

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №16 имени Г.К. Жукова  
станции Ильинской  
муниципального образования  
Новопокровский район

ПРИКАЗ

от « 31 » августа 20 22 г.

№ 351

**Об организации работы по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», с целью организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Яковлеву А.Н, заместителя директора по воспитательной работе, ответственной за организацию работы по противодействию коррупции.

2. Создать комиссию по предупреждению коррупционных проявлений в МБОУ СОШ № 16 в составе:

Председатель комиссии: Яковлева А.Н - заместитель директора по воспитательной работе;

Члены комиссии: Благова О.И. – председатель ПК,  
Галкович О.В. – учитель русского языка,  
Курьянова Н.П. – заведующая хозяйством школы,  
Мачнева А.В. – секретарь.

3. Ввести в действие план антикоррупционной деятельности на 2022-2023 учебный год (приложение 1).

4. Председателю рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений Яковлеву А.Н, совместно с директором школы проводить анализ поступивших в образовательное учреждение заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МБОУ СОШ № 16.

5. Членам комиссии ежегодно до 20 сентября проводить анализ проводимой работы по предупреждению коррупционных правонарушений на общешкольном родительском собрании по итогам года.

6. Заместителю директора по воспитательной работе Яковлевой А.Н, председателю ПК Благовой О.И. обеспечить информирование граждан об их правах на получение бесплатного образования и об изменениях в

действующем законодательстве в сфере образования путем размещения информации на школьном сайте и на информационных стендах.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_ В.И. Горбунова

**ПЛАН РАБОТЫ  
по противодействию коррупции  
на 2022-2023 учебный год**

*Цель:*

создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ СОШ №16.

*Задачи:*

- систематизация условий способствующих появлению коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки исполнения</b>
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1. Изучение нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	директор	февраль
2. Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политики в образовании.	директор	май
<b>2. Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции</b>		
1. Издание приказов по школе: «Об организации работы по противодействию коррупции» «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ОУ» «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся» «Об утверждении и введении в действие Плана антикоррупционной деятельности».	директор	
2. Заседание профсоюзного комитета по рассмотрению размеров стимулирования труда		в течение года
3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	директор	январь
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на встречах с сотрудниками и учащимися	директор	сентябрь

школы с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования		
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов: - Публичный отчет директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения. - Основная образовательная программа - Годовой календарный график ОУ - Порядок и процедура приема обучающихся в ОУ - Информация о праве граждан на получение бесплатного образования Размещение на информационных стендах: - Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава - Нормативных актов о режиме работы ОУ - График работы администрации	секретарь	в течение года
2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	заместитель директора по ВР	апрель
3. Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией	заместитель директора по ВР	
4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	директор, заместитель директора по ВР	в течение учебного года
5. Обеспечение наличия в свободном доступе ящика обращений граждан	директор	в течение учебного года
6. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	классные руководители	май, сентябрь
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	завхоз школы	в течение учебного года
2. Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	завхоз школы	в течение учебного года
3. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании; Определение ответственности должностных лиц	директор	июнь, июль
<b>Антикоррупционное образование</b>		
Проведение месячника правовых знаний	заместитель директора по ВР	ноябрь, декабрь
Оформление книжных выставок:	библиотекарь	в течение года

«Подросток и закон» Стенда «Основы правовых знаний»		
--	--	--