



Правила приема детей
в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детская школа искусств № 2»
в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в
области искусств

I. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств разработано муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» (далее - Школа) самостоятельно в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившим в силу с 05.12.2013г.;
- Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Минкультуры России от 19.11.2013г.);
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №2» г. Нижний Тагил.

1.2. Школа объявляет прием детей для обучения по общеразвивающим программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от девяти до двенадцати лет при отсутствии противопоказаний по здоровью.

1.4. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по общеразвивающим программам в области искусств на бюджетное отделение, определяется в соответствии с квотой и муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Управлением культуры Администрации города Нижний Тагил (далее – Учредитель). План приёма, утверждается приказом директора Школы.

1.5. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей программе, превышает число мест в Школе, преимущественным правом при

зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

1.6. При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее 15 апреля текущего года, до начала приема документов, Школа на своем информационном стенде должна разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по общеразвивающим программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору учащихся и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой общеразвивающей программе в области искусств, а также количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по общеразвивающим программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения собеседования детей в соответствующем году.

1.8. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Прием документов осуществляется в период между 15 апреля и 30 мая текущего учебного года. При наличии свободных мест – может быть продлён до 29 августа текущего года.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по общеразвивающим программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. Для зачисления в Школу необходимо личное заявление родителей и паспорт гражданина РФ или другой документ, удостоверяющий личность заявителя.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество ребенка, число, месяц, год его рождения, домашний адрес;
- отделение, специальность и наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- учреждение дошкольного образования, либо общеобразовательное учреждение, в котором обучается ребёнок;
- фамилия, имя и отчество, контактный телефон, E-mail заявителя: родителя (законного представителя);
- способ информирования заявителя;
- родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности; согласие на проведение процедуры собеседования; подтверждают достоверность и полноту указанных сведений; дают согласие на обработку своих/своего ребёнка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронный форме по открытым каналам сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства РФ.

2.6. Возможно заочное обращение заявителей за получением услуги через отделы ГБУ СО «Многофункциональный центр» см. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» Администрации г. Нижний Тагил от 27.01.2016г.№ 251-ПА.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все Копии документов, предъявляемых при приёме в Школу и материалы результатов обучения.

III. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.1. При очном обращении заявителя: родителя (законного представителя) в Школу основанием для отказа в приеме документов являются:

- обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения;
- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении в образовательное учреждение ребенка;
- отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, а также членов его семьи;
- невозможность прочтения текста заявления или его части;
- наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 2.5 настоящего Положения.

3.2. При заочном обращении основанием для отказа в приеме документов является не представление заявителем в течение пяти рабочих дней с момента приема заявления оригиналов документов, указанных в пунктах 2.5 настоящего Положения.

IV. Организация собеседования

4.1. Для организации собеседования с поступающими в Школу формируется комиссия.

4.2. Комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей. Рекомендуемый количественный состав комиссии – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в ее состав. Секретарь ведет протокол, в котором фиксируются результаты собеседования.

4.3. Во время собеседования преподаватели разговаривают с ребёнком об искусстве, выясняют его желания, интересы, стремления. В ходе

собеседования выявляются склонности ребёнка к творчеству, активность, эмоциональность, даются рекомендации.

V. Дополнительный приём

5.1. При наличии мест, оставшихся вакантными, после зачисления по результатам собеседования детей в установленные Школой сроки, Школа проводит дополнительный приём детей на обучение по общеразвивающим программам до 29 августа текущего года.

5.2 Информация о дополнительном приёме поступающих публикуется на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

VI. Порядок зачисления

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по общеразвивающим программам проводится после завершения собеседований в течении 7 дней.

6.2. Основанием для приёма в Школу являются результаты решения приёмной комиссии.

6.3. Зачисление детей в Школу на обучение по общеразвивающим программам производится приказом директора.

6.4. Поступающие, не участвовавшие в собеседовании в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к нему совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения приёмных испытаний детей, проводимых в Школе.

VII. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

7.1. Основаниями для отказа в зачислении могут являться:

- отсутствие свободных мест по заявленной дополнительной образовательной программе;
- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг;
- наличие противопоказаний к обучению по общеразвивающим программам по состоянию здоровья.