

Согласовано:
Управляющий совет
Протокол № 2 от 05.10.2015

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 21»
И.А. Галаева
Приказ № 446/16 от 16.10.2015



Положение о педагогическом совете МБОУ «Школа № 21»

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 21» является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией школы, методическими объединениями учителей в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Педагогический совет создается с целью реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Учреждении, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

II. Порядок формирования и состав педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет Учреждения создается из числа всех членов педагогического коллектива. В состав педагогического совета также входят: зам. директора, библиотекарь, врач школы, председатель родительского комитета и т.д.
- 2.2. Директор Учреждения входит в состав педагогического совета.
- 2.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации совета и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета, ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.
- 2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав педагогического совета Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.
- 2.5. Педагогический совет действует бессрочно.

III. Полномочия педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:
 - 3.1.1. организует работу по совершенствованию организации образовательного процесса, повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
 - 3.1.2. принимает решения о выборе учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса, и способов их реализации;
 - 3.1.3. принимает решение о переводе обучающихся из класса в класс или об оставлении их на повторное обучение по согласованию с родителями, формах проведения промежуточной аттестации, допуске к ГИА;
 - 3.1.4. принимает решение об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;
 - 3.1.5. принимает решение о выдаче по итогам аттестации обучающихся документов о соответствующем уровне образования;
 - 3.1.6. принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- 3.1.7. принимает решения о введении платной образовательной деятельности;
 - 3.1.8. принимает решения о создании спецкурсов, факультетов, кружков;
 - 3.1.9. принимает решения о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда;
 - 3.1.10. вовлекает родителей обучающихся в образовательный процесс;
 - 3.1.11. принимает локальные нормативные акты по организации образовательной деятельности.
- 3.2. Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

IV. Порядок работы педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы педсовета. План работы педсовета является составной и неотъемлемой частью плана работы Учреждения.
- 4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины его членов.
- 4.3. Решения педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя педсовета.
- 4.4. Заседание педсовета ведет, как правило, председатель Педагогического совета. Секретарь педсовета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы педсовета.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на педсовете обязательно.
- 4.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора школы.
- 4.7. Все решения совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

V. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педсовета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 5.2. Документация Педагогического совета постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация педсовета сдается в архив.