
| Подготовка и оформление ученических работ на конкурсы                                                                                                | до 1000  |
| <b>Социальный педагог, педагог - психолог</b>                                                                                                        |          |
| Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися                                                                                      | до 3000  |
| Составление банка данных на детей инвалидов и других категорий учащихся                                                                              | до 3000  |
| Ведение и обновление социального паспорта школы                                                                                                      | до 3000  |
| Трудоустройство подростков в свободное от обучения время                                                                                             | до 2000  |
| Работа с детьми, находящимися под опекой                                                                                                             | до 2000  |
| Обобщение и распространение опыта педагогической работы с детьми группы                                                                              | до 2000  |



|                                                                                                                   |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| риска                                                                                                             |         |
| Организация работы по патронату                                                                                   | до 2000 |
| Ведение учета питания учащихся                                                                                    | до 1000 |
| <b>БИБЛИОТЕКАРЬ</b>                                                                                               |         |
| За организацию различных форм внеклассной и внешкольной работы                                                    | до 3000 |
| За участие в методической работе, в разработке и реализации программ развития библиотеки.                         | до 3000 |
| Пропаганда чтения как формы культурного досуга, высокая читательская активность обучающихся;                      | до 3000 |
| Участие в общешкольных и районных мероприятиях;                                                                   | до 5000 |
| Участие в социально-значимых проектах и конкурсах                                                                 | до 5000 |
| Квалифицированная работа с техническим оснащением библиотечного процесса (компьютер, копировальная техника и др.) | до 3000 |
| Ведение электронного каталога единой базы данных учебной и художественной литературы                              | до 3000 |
| Работа с каталогом по формированию заказа программно-методического обеспечения на основе Федерального перечня     | до 3000 |
| Оформление тематических выставок, уголков                                                                         | до 2000 |
| Образцовое выполнение должностных обязанностей                                                                    | до 3000 |
| Выпуск школьной газеты                                                                                            | до 1000 |
| <b>Уборщик служебных и производственных помещений, дворник, рабочий</b>                                           |         |
| За уборку снега и льда с крыши, озеленение территории школы                                                       | до 3000 |
| Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений                            | до 3000 |
| За высокое качество подготовки и организации ремонтных работ по подготовке школы к новому учебному году           | до 5000 |
| За организацию общественно-полезного труда (уборка, озеленение территории, и др.)                                 | до 3000 |
| Проведение качественных генеральных уборок                                                                        | до 2000 |
| Сохранение школьного имущества и имущества учащихся                                                               | до 2000 |
| За проведение экстренных, текущих (непредвиденных) ремонтных работ                                                | до 5000 |
| Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний по качеству уборки закрепленных площадей со стороны персонала учреждения | до 2000 |
| За своевременное и оперативное исполнение просьб и рекомендаций работников школы                                  | до 2000 |