



2018г.

В.В.Куликова

Учетная политика, в целях ведения бухгалтерского учета

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 21» является бюджетным учреждением, имеет статус юридического лица, самостоятельный баланс, лицевые счета для учета средств бюджета по расчетам с поставщиками и подрядчиками, а также текущий счет для учета средств, полученными от приносящей доход деятельности.

Учредителем является Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода.

Бюджетный учет в учреждении ведется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06 декабря 2011г. №402-ФЗ «О Бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минфина России от 01 декабря 2010 г. N 157н (зарегистрирован 30.12.2010) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению";

- Приказом Минфина России от 15 декабря 2010 г. N 173н (зарегистрирован 01.02.2011, опубликован в РГ 24.02.2011) "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению";

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации (Минфин России) от 16 декабря 2010г. №174-н

- Приказ Минфина России от 01 июля 2013г №65-н « Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»

- Письмо Минфина России от 28 марта 2013г. №02-06-07/9937

- Бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами, утвержденными в установленном порядке;

- представление бюджетной отчетности и сводной квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных и автономных учреждений осуществляется в соответствии и Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 23 декабря 2010года № 191н;

- Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных

учреждений, утвержденную приказом Министерства финансов РФ от 25 марта 2011 года N 33-н, с учетом требований приказа министерства финансов Нижегородской области от 26.05.2014 № 61 « О сроках и порядке представления месячной и квартальной бюджетной отчетности, сводной квартальной бухгалтерской отчетности, в министерство финансов Нижегородской области в 2014», письма министерства финансов Нижегородской области от 03.02.2014г № 306-32-1-580/14 об особенностях представления месячной и квартальной отчетности в 2014году»

- При этом использованы также нормы и правила бухгалтерского учета, установленные в положениях по бухгалтерскому учету:

- Закон РФ № 3266-1 от 10.07.92г. "Об образовании" (в ред. от 12.11.2012г.);

- Положение Центрального Банка РФ от 12 октября 2011 г. N 373-П "О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации";

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»

- Федерального закона от 06 апреля 2011г №63-ФЗ « Об электронной подписи»

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих";

- Положение «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Нижнего Новгорода», утвержденного постановлением исполняющего обязанности главы администрации города Нижнего Новгорода от 31.10.2008г. № 5202 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Нижнего Новгорода» (с изменениями и дополнениями)

- Постановление от 01.10.2002 г. №724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам (с внесенными изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010г №209 « О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;

- Приказ Министерства образования Нижегородской области от 12.11.2008 г. №808 «Об утверждении примерных штатов руководящих работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала государственных общеобразовательных учреждений»

- указания Пенсионного фонда, Фондов социального и медицинского страхования и занятости населения - в части норм и порядка отчислений в указанные фонды;

- Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утвержденным Минфином от 29.07.1983г №105.

1. Общие положения

1.1. Ответственным за организацию бухгалтерского учета в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения.

1.2. Бухгалтерский учет в МБОУ «Школа» № 21 осуществляется бухгалтерией школы, возглавляемой главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в своей деятельности должностными инструкциями.

1.3 Главный бухгалтер непосредственно подчиняется руководителю учреждения и несет ответственность за формирование учетной политики, ведения бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и предоставлению в бухгалтерскую службу необходимых документов и сведений обязательны для всех работников учреждения.

1.4 В учреждении отдельным приказом руководителя ежегодно утверждается состав постоянно действующих комиссий:

- комиссия по поступлению и выбытию активов;
- инвентаризационная комиссия.

1.5 Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности отдельно по видам финансового обеспечения:

- по средствам, от приносящей доход деятельности (код вида финансового обеспечения «2»);

- по субсидиям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (код вида финансового обеспечения «4»);

- по субсидиям на иные цели (код вида финансового обеспечения «5»);

2. Технология обработки учетной информации.

2.1 Бухгалтерский учет ведется в электронном виде, используя программу автоматизации бухгалтерского учета «1С Предприятие», электронные таблицы «EXCEL». Расчет заработной платы ведется в программе «Аверс-Бухгалтерия». Базы данных хранятся на HDD, страховые копии формируются еженедельно в последний день недели и хранятся на CD.

2.2 Бухгалтерский учет осуществляется по журнально-ордерной форме обработки учетной информации.

2.3 Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их. Применяются формы первичной документации класса 03 и 05 ОКУД «Унифицированная система бюджетной финансовой учетной и отчетной документации» согласно приказу Минфина России от 15.12.2010 г. №173н. Их периодичность и порядок составления определяются в графике документооборота.

2.4 Хозяйственные операции в бухгалтерском учете оформляются типовыми учетными документами и регистрами бухгалтерского учета для бюджетных учреждений в соответствии с приложением № 1 к Инструкции «Формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета бюджетных учреждений». Операции по учету, для которых отсутствуют утвержденные формы первичных документов, оформляются формами документов, разработанными, в соответствии с требованиями Инструкции. Выходные формы документов, полученные при применении компьютерной техники, соответствуют требованиям Инструкции.

2.5 Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности хранятся в соответствии с правилами архивного дела, не менее 5 лет в специальном помещении.

2.6 Квартальная, годовая отчетность формируется на бумажных носителях и в электронном виде. Предоставляется учредителю в установленные сроки с использованием электронных средств связи.

2.7 Формирование и представление отчетности в электронном виде осуществляется с применением системы «СКИФ».

3. Методология учета.

3.1 Бюджетный учет ведется с использованием рабочего плана счетов (Приложение 1).

3.2 Бюджетный учет ведется в разрезе источников финансирования. Бухгалтерский баланс, отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, а также другая внешняя отчетность составляются с выделением бюджетных и средств, приносящей доход деятельности.

3.3 Внутренняя отчетность формируется с выделением в необходимых случаях источников финансирования.

3.4 Главная книга ведется единая по бюджетным и по средствам, приносящей доход деятельности.

3.5 Для отдельного учета активов и пассивов, сформированных за счет разных источников финансирования, в плане счетов бухгалтерского учета в первом разряде Кода счета бюджетного учета используются код вида деятельности для учета операций со средствами субсидий бюджетных учреждений - 4, для учета операций со средствами целевых субсидий бюджетных учреждений - 5, для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности - 2, деятельность со средствами, находящимися во временном распоряжении - 3, для учёта операций со средствами, поступающими во временное распоряжение - 4.

3.6 Учет средств, поступивших из муниципального бюджета, ведется в журнале операций по банковскому счету №2 на лицевом счете № 20040754556 (для учета операций со средствами субсидий бюджетных учреждений); 21040754556 (для учета операций со средствами целевых субсидий бюджетных учреждений); 07040754556 (для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности). В Департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода для ведения кассового обслуживания открыт единый счет по учету средств муниципальных бюджетных учреждений (предназначен для зачисления и расходования субсидий, а также для расходования средств по приносящей доход деятельности № 40701810322023000001 в Волго-Вятское ГУ Банка России по Нижегородской области г.Нижнего Новгорода.

3.7 Учет средств по приносящей доход деятельности (пожертвования, благотворительные взносы, спонсорская помощь, родительские средства) ведется в журнале операций с безналичными денежными средствами на едином счете департамента финансов и налоговой политики администрации города Н.Новгорода № 4070181032202300001, открытом в Волго-Вятское отделение Банка России по Нижегородской обл. г. Нижний Новгород. Для учета доходов от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений открыт собирательный счет департамента финансов и налоговой политики администрации города Н.Новгорода №40701810522023000005, в Волго-Вятское отделение Банка России по Нижегородской обл. г.Нижнего Новгорода.

3.8 Учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами №3.

Выдача денег под отчет на хозяйственные цели осуществляется с разрешения или по приказу директора школы. Сотрудник учреждения, получивший денежные средства под отчет на хозяйственные цели, обязан отчитаться по ним в пятидневный срок со дня их получения. Сумма средств, выданных под отчет не может превышать 20000

(Двадцать тысяч) рублей. Денежные средства, полученные под отчет, должны расходоваться строго по целевому назначению. В случае, если сотрудник не отчитался за полученные под отчет суммы в течение установленного срока, сумма задолженности удерживается из начисленной этому сотруднику заработной платы в установленном порядке.

Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами производится один раз в три месяца.

3.9 Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками формируется с выделением источников финансирования. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами ведется в разрезе контрагентов.

Инвентаризация расчетов с контрагентами производится один раз в год. Просроченная дебиторская и кредиторская задолженность списывается в установленном порядке (ст. 196 ГК РФ).

3.10 Перечень лиц, имеющих право подписи денежных и расчетных документов, финансовых и кредитных обязательств, счетов-фактур:

Первая подпись:

- Директор МБОУ «Школа № 21»
- Заместитель директора

Вторая подпись:

- Главный бухгалтер МБОУ «Школа № 21».

3. Учет отдельных видов имущества и обязательств.

При ведении бюджетного учета следует иметь в виду, что информация в денежном выражении о состоянии активов, обязательств, об источниках финансирования, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах), отражаемая на соответствующих счетах рабочего плана счетов, должна быть полной, образной с существенностью.

Ошибки, признанные существенными, подлежат обязательному исправлению.

Бюджетный учет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам методом начисления. К учету принимаются первичные учетные документы, составленные надлежащим образом и поступившие по результатам внутреннего контроля хозяйственных операций для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета.

3.1. Нефинансовые активы.

Аналитический учет основных средств ведется на инвентарной карточке учета основных средств с разделением на:

- 101.10 «Недвижимое имущество учреждения»;
- 101.20 «Особо ценное движимое имущество учреждения»;
- 101.30 «Иное движимое имущество учреждения»;

Учет основных средств осуществляется по материально-ответственным лицам.

На объекты основных средств, стоимостью до 10 000 рублей включительно, амортизация не начисляется. Они учитываются на забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно в эксплуатации». Учет ведется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

На объекты основных средств, стоимостью от 10 000 рублей до 100 000 рублей включительно начисляется амортизация 100% балансовой стоимости при вводе в эксплуатацию.

Свыше 100 000 рублей амортизация начисляется линейным методом. В течение отчетного года амортизация начисляется ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы.

Для библиотечного фонда – сумма амортизации на объекты библиотечного фонда стоимостью до 100 000 руб. рассчитывается и начисляется в 100- процентном размере в момент ввода в эксплуатацию. Утерянные учебники с истекшим сроком использования (более 4 лет) списывается без замены. Библиотекарю разрешается взамен утерянным или испорченным учебникам принимать другие книги необходимые школе, если они использовались не более одного года.

Инвентаризация основных средств производится один раз в три года. Инвентаризация библиотечного фонда производится один раз в пять лет.

Принимать к учету по рыночной стоимости нефинансовые активы при безвозмездном получении, при выявлении излишков в ходе инвентаризации, при ликвидации объектов нефинансовых активов, включая активы, не принадлежащие учреждению на праве оперативного управления.

Рыночная стоимость определяется на основе цены, действующей на дату принятия к учету (оприходования) имущества, полученного безвозмездно, на данный или аналогичный вид имущества. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально (то есть письмами организаций - изготовителей, сведениями статистических и иных государственных органов, а также средств массовой информации) или экспертным путем.

Присваивать уникальный инвентарный порядковый номер каждому объекту основных средств, нематериальных и непроизводственных активов, вновь принятых к учету.

Производить переоценку стоимости объектов имущества и капитальных вложений в нефинансовые активы в порядке, установленном Правительством РФ.

Основные средства отражаются в бухгалтерском учете и отчетности по первоначальной стоимости, а объекты, которые подвергались переоценки, - по восстановительной стоимости. Учет основных средств ведется в рублях и копейках.

К категории материальных запасов относить предметы, используемые в деятельности учреждения в течении периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости; предметы, используемые в деятельности учреждения в течении периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам в соответствии с классификацией ОКОФ; готовую продукцию, товары. Учет материальных запасов ведется по количеству, покупным ценам и суммам. Учет материальных запасов ведется по материально ответственным лицам.

Списание (отпуск) материальных запасов производить по средней фактической стоимости (по фактической стоимости приобретения каждой единицы запасов). Хозяйственные материалы для текущих нужд, канцелярские принадлежности, медикаменты для аптек списывать на расходы учреждения в момент их приобретения при условии одновременной выдачи указанных материальных запасов на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения.

Принимать к учету материальные запасы, полученные безвозмездно по договору дарения (акту пожертвования) или остающиеся от ликвидации основных средств и другого имущества по рыночной стоимости.

Расход материальных запасов отражается в журнале операций № 7 по выбытию нефинансовых активов.

Инвентаризация материальных запасов проводится один раз в год.

Имущество, полученное в виде пожертвования, оценивается по рыночной стоимости постоянно действующей инвентаризационной комиссией при условии, что жертвователь не указал цену и нет документа, подтверждающего стоимость имущества. Принятие к учету осуществляется актом приема-передачи. Безвозмездная передача объектов основных средств и материальных запасов между учреждениями, подведомственными разным главным распорядителям бюджетных средств одного уровня бюджета, между учреждениями, разных уровней бюджетов, а также между учреждениями, подведомственными одному главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета, а также государственным и муниципальным организациям, осуществляется по балансовой стоимости объекта с одновременной передачей суммы начисленной на объект амортизации.

3.2. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг.

К общехозяйственным расходам относятся затраты на нужды управления, не связанные непосредственно с производственным процессом (процессом оказания услуг, выполнения работ).

На первом этапе в учреждениях осуществляющих несколько видов деятельности, производится распределение общехозяйственных расходов между этими видами деятельности.

На втором этапе общехозяйственные расходы распределяются на себестоимость конкретных видов готовой продукции (работ и услуг). Распределение может производиться пропорционально.

-прямые затраты по оплате труда;

-материальным затратам;

-иным прямым затратам;

-объему доходов;

-иному показателю характеризующему результаты деятельности учреждения.

-распределяются на себестоимость продукции (услуг, работ) (списывается по дебету счета-0 109 60 000)

-относятся на увеличение расходов текущего финансового года - (списывается в дебет счета- 0 401 20 000), на дату определенную в учетной политике учреждения, но не реже, чем по результатам месяца.

При оказании одного (единственного) вида государственных услуг все расходы (прямые и накладные) могут относиться сразу на счет:

-0 109 60 000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг»

-0 109 70 000 «Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг»;

-0 109 80 000 «Общехозяйственные расходы»

Согласно Инструкции 174-н затраты учреждения при изготовлении готовой продукции, выполнения работ, оказания услуг делятся на прямые и накладные. Прямые затраты непосредственно относятся на себестоимость продукции, работ, услуг; накладные затраты подлежат распределению между видами продукции (работ, услуг). Помимо прямых и накладных расходов в учете бюджетного учреждения есть категория общехозяйственных расходов. Три вида учета учитываются на обособленных счетах. По

каждому из вышеуказанных счетов открываются счета аналитического учета по видам расходов по соответствующим статьям (подстатьям) КОСГУ 211-213, 221-226, 262, 263, 266, 271, 272, 290.

К прямым затратам относятся все затраты, непосредственно связанные с производством готовой продукции, выполнением работ, услуг при изготовлении одного (единственного) вида готовой продукции, работ, услуг. Исходя из п.17 приказа Минфина России и Минэкономразвития России «О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений» от 29 октября 2010г. №137н/527 (далее Приказ №137н/527) в составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, учитываются следующие группы затрат:

1.нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственно участие в оказании государственной услуги;

2.нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания государственной услуги;

3.иные нормативные затраты непосредственно связанные с оказанием государственной услуги;

К накладным расходам можно отнести затраты:

1.на содержание и эксплуатацию основных средств;

2.обслуживание производства;

3.командировочные расходы;

4.обучение работников;

5.непроизводительные расходы и др.

Общехозяйственные расходы – расходы, произведенные для целей управления, процесса оказания услуги (выполнения работы, изготовления продукции).

В составе таких расходов могут учитываться:

1.оплата труда административно-управленческого и прочего обслуживающего персонала и страховые взносы во внебюджетные фонды с этой оплаты труда;

2.расходы на содержание транспорта;

3.канцелярские и типографические расходы;

4.аудиторские, консультационные и информационные расходы;

5.почтово-телеграфные расходы;

6.суммы амортизации, ремонта, содержания и эксплуатации зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения;

7.расходы на охрану учреждения и т.п.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем, а так же расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Иными словами, учреждению предоставляется бюджетные средства в виде субсидии на возмещение нормативных затрат;

- непосредственно связанных с выполнением государственно задания;

- на содержание указанного выше имущества (за исключением сданного в аренду с согласия учредителя) и уплату налогов.

Затраты на содержание имущества и уплату налогов, которые возмещаются учреждению из бюджетных средств, доведенных до него учредителем в виде субсидий, не включаются в себестоимость оказываемых государственных услуг и относятся сразу на финансовый результат текущего года на соответствующие счета аналитического учета.

4. Документооборот учреждения.

Учет первичных документов в учетных регистрах должен производиться не позднее, чем на следующий день после поступления документов в бухгалтерию.

Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота (Приложение 2).

Все первичные документы должны проверяться на соответствие формы и полноту содержания. Первичные документы, оформленные ненадлежащим образом, не подлежат приему бухгалтерией к учету и должны быть возвращены контрагенту в течение двух дней. Требования главного бухгалтера по оформлению первичных документов обязательны для исполнения всеми работниками школы.

Журналам операций присваиваются номера согласно Приложению 3.

С лицами, предусмотренными действующим законодательством, ответственных за хранение денежных средств и товарно-материальных ценностей заключаются в установленном порядке письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

Ответственными за сохранность бухгалтерских документов и отчетности назначаются: Главный бухгалтер и бухгалтер.

5. Бухгалтерская отчетность.

Бухгалтерскую отчетность составлять в порядке и сроки, предусмотренные нормативными документами Министерства финансов РФ.

6. План счетов бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учет исполнения сметы доходов и расходов по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, ведется по плану счетов, предусмотренному Приказом Министерства финансов РФ №157-Н от 01.12.2010г. с составлением единого баланса по указанным средствам.

ПЛАН СЧЕТОВ БЮДЖЕТНОГО УЧЁТА

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета
1	2
Гарантийные обязательства	11000
Основные средства стоимостью до 10 000 руб.	00021000
Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	10000000
Основные средства	10100000
Основные средства - недвижимое имущество учреждения	10110000
Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения	10111000
Нежилые помещения - недвижимое имущество учреждения	10112000
Сооружения - недвижимое имущество учреждения	10113000
Транспортные средства - недвижимое имущество учреждения	10115000
Прочие основные средства - недвижимое имущество учреждения	10118000
Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	10120000
Жилые помещения - особо ценное движимое имущество учреждения	10121000
Нежилые помещения - особо ценное движимое имущество учреждения	10122000
Сооружения - особо ценное движимое имущество учреждения	10123000
Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество учреждения	10124000
Транспортные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	10125000
Производственный и хозяйственный инвентарь - особо ценное движимое имущество учреждения	10126000
Библиотечный фонд - особо ценное движимое имущество учреждения	10127000
Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	10128000
Основные средства - иное движимое имущество учреждения	10130000
Жилые помещения - иное движимое имущество учреждения	10131000
Нежилые помещения - иное движимое имущество учреждения	10132000
Сооружения - иное движимое имущество учреждения	10133000
Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения	10134000
Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения	10135000
Производственный и хозяйственный инвентарь - иное движимое имущество учреждения	10136000
Библиотечный фонд - иное движимое имущество учреждения	10137000
Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения	10138000
Основные средства - предметы лизинга	10140000
Жилые помещения - предметы лизинга	10141000
Нежилые помещения - предметы лизинга	10142000
Сооружения - предметы лизинга	10143000
Машины и оборудование - предметы лизинга	10144000
Транспортные средства - предметы лизинга	10145000
Производственный и хозяйственный инвентарь - предметы лизинга	10146000
Библиотечный фонд - предметы лизинга	10147000
Прочие основные средства - предметы лизинга	10148000
Нематериальные активы	10200000
Нематериальные активы - особо ценное движимое имущество учреждения	10220000
Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	10230000
Нематериальные активы - предметы лизинга	10240000
Непроизведенные активы	10300000
Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	10310000
Земля - недвижимое имущество учреждения	10311000
Ресурсы недр - недвижимое имущество учреждения	10312000
Прочие непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	10313000
Амортизация	10400000
Амортизация недвижимого имущества учреждения	10410000
Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	10411000
Амортизация нежилых помещений - недвижимого имущества учреждения	10412000

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета
1	2
Амортизация сооружений - недвижимого имущества учреждения	10413000
Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	10415000
Амортизация прочих основных средств - недвижимого имущества учреждения	10418000
Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения	10420000
Амортизация жилых помещений - особо ценного движимого имущества учреждения	10421000
Амортизация нежилых помещений - особо ценного движимого имущества учреждения	10422000
Амортизация сооружений - особо ценного движимого имущества учреждения	10423000
Амортизация машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	10424000
Амортизация транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	10425000
Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения	10426000
Амортизация библиотечного фонда - особо ценного движимого имущества учреждения	10427000
Амортизация прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	10428000
Амортизация нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения	10429000
Амортизация иного движимого имущества учреждения	10430000
Амортизация жилых помещений - иного движимого имущества учреждения	10431000
Амортизация нежилых помещений - иного движимого имущества учреждения	10432000
Амортизация сооружений - иного движимого имущества учреждения	10433000
Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	10434000
Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	10435000
учреждения	10436000
Амортизация библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения	10437000
Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	10438000
Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	10439000
Амортизация предметов лизинга	10440000
Амортизация жилых помещений - предметов лизинга	10441000
Амортизация нежилых помещений - предметов лизинга	10442000
Амортизация сооружений - предметов лизинга	10443000
Амортизация машин и оборудования - предметов лизинга	10444000
Амортизация транспортных средств - предметов лизинга	10445000
Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - предметов лизинга	10446000
Амортизация библиотечного фонда - предмета лизинга	10447000
Амортизация прочих основных средств - предметов лизинга	10448000
Амортизация нематериальных активов - предметов лизинга	10449000
Амортизация имущества, составляющего казну	10450000
Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны	10451000
Амортизация движимого имущества в составе имущества казны	10458000
Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны	10459000
Материальные запасы	10500000
Материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения	10520000
Медикаменты и перевязочные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	10521000
Продукты питания - особо ценное движимое имущество учреждения	10522000
Горюче-смазочные материалы - особо ценное движимое имущество учреждения	10523000
Строительные материалы - особо ценное движимое имущество учреждения	10524000
Мягкий инвентарь - особо ценное движимое имущество учреждения	10525000
Прочие материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения	10526000
Готовая продукция - особо ценное движимое имущество учреждения	10527000
Товары - особо ценное движимое имущество учреждения	10528000
Наценка на товары - особо ценное движимое имущество учреждения	10529000
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	10530000
Медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения	10531000
Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	10532000
Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	10533000
Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	10534000
Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	10535000
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	10536000
Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения	10537000
Товары - иное движимое имущество учреждения	10538000
Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения	10539000

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета
1	2
Материальные запасы - предметы лизинга	10540000
Строительные материалы - предметы лизинга	10544000
Прочие материальные запасы - предметы лизинга	10546000
Вложения в нефинансовые активы	10600000
Вложения в недвижимое имущество учреждения	10610000
Вложения в основные средства - недвижимое имущество учреждения	10611000
Вложения в непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	10613000
Вложения в особо ценное движимое имущество учреждения	10620000
Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	10621000
Вложения в нематериальные активы - особо ценное движимое имущество учреждения	10622000
Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения	10624000
Вложения в иное движимое имущество учреждения	10630000
Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения	10631000
Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	10632000
Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	10634000
Вложения в предметы лизинга	10640000
Вложения в основные средства - предметы лизинга	10641000
Вложения в нематериальные активы - предметы лизинга	10642000
Вложения в непроизведенные активы - предметы лизинга	10643000
Вложения в материальные запасы - предметы лизинга	10644000
Нефинансовые активы в пути	10700000
Недвижимое имущество учреждения в пути	10710000
Основные средства - недвижимое имущество учреждения в пути	10711000
Особо ценное движимое имущество учреждения в пути	10720000
Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения в пути	10721000
Материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения в пути	10723000
Иное движимое имущество учреждения в пути	10730000
Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	10731000
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения в пути	10733000
Предметы лизинга в пути	10740000
Основные средства - предметы лизинга в пути	10741000
Материальные запасы - предметы лизинга в пути	10743000
Нефинансовые активы имущества казны	10800000
Нефинансовые активы, составляющие казну	10850000
Недвижимое имущество, составляющее казну	10851000
Движимое имущество, составляющее казну	10852000
Драгоценности и ювелирные изделия	10853000
Нематериальные активы, составляющие казну	10854000
Непроизведенные активы, составляющие казну	10855000
Материальные запасы, составляющие казну	10856000
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	10900000
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	10960000
Затраты на начисления на выплаты по оплате труда в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	10961213
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	10970000
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части прочих расходов	10971290
Общехозяйственные расходы	10980000
расходов	10981290
Издержки обращения	10990000
Издержки обращения в части начислений на выплаты по оплате труда	10991213
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	20000000
Денежные средства учреждения	20100000
Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	20110000
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	20111000
Денежные средства учреждения в пути в органе казначейства	20113000
Денежные средства на счетах учреждения в кредитной организации	20120000
Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации	20121000
Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	20122000
Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути	20123000

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета
1	2
Аккредитивы на счетах учреждения в кредитной организации	20126000
Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации	20127000
Денежные средства в кассе учреждения	20130000
Касса	20134000
Денежные документы	20135000
Средства на счетах бюджета	20200000
Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства	20210000
Средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	20211000
Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства в пути	20212000
Средства на счетах бюджета в иностранной валюте в органах Федерального казначейства	20213000
Средства на счетах бюджета в кредитной организации	20220000
Средства на счетах бюджета в рублях в кредитной организации	20221000
Средства на счетах бюджета в кредитной организации в пути	20222000
Средства на счетах бюджета в иностранной валюте в кредитной организации	20223000
Средства бюджета на депозитных счетах	20230000
Средства бюджета на депозитных счетах в рублях	20231000
Средства бюджета на депозитных счетах в пути	20232000
Средства бюджета на депозитных счетах в иностранной валюте	20233000
Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание Федерации	20300000
Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	20301000
Средства бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	20312000
Средства бюджетных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	20313000
Средства автономных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	20314000
Средства иных организаций на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	20315000
Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	20320000
Средства на счетах для выплаты наличных денег	20330000
Средства бюджета на счетах для выплаты наличных денег	20332000
Средства бюджетных учреждений на счетах для выплаты наличных денег	20333000
Средства автономных учреждений на счетах для выплаты наличных денег	20334000
Средства иных организаций на счетах для выплаты наличных денег	20335000
Финансовые вложения	20400000
Ценные бумаги, кроме акций	20420000
Облигации	20421000
Векселя	20422000
Иные ценные бумаги, кроме акций	20423000
Акции и иные формы участия в капитале	20430000
Акции	20431000
Уставной фонд государственных (муниципальных) предприятий	20432000
Участие в государственных (муниципальных) учреждениях	20433000
Иные формы участия в капитале	20434000
Иные финансовые активы	20450000
Активы в управляющих компаниях	20451000
Доли в международных организациях	20452000
Прочие финансовые активы	20453000
Расчеты по доходам	20500000
Расчеты по налоговым доходам	20510000
Расчеты с плательщиками налоговых доходов	20511000
Расчеты по доходам от собственности	20520000
Расчеты с плательщиками доходов от собственности	20521000
Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг	20530000
Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг	20531000
Расчеты по суммам принудительного изъятия	20540000
Расчеты с плательщиками сумм принудительного изъятия	20541000
Расчеты по поступлениям от бюджетов	20550000
Расчеты по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	20551000
Расчеты по поступлениям от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	20552000
Расчеты по поступлениям от международных финансовых организаций	20553000
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование	20560000

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета
1	2
Расчеты с плательщиками страховых взносов на обязательное социальное страхование	20561000
Расчеты по доходам от операций с активами	20570000
Расчеты по доходам от операций с основными средствами	20571000
Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	20572000
Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами	20573000
Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	20574000
Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	20575000
Расчеты по прочим доходам	20580000
Расчеты с плательщиками прочих доходов	20581000
Расчеты по выданным авансам	20600000
Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	20610000
Расчеты по авансам по прочим выплатам	20612000
Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	20613000
Расчеты по авансам по работам, услугам	20620000
Расчеты по авансам по услугам связи	20621000
Расчеты по авансам по транспортным услугам	20622000
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	20623000
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	20624000
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	20625000
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	20626000
Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	20630000
Расчеты по авансам по приобретению основных средств	20631000
Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	20632000
Расчеты по авансам по приобретению непроизведенных активов	20633000
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	20634000
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям организациям	20640000
организациям	20641000
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	20642000
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям бюджетам	20650000
Расчеты по авансовым перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	20651000
Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	20652000
Расчеты по авансовым перечислениям международным организациям	20653000
Расчеты по авансам по социальному обеспечению	20660000
Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	20661000
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению	20662000
Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	20663000
Расчеты по авансам по прочим расходам	20690000
Расчеты по авансам по оплате прочих расходов	20691000
Расчеты по кредитам, займам (ссудам)	20700000
Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)	20710000
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам	20711000
Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам	20713000
Расчеты по предоставленным займам, ссудам	20714000
Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	20720000
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	20721000
Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	20723000
(заимствований)	20724000
Расчеты с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	20730000
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	20731000
Расчеты с иными дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	20733000
Расчеты с подотчетными лицами	20800000
Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	20810000
Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	20811000

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета
1	2
Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам	20812000
Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	20813000
Расчеты с подотчетными лицами по работам, услугам	20820000
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	20821000
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	20822000
Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	20823000
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	20824000
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	20825000
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	20826000
Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	20830000
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	20831000
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	20832000
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	20834000
Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	20860000
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	20861000
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению	20862000
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых организациями сектора государственного управления	20863000
Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	20890000
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих расходов	20891000
Расчеты по ущербу имуществу	20900000
Расчеты по ущербу нефинансовым активам	20970000
Расчеты по ущербу основным средствам	20971000
Расчеты по ущербу нематериальным активам	20972000
Расчеты по ущербу непроизведенным активам	20973000
Расчеты по ущербу материальных запасов	20974000
Расчеты по прочему ущербу	20980000
Расчеты по недостаткам денежных средств	20981000
Расчеты по недостаткам иных финансовых активов	20982000
Прочие расчеты с дебиторами	21000000
Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	21001000
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет	21002000
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	21003000
Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет	21004000
Расчеты с прочими дебиторами	21005000
Расчеты с учредителем	21006000
Внутренние расчеты по поступлениям	21100000
Внутренние расчеты по выбытиям	21200000
Вложения в финансовые активы	21500000
Вложения в ценные бумаги, кроме акций	21520000
Вложения в облигации	21521000
Вложения в векселя	21522000
Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций	21523000
Вложения в акции и иные формы участия в капитале	21530000
Вложения в акции	21531000
Вложения в государственные (муниципальные) предприятия	21532000
Вложения в государственные (муниципальные) учреждения	21533000
Вложения в иные формы участия в капитале	21534000
Вложения в иные финансовые активы	21550000
Вложения в управляющие компании	21551000
Вложения в международные организации	21552000
Вложения в прочие финансовые активы	21553000
РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	30000000
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	30100000
Расчеты по долговым обязательствам в рублях	30110000
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	30111000
Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам	30112000
Расчеты с иными кредиторами по	30113000

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета
1	2
Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	30114000
Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям)	30120000
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	30121000
Расчеты с иными кредиторами по	30123000
Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом, в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	30124000
Расчеты с кредиторами по государственному (муниципальному) гарантиям	30130000
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственному (муниципальному) гарантиям	30131000
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу по государственным (муниципальным) гарантиям	30133000
Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте	30140000
Расчеты с кредиторами по государственному (муниципальному) ценным бумагам в иностранной валюте	30142000
Расчеты с иными кредиторами по	30143000
Расчеты по заимствованиям в иностранной валюте, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	30144000
Расчеты по принятым обязательствам	30200000
Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	30210000
Расчеты по заработной плате	30211000
Расчеты по прочим выплатам	30212000
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	30213000
Расчеты по работам, услугам	30220000
Расчеты по услугам связи	30221000
Расчеты по транспортным услугам	30222000
Расчеты по коммунальным услугам	30223000
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	30224000
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	30225000
Расчеты по прочим работам, услугам	30226000
Расчеты по поступлению нефинансовых активов	30230000
Расчеты по приобретению основных средств	30231000
Расчеты по приобретению нематериальных активов	30232000
Расчеты по приобретению произведенных активов	30233000
Расчеты по приобретению материальных запасов	30234000
Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям	30240000
Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	30241000
Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	30242000
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	30250000
Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	30251000
государств	30252000
Расчеты по перечислениям международным организациям	30253000
Расчеты по социальному обеспечению	30260000
Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	30261000
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению	30262000
управления	30263000
Расчеты по приобретению ценных бумаг и по иным финансовым вложениям	30270000
Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций	30272000
Расчеты по приобретению акций и по иным формам участия в капитале	30273000
Расчеты по приобретению иных финансовых активов	30275000
Расчеты по прочим расходам	30290000
Расчеты по прочим расходам	30291000
Расчеты по платежам в бюджеты	30300000
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	30301000
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	30302000
Расчеты по налогу на прибыль организаций	30303000
Расчеты по налогу на добавленную стоимость	30304000
Расчеты по прочим платежам в бюджет	30305000

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета
1	2
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	30306000
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	30307000
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	30308000
Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	30309000
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	30310000
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	30311000
Расчеты по налогу на имущество организаций	30312000
Расчеты по земельному налогу	30313000
Прочие расчеты с кредиторами	30400000
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	30401000
Расчеты с депонентами	30402000
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	30403000
Внутриведомственные расчеты	30404000
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом	30405000
Расчеты с прочими кредиторами	30406000
Расчеты по выплате наличных денег	30600000
Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	30700000
Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	30710000
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	30712000
Расчеты по операциям бюджетных учреждений	30713000
Расчеты по операциям автономных учреждений	30714000
Расчеты по операциям иных организаций	30715000
Внутренние расчеты по поступлениям	30800000
Внутренние расчеты по выбытиям	30900000
РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	40000000
Финансовый результат хозяйствующего субъекта	40100000
Доходы текущего финансового года	40110000
Расходы текущего финансового года	40120000
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	40130000
Доходы будущих периодов	40140000
Расходы будущих периодов	40150000
Результат по кассовым операциям бюджета	40200000
Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет	40210000
Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета	40220000
Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета	40230000
РАЗДЕЛ 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ	50000000
Лимиты бюджетных обязательств	50100000
Доведенные лимиты бюджетных обязательств	50101000
Лимиты бюджетных обязательств к распределению	50102000
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	50103000
Переданные лимиты бюджетных обязательств	50104000
Полученные лимиты бюджетных обязательств	50105000
Лимиты бюджетных обязательств в пути	50106000
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	50109000
Лимиты бюджетных обязательств	50110000
Лимиты бюджетных обязательств	50120000
Лимиты бюджетных обязательств	50130000
Лимиты бюджетных обязательств	50140000
Принятые обязательства	50200000
Принятые обязательства	50201000
Принятые денежные обязательства	50202000
Принятые обязательства на текущий финансовый год	50210000
Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	50220000
Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	50230000
Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным	50240000
Бюджетные ассигнования	50300000

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета
1	2
Доведенные бюджетные ассигнования	50301000
Бюджетные ассигнования к распределению	50302000
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	50303000
Переданные бюджетные ассигнования	50304000
Полученные бюджетные ассигнования	50305000
Бюджетные ассигнования в пути	50306000
Утвержденные бюджетные ассигнования	50309000
Бюджетные ассигнования	50310000
Бюджетные ассигнования	50320000
Бюджетные ассигнования	50330000
Бюджетные ассигнования	50340000
Сметные (плановые) назначения	50400000
Сметные (плановые) назначения текущего финансового года	50410000
Сметные (плановые) назначения очередного финансового года	50420000
Право на принятие обязательств	50600000
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	50610000
Право на принятие обязательств на очередной финансовый год	50620000
Утвержденный объем финансового обеспечения	50700000
Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год	50710000
Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год	50720000
Получено финансового обеспечения	50800000
Получено финансового обеспечения текущего финансового года	50810000
Получено финансового обеспечения на очередной финансовый год	50820000

ГРАФИК-ДОКУМЕНТООБОРОТА
МБОУ «Школа № 21»

Наименование документа	Создание документа					Проверка документа					
	Кол-во экз.	Отв-й за выписку	Отв-й за оформление	Отв-й за исполнение	Срок исполнения	Отв-й за проверку	Кто представляет	Порядок представления	Срок представления		
Кассовый ордер (расходный)	1	Бухгалтер			3 дня	Гл.бухгалтер	Бухгалтер		В течение 3-х дней		
Кассовый ордер (приходный)	1	Бухгалтер			3 дня	Гл.бухгалтер	Бухгалтер		В течение 3-х дней		
Накладная входящ.	1	Поставщик				МОЛ	МОЛ	3-5 дней	3 дня		
Счет фактура от поставщика вход.	1	Поставщик							3-5 дней	3 дня	
Договор	2	Директор			Бухгалтер						
Акт вход. выполненных работ	1										
Счет фактура вход. от подрядчика	1										
Реестр взаимозачетов с поставщиками	1	Бухгалтер									
Карточка склада	1	Завхоз									
Акт списания материалов	2	Завхоз			1 день	Бухгалтер	Завхоз	2 дня	1 день		
Письмо отзыв платежного требования	2	Бухгалтер		Бух. - кас.	1 день						
Расчет амортизации	1		Бухгалтер								
Карточка учета ОС	1	Бухгалтер									
Платежное поручение	2	Бухгалтер									
Выписка банка	1	Банк				Бухгалтер	Банк				
Табель учета рабочего времени	2	Отв.за ведение	Отв. за ведение	Бухгалтер		Отв. за вед.		16 числа текущ. месяца			
Приказ по кадрам	1	Директор	Секретарь	Бухгалтер	1 день	Директор	Секретарь		1 день		
Приказ по сектору труда и з.пл.	1										
Больничные листы	1	Отв.за ведение	Отв. лицо, назн. прик. по школе	Бухгалтер							
Свод начислений зарплаты	1	Бухгалтер				Бухгалтер					
Свод удержаний из зарплаты	1	Бухгалтер									
Доверенность	1	Бухгалтер/директор									
Авансовый отчет	1	Подотчетное лицо		Бухгалтер	1 день	Бухгалтер	Подотчетное лицо		5 дней		
Карточка-справка ф. (0504417)	1	Бухгалтер									

Отчеты по питанию	1	Бухгалтер	Бухгалтер	Еже меся чно 3 и 16 числ а	Гл.бухгал тер	Бухгалтер		3 и 16 числа каждого месяца
-------------------	---	-----------	-----------	--	------------------	-----------	--	--------------------------------------

1. График документооборота устанавливает порядок и график прохождения документов, определяет круг ответственных за их оформление лиц с целью рационализации документооборота.
2. Все работники Учреждения обязаны соблюдать график документооборота.
3. Контроль за соблюдением графика осуществляет главный бухгалтер Учреждения.

Номера журналов операций

Номер журнала	Наименование журнала
1	Журнал операций по счету «Касса»
2	Журнал операций с безналичными денежными средствами
3	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами
4	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками
5	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам
6	Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям
7	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
8	Журнал по прочим операциям

«Утверждаю»

и.о. директора

В.В.Куликова



Учетная политика,

в целях ведения налогового учета

1. Налоговый учет МБОУ «Школа № 21», далее «Учреждение» осуществляется его бухгалтерской службой в соответствии со ст.313 ст.321.1 НК РФ.
2. Налоговый учет ведется в электронном виде, используя программу автоматизации бухгалтерского учета «1С-БУХГАЛТЕРИЯ», Контур-Экстерн.
3. Для подтверждения данных налогового учета используются первичные учетные документы, оформленные в соответствии Федеральным законом от 06 декабря 2011г. №402-ФЗ «О Бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями), Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина России от 26.08.2004 г. №7-н, и аналитические регистры налогового учета (Приложение 3 к настоящему приказу).
4. Применяются для подтверждения данных налогового учета: первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством РФ и графиком документооборота (приложение 4 к настоящему приказу); аналитические регистры налогового учета в соответствии с прилагаемым перечнем (приложение 3 к настоящему приказу).
5. Для целей налогообложения прибыли:
 - 5.1. применять метод начисления для доходов и расходов в целях исчисления налога на прибыль в соответствии со ст.271, 272 НК РФ. При этом:
 - 5.1.1. доходы не зависят от даты поступления средств, а расходы не зависят от даты оплаты;
 - 5.1.2. предварительная оплата (авансы) на доходы или расходы не относится;
 - 5.1.3. признание фактических расходов не связано с датой оплаты поставщикам за выполнение работы и оказанные услуги, за полученные материальные ценности, выплаты начисленной заработной платы и др.
 - 5.2. В составе доходов и расходов учреждения, включаемых в налоговую базу, не учитывается финансирование из муниципального бюджета, доходы, полученные в виде средств целевого финансирования и целевых поступлений на содержание образовательного учреждения и ведение им уставной деятельности, а также пожертвования.
 - 5.3. Вести учет доходов и расходов по следующим видам деятельности или операциям:
 - 5.3.1. доходы от оказания дополнительных образовательных и иных услуг;
 - 5.3.2. доходы от реализации товаров, работ, услуг учебно-производственных мастерских;
 - 5.3.3. доходы от предоставления в аренду имущества.
 - 5.4. Налоговая база по каждому виду предпринимательской деятельности определяется как разница между полученной суммой доходов от реализации товаров,

выполненных работ, оказанных услуг, суммой внереализационных доходов и суммой фактически осуществленных расходов на эту деятельность.

5.5. Учет выпуска продукции (работ, услуг) ведется по факту их окончания.

5.6. Учет фактических расходов ведется отдельно по каждому источнику финансирования.

5.7. Все расходы Учреждения делятся на прямые и косвенные. Согласно п.2 п.1 статьи 318 НК РФ, все эксплуатационные расходы, включая материальные, относятся к косвенным. Косвенные расходы (расходы, которые не могут быть непосредственно отнесены на затраты по конкретному виду деятельности) распределяются пропорционально доле соответствующего дохода в суммарном объеме всех доходов (п.1 ст.272 НК РФ).

5.8. В соответствии с НК РФ, прямые расходы группируются следующим образом: материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизация, прочие расходы.

5.9. Материальные расходы оформляются следующим документами: договорами, актами выполненных работ, счетами-фактурами, актами ввода в эксплуатацию основных средств, актами списания материалов и др. в соответствии со ст.254 НК РФ.

5.10. Размер материальных расходов при списании сырья и материалов, используемых при производстве (изготовлении) товаров (выполнении работ, оказании услуг) производится методом оценки по стоимости единицы запасов.

5.11. В фактические расходы по заработной плате принимаются расходы по начисленной оплате труда, оформленные в соответствии со ст.255 НК РФ. Основанием для оплаты труда служат коллективный договор, трудовой договор и Положением о материальном стимулировании работников Учреждения.

5.12. Амортизируемым имуществом признается имущество (и результаты интеллектуальной деятельности, и иные объекты интеллектуальной собственности), приобретенное в связи с осуществлением предпринимательской деятельности и используемое для нее (ст.321.1. НК РФ), со сроком полезного использования более 12-ти месяцев и первоначальной стоимостью более 40000 рублей. При этом:

5.12.1. приобретение амортизируемого имущества на расходы не относится, и осуществляется за счет средств, образованных из прибыли;

5.12.2. не начислять амортизацию для целей налогообложения по объектам основных средств и нематериальных активов, приобретенных с использованием бюджетных средств, иного целевого финансирования, пожертвований, а также по объектам, переданным (полученным) по договорам в безвозмездное пользование;

5.12.3. амортизацию основных средств, используемых в предпринимательской деятельности, начислять линейным методом; распределение объектов амортизируемого имущества по амортизационным группам осуществляется исходя из срока полезного использования, определенного на основании классификации основных средств, определяемой постановлением Правительства РФ №1 от 01.01.2002;

5.12.4. при определении нормы амортизации по приобретенным объектам основных средств, бывшим в употреблении, устанавливать срок их полезного использования с учетом количества лет (месяцев) эксплуатации данного имущества предыдущим собственниками.

5.13. В состав материальных расходов включаются затраты по приобретению инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, лабораторного оборудования, спецодежды и другого имущества, не являющихся амортизируемым в соответствии с нормами статьи 256 НК РФ.

5.14. Отнесение к расходам оплаты коммунальных услуг. Услуги связи, транспортных расходов, производимых за счет финансирования из бюджетных и внебюджетных источников, принимается согласно ст.321.1. НК РФ. Пропорционально объему средств, полученных от предпринимательской деятельности в общей сумме доходов (включая целевое финансирование), при этом не учитываются внереализационные доходы.

5.15. Прочие расходы определяются согласно статьи 264 НК РФ. В их числе учитываются:

5.15.1. представительские расходы, определяемые в соответствии с п.2 ст.264 НК, включаются в состав прочих расходов в размере, не превышающим 4% от расходов на оплату труда, связанного с получением доходов от предпринимательской деятельности;

5.15.2. расходы на рекламу, определяемые в соответствии со ст.249 НК РФ, признаются в размере, не превышающем 1% выручки от реализации, за исключением расходов на виды рекламы, перечисленных в п.4 ст.264 НК РФ, признаваемых в фактическом объеме;

5.15.3. командировочные расходы, при этом размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками определяются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 г. №729.

5.16. В соответствии со ст.260 НК РФ, расходы на ремонт основных средств рассматриваются как прочие расходы и признаются для целей налогообложения в том отчетном периоде, в котором они были осуществлены. При этом:

5.16.1. расходы за счет средств от предпринимательской деятельности на ремонт основных средств, приобретенных за счет средств от предпринимательской деятельности и используемой для ее осуществления, признаются в полном объеме;

5.16.2. ремонт основных средств, приобретенных за счет бюджета, производится после уплаты налога на прибыль.

5.17. Резервы по сомнительным долгам, по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию, предстоящих расходов на ремонт основных средств, предстоящих расходов на оплату отпусков не создавать.

5.18. К внереализационным доходам относятся: доходы, полученные в виде банковских процентов по средствам, находящимся на расчетном и депозитном счетах, полученные от сдачи имущества в аренду, курсовые разницы, излишки имущества, выявленные при инвентаризации и др.

5.19. К внереализационным расходам относятся: расходы в виде недостачи материальных ценностей в случае отсутствия виновных лиц; убытки от хищений, виновники которых не установлены; списание материальных ценностей в результате стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций.

5.20. Определять совокупную сумму переносимого убытка, понесенного в предыдущем налоговом периоде, в размере 30% налоговой базы, в соответствии со статьей 283 НК РФ.

5.21. В качестве учетной цены на готовую продукцию и услуги применяются цены, установленные по факту понесенных затрат.

5.22. Уплату авансовых платежей по налогу на прибыль производить ежеквартально на основании ст.286 НК РФ исходя из ставки налога и фактически полученной прибыли, рассчитываемой нарастающим итогом с начала налогового периода до окончания соответствующего квартала.

6. Для целей налогообложения НДС:
 - 6.1. Считать моментом определения налоговой базы по НДС день оплаты товара (работ, услуг);
 - 6.2. Книгу покупок и книгу продаж вести в электронном виде;
 - 6.3. Использовать освобождение Учреждения от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, полученное в порядке, установленном статьей 145 НК РФ.
7. Имущество муниципального образовательного учреждения с 01 января 2008г. облагается налогом на имущество в размере 2,2% на основании Закона Нижегородской области от 27 ноября 2003 г. №109-з «О налоге на имущество организаций» как имущество бюджетного учреждения, финансируемого из областного и местного бюджета. На основании ФЗ от 29.11.2012г №202-ФЗ Движимое имущество, принятое с 01 января 2013г. в качестве основных средств налогом на имущество не облагается.
8. Учреждение на основании Постановления Государственной Думы города Нижнего Новгорода от 28 октября 2005 г. №76 «О земельном налоге» платит земельный налог в размере 1% от кадастровой стоимости участка в отношении земельных участков учреждений и организаций народного образования.
9. Уплата транспортного налога не производится в связи с отсутствием объекта налогообложения.
10. Для целей налогообложения:
 - 10.1. Учреждение является плательщиком страховых взносов в Государственный Пенсионный фонд.
 - 10.2. Налоговыми регистрами первого уровня для учета страховых взносов установить лицевые счета работников с разбивкой выплат, включаемых и не включаемых для начисления страховых взносов. Налоговым регистром второго уровня считать Журнал операций расчетов по заработной плате, денежному довольствию и стипендиям.
 - 10.3. Учреждение исполняет обязанности налогового агента по исчислению, удержанию у налогоплательщиков - физических лиц и уплате налога на доходы физических лиц (НДФЛ) в порядке, установленном главой 23 НК РФ.
 - 10.4. Налоговыми регистрами первого уровня для учета НДФЛ утвердить лицевые счета рабочих и служащих с указанием всех видов льгот и вычетов. Налоговым регистром второго уровня считать Журнал операций расчетов по заработной плате, денежному довольствию и стипендиям.

Регистры налогового учета

СВОДНЫЙ РЕГИСТР учета доходов по видам деятельности за _____ 20 ____ год

Период	Лимиты бюджетных обязательств			Доходы от предпринимательской деятельности			Доля доходов от предпр. деят-ти в общей сумме доходов	
	всего	финансирование		Целевые	всего	От реализации		Внереали-зационные
		основное	Дополнит.					
Январь								
...								
Декабрь								
Всего за год								

Главный бухгалтер _____ Подпись _____ Расшифровка _____

СВОДНЫЙ РЕГИСТР учета расходов по видам деятельности за _____ 20 ____ год

Период	Фактический расход целевых средств				Расходы по предпринимательской деятельности			Доля расходов от предпр. деят-ти в общей сумме расходов
	всего				всего	От реализации	Внереали-зационные	
Январь								
...								
Декабрь								
Всего за год								

Главный бухгалтер _____ Подпись _____ Расшифровка _____

СВОДНЫЙ РЕГИСТР
налогового учета «Прямые расходы» (ст.254 НК РФ)

за _____ 20__ г.

Наименование затрат	Всего Сумма	В том числе по источникам финансирования							
		Бюджет		Предпринимательская деятельность					
		сумма	Доля в %	Услуги мастерских		Сумма	Доля в %	Сумма	Доля в %
Сумма	Доля в %								

Главный бухгалтер _____
Подпись
Расшифровка

РЕГИСТР
налогового учета «Косвенные расходы»
за _____ 20__ г.

Показатели	Субсчет бух.учета	Фактические расходы по кодам ЭКР					
Январь, всего:							
- за счет целевых средств							
За счет предпр. деят-ти							
Принято для							
<i>Аналогично по всем месяцам с поквартальной разбивкой</i>							
...							
Всего принято к н/у за год							

Главный бухгалтер _____
Подпись
Расшифровка

РЕГИСТР
Налогового учета «Расходы на оплату труда»
 За _____ 20__ г.

№ п/п	Дата	Основание для признания объекта учета	Наименование расходов по _____	Сумма (руб.)
1			Суммы по тарифным ставкам, окладам, расценкам по действующей системе оплаты труда (п.1)	
2			Начисления стимулирующего характера (п.2)	
3			Начисления стимулирующего и компенсирующего характера (п.3)	
4			Денежные компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении (п.8)	
5			Расходы на оплату труда во время учебного отпуска (п.13)	
6			Начисления на время учебы с отрывом от работы (п.19)	
7			Расходы на оплату труда работникам, не состоящим в штате, по договорам гражданско-правового характера (п.21)	
8			Доплаты инвалидам (п.23)	
9			Расходы в виде отчислений в резерв на предстоящую оплату отпусков (п.24)	
10			Другие виды расходов, предусмотренные трудовым договором (п.25)	
11			ИТОГО	
			ВСЕГО с начала года	

Главный бухгалтер _____
ПодписьРасшифровка

РЕГИСТР
налогового учета «Амортизация основных средств и нематериальных активов»
за счет средств, образованных из прибыли
 за 20__ г.

 (вид амортизируемого имущества)

Период	Первоначальная стоимость	Амортизация		Остаточная стоимость
		норма	сумма	
Январь				
...				
Декабрь				
ИТОГО				

Главный бухгалтер _____
ПодписьРасшифровка

РЕГИСТР
налогового учета «Амортизация основных средств и нематериальных активов»
за счет средств, списанных на расходы
за 20 ____ г.

(вид амортизируемого имущества)

Период	Первоначальная стоимость	Амортизация		Остаточная стоимость
		норма	сумма	
Январь				
...				
Декабрь				
ИТОГО				

Главный бухгалтер _____
Подпись
Расшифровка

РЕГИСТР
налогового учета «Прочие расходы»
за _____ 20 ____ г.

№ п/п	Дата	Основание	Наименование расходов по _____	Сумма (руб.)	Сумма с начала года
1			Сумма страховых взносов		
2			Расходы по охране имущества (пожарной охране) (п.1.6.)		
3			Расходы по технике безопасности (п.1.7.)		
4			Платежки за аренду имущества (п.1.10.)		
5			Расходы на содержание служебного автотранспорта (п.1.11.)		
6			Расходы на командировки (п.1.12.)		
7			Расходы на периодические и информационные услуги (п.1.14)		
8			Расходы на консультационные и иные аналогичные услуги (п.1.15.)		
9			Плата нотариусу (п.1.16.)		
10			Расходы на аудиторские услуги (п.1.17.)		
11			Представительские расходы (п.1.22.)		
12			Расходы на переподготовку кадров (п.1.23.)		
13			Расходы на канцтовары (п.1.24.)		
14			Расходы на почтовые услуги (п.1.25.)		
15			Расходы на обновление программ ЭВМ стоимостью менее 10 тыс. руб. (п.1.26.)		
16			Расходы на рекламу (п.1.28.)		
17			Взносы в ФСС от несчастных случаев (п.1.45.)		
18			Содержание помещения общественного питания (п.1.48.)		
19			Другие расходы (п.1.49.)		
20			Расходы на ремонт ст.260		
			ИТОГО		

Главный бухгалтер _____
Подпись
Расшифровка

Прошито, пронумеровано и

скреплено печатью

30 (тридцать) листов

г.о. директора МБОУ «Лицея № 21»

Д.В. Куликова

