

Согласовано:
Общее собрание трудового коллектива
Протокол № 1 от 12.10.2015

Утверждаю:
Директор МБОУ «Школа № 21»
Н.А. Галаева
Приказ № 46/16 от 16.10.2015



Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Школа № 21»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (МБОУ «Школа № 21» – далее Школа) (далее – Комиссия).

1.2. Конфликтная комиссия школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса назначается приказом директора Школы в случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с организацией образовательного процесса, оценкой знаний обучающегося.

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия создается по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательного процесса. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Школы и не может быть менее 3-х человек. При отсутствии независимого учителя-предметника (т.е. не ведущего данного предмета в данном классе или не участвующего в работе экзаменационной комиссии) могут быть приглашены (по договоренности) учителя-предметники из других образовательных учреждений.

1.5. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Школы. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы и представительным органом работников Школы.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия, создаваемая приказом директора, рассматривает следующие вопросы:

2.1.1. Разрешает конфликтные ситуации, связанные с ведением зачетной системы оценки знаний;

2.1.2. Рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год;

2.1.3. Рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной или итоговой аттестации (за исключением государственной итоговой аттестации).

2.2. Комиссия, приняв к рассмотрению одних из перечисленных в п.2.1. вопросов, имеет право:

2.2.1. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

2.2.2. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласовании конфликтующих сторон;

2.2.3. Приглашать на заседание Комиссии контролирующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;

- 2.2.4. Рекомендовать вносить изменения в локальные акты Школы, учебный план, программы и т.д. с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся;
- 2.2.5. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации Школы.
- 2.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:
- 2.3.1. Руководствоваться только нормативными правовыми актами;
- 2.3.2. Рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 2.3.3. Принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации Школы;
- 2.3.4. Осуществлять контроль за исполнением принятого решения.
- 2.4. Срок полномочий Комиссии составляет пять лет.
- 2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- 2.6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- 2.6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 2.6.3. в случае отчисления из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

3. Порядок работы комиссии

- 3.1. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 3.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 3.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 3.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 3.5. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 3.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит

причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.7. Все вопросы между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершению.

3.8. Решение Комиссии доводится письменно до администрации Школы для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 3-х дней с момента его принятия.

3.9. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном порядке. Администрация школы исполняет решение Комиссии в обязательном порядке.

4. Организация деятельности Комиссии и ее документация

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и ее членами. Протоколы Комиссии хранятся в делах Школы и сдаются в архив в установленном порядке.

4.3. Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.4. Заседания Комиссии проводятся во внеурочное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

4.5. Администрация Школы создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

4.6. Разглашение материалов деятельности Комиссии, как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора Школы по итогам работы Комиссии.