

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению педагогическим
советом МБУ ДО ДТ
ст. Васюринской
протокол № 1 от 31.08.2021 г.



Утверждаю
директор МБУ ДО ДТ
ст. Васюринской
Н.А. Жорник Н.А. Жорник
приказ № 26 от 01.09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
муниципального образования Динской район
«Дом творчества станицы Васюринской»

ст. Васюринская, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Дом творчества станицы Васюринской» (далее – МБУ ДО ДТ ст. Васюринской), являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора МБУ ДО ДТ ст. Васюринской по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора МБУ ДО ДТ ст. Васюринской по учебно-воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, МБУ ДО ДТ ст. Васюринской и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБУ ДО ДТ ст. Васюринской.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации МБУ ДО ДТ ст. Васюринской:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, творческого развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся МБУ ДО ДТ ст. Васюринской по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общего Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательно-воспитательного процесса (оказывает помощь в части приобретения расходных материалов, пособий).

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов объединений.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке МБУ ДО ДТ ст. Васюринской к новому учебному году.

3.6. Оказывает помощь администрации МБУ ДО ДТ ст. Васюринской в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора МБУ ДО ДТ ст. Васюринской.

3.8. Обсуждает локальные акты МБУ ДО ДТ ст. Васюринской по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательно-воспитательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБУ ДО ДТ ст. Васюринской.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБУ ДО ДТ ст. Васюринской по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБУ ДО ДТ ст. Васюринской по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления МБУ ДО ДТ ст. Васюринской и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации МБУ ДО

ДТ ст. Васюринской, его органов самоуправления.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБУ ДО ДТ ст. Васюринской.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий.

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.7. Разрабатывать и принимать локальные акты (о родительском комитете творческого объединения, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством МБУ ДО ДТ ст. Васюринской и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению Председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся, по одному от каждого творческого объединения. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях творческих объединений в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета МБУ ДО ДТ ст. Васюринской определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором МБУ ДО ДТ ст. Васюринской.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием один раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБУ ДО ДТ ст. Васюринской, документы подписывают директор МБУ ДО ДТ ст. Васюринской и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МБУ ДО ДТ ст. Васюринской.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии МБУ ДО ДТ ст. Васюринской.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

