Документ составлен по состоянию на 10 марта 2019 г.

# **ДОГОВОР**

# **об образовании по образовательной программе дошкольного образования МАОУ «Гимназия «Квант»**

|  |
| --- |
| г. Великий Новгород «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. |

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Квант», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 01 июля 2015г. № 196 выданной Департаментом образования науки и молодёжной политики Новгородской области, именуемое в дальнейшем «учреждение», «исполнитель», в лице директора Киселёвой Елены Леонидовны, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

(далее «Заказчик»), действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

(далее«воспитанник», «ребенок»),проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## **Предмет договора**

1. Предметом настоящего договора являются образовательные услуги в рамках реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), а также присмотр и уход за Воспитанником.
2. Форма обучения по образовательной программе: очная.
3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Квант».
4. Продолжительность обучения на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).
5. Режим пребывания Воспитанника в учреждении: понедельник – пятница с 7.30 до 18.00, выходные дни – суббота, воскресенье, а также нерабочие праздничные дни, установленные законодательством РФ.
6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности (далее – группа).

## **Права сторон**

1. Исполнитель вправе:
   1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;
   2. Перевести ребенка в группу той же направленности в случае временного или постоянного уменьшения количества детей в группе, в летний период, на период карантина и т.п. случаях;
   3. Приостановить образовательные отношения по своей инициативе в связи с проведением ремонтных и дезинфекционных работ в учреждении, в случае аварий и чрезвычайных ситуаций;
   4. В случае нарушения прав ребенка (подозрения на голод, холод, синяки, ушибы, ссадины, водят больного, забыли в учреждении, одежда не соответствует сезону) обратиться в компетентные органы;
   5. Отстранить ребенка от посещения учреждения:

при подозрении на заболевание,

в случаях непредставления справки из медицинской организации после перенесенного заболевания, а также после отстранения ребенка от посещения учреждения;

* 1. Рекомендовать Заказчику обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) в случае обнаружения особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении ребенка;
  2. В конце дня передавать ребенка лицам, указанным в письменной доверенности Заказчика.
  3. Снять Воспитанника с питания и перевести на 4 часа (кратковременное пребывание без питания) в случае невнесения платы за присмотр и уход за Воспитанником в срок, указанный в п.13 настоящего договора, предварительно уведомив в письменной форме родителя не менее чем за 5 дней, а также по личному заявлению Родителя (законного представителя). При этом воспитанник продолжает получать образовательную услугу в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

1. Заказчик вправе:
   1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе в формировании образовательной программы;
   2. Выбирать язык образования;
   3. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим договором,

о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

* 1. Знакомиться с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и Заказчика;
  2. Находиться с Воспитанником в учреждении в период его адаптации в течение2 дней;
  3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);
  4. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом учреждения;
  5. Оплачивать присмотр и уход за ребенком средствами материнского капитала;
  6. Получать компенсацию части родительской платы на первого ребенка в размере 20 процентов от суммы внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в учреждении; на второго ребенка – в размере 50 процентов и на третьего и последующих детей в размере 70 процентов указанной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка. Право на предоставление компенсации части родительской платы имеет семья со статусом «многодетная» или «малоимущая».
  7. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;
  8. Присутствовать при обследовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендации, полученные по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;
  9. Забирать ребенка в любое время его пребывания в учреждении;
  10. Посещать мероприятия учреждения, открытые для свободного посещения, производить фото- и видеосъемку с соблюдением статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и законодательства о персональных данных.
  11. Оказывать помощь в улучшении организации предметно-развивающей пространственной среды, в проведении ремонтных работ и озеленении прилегающей территории и игровых участков для комфортного пребывания детей.

## **Обязанности сторон**

1. Исполнитель обязан:
   1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и Заказчика;
   2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных настоящим договором, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора;
   3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;
   4. Изолировать ребенка на срок 60 дней при отказе от иммунизации (прививки) против полиомиелита и в случае, если в течение последних 60 дней дети в группе прививались поливакциной (ОПВ);
   5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации;
   6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;
   7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;
   8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 3 настоящего договора;
   9. Обеспечить реализацию образовательной программы имеющимися средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;
   10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированнымпитанием:4-разовое питание (завтрак, 2-й завтрак, обед, усиленный полдник);
   11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу;
   12. Уведомить Заказчика в течение одного месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику услуг в объеме, предусмотренном разделом «Предмет договора», вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг;
   13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и воспитанника;
   14. Получать информацию о медицинских диагнозах ребенка только от родителей (законных представителей) ребенка;
   15. Передать ребенка в органы опеки и попечительства после окончания режима пребывания Воспитанника;
   16. Уведомить об изменении платы за присмотр и уход в трехдневный срок с момента соответствующих изменений.
2. Заказчик обязан:
   1. Соблюдать требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;
   2. При поступлении воспитанника в учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293;
   3. В течение трех рабочих дней сообщать Исполнителю об изменении своих персональных данных и персональных данных ребенка, затрагивающих исполнение настоящего договора;
   4. Обеспечить посещение воспитанником учреждения согласно правилам внутреннего распорядка учреждения;
   5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в учреждении или его болезни (не позднее 10.00 первого дня заболевания). В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения учреждения Воспитанником в период заболевания; а также сообщать о дне выхода воспитанника после его отсутствия до 13.00 предшествующего дня по телефону (8-816-2)708-128, (8-816-2)708-178.
   6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
   7. Бережно относиться к имуществу учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   8. Принимать участие в опросах, проводимых в рамках независимой оценки качества образовательной деятельности, ином анкетировании;
   9. Приводить ребенка в группу до 8.40, забирать вовремя не позднее 18.00;
   10. При приводе ребенка в учреждение переодевать его, передавать воспитателю, сообщать воспитателю о состоянии его здоровья;
   11. При посещении учреждения не заходить в групповую комнату, спальню и туалеты;
   12. В случае выявления у ребенка подозрения на заболевание забрать его в течение одного часа с момента получения информации;
   13. Не оставлять коляски, велосипеды, сани, лыжи и др. средства передвижения на территории учреждения;
   14. Не приносить личные мягкие игрушки ребенка;
   15. Не приносить предметы, изделия, которые прямо или косвенно могут нанести физический или психологический вред ребенку или окружающим детям в группе;
   16. Обеспечивать ребенка сменным нижним бельем, сменной обувью, одеждой и обувью для проведения спортивных занятий;
   17. По окончании дня забирать грязные вещи ребенка из шкафчика;
   18. Вносить отметки в Журнал учета детей в начале и в конце дня;
   19. Не давать ребенку в группу электронные устройства (часы, мобильные телефоны и пр.), осуществляющие прослушивание остальных участников образовательных отношений и определяющие геопозицию;
   20. Не приходить за ребенком в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
   21. Не гулять на территории учреждения до и после пребывания ребенка в учреждении;
   22. Информировать о приостановлении образовательных отношений на период своего отпуска;
   23. Предоставить разрешение органа местного самоуправления на посещение ребенком учреждения после достижения возраста 8 лет.

## **Размер, сроки и порядок оплаты услуг**

1. За присмотр и уход за Воспитанником Заказчик уплачивает родительскую плату в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в день.

Размер родительской платы устанавливается муниципальным правовым актом Администрации Великого Новгорода Новгородской области.

1. Квитанция с суммой родительской платы выдается Заказчику в срок с 1 по 5 число текущего месяца. Начисление родительской платы производится из расчета количества дней работы учреждения в текущем месяце.
2. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе «Адреса и реквизиты Сторон».
3. В случае непосещения Воспитанником учреждения по причине болезни, на время отпуска родителей (законных представителей) и иным уважительным причинам, подтвержденным оправдательным документом, учреждение производит пересчет родительской платы. Размер родительской платы за месяц уменьшается пропорционально количеству дней отсутствия ребенка.
   1. В случае непосещения Воспитанником учреждения по причине болезни, на время отпуска родителей (законных представителей) и иным уважительным причинам, неподтвержденным оправдательным документом, учреждение производит начисления родительской платы - на основании Постановления Администрации Великого Новгорода № 5470 от 26.12.2019, в размере 34,50 руб.
4. В случае непосещения Воспитанником учреждения без уважительных причин учреждение производит пересчет родительской платы, при этом родительская плата уменьшается на величину 70 процентов за каждый день отсутствия ребенка.

## **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

## **Основания изменения и расторжения договора**

1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
3. Одним из оснований для изменения настоящего договора является изменение размера родительской платы, установленной постановлением Администрациии Великого Новгорода.
4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **Заключительные положения**

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.
2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
3. Все дополнительные соглашения к настоящему договору вступают в силу с момента их подписания, за исключением дополнительного соглашения об изменении размера родительской платы, которое вступает в силу с момента издания муниципального правового акта органа местного самоуправления, утверждающего новый размер родительской платы.
4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
5. В случае двухмесячной просрочки обязательств по оплате услуг учреждением предпринимается досудебный порядок урегулирования спора, Заказчику направляется требование о погашении задолженности.
6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.
8. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях посредством письменных уведомлений по реквизитам, указанным в разделе «Адреса и реквизиты сторон».
9. При выполнении условий настоящего Договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**Адреса, реквизиты, подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **УЧРЕЖДЕНИЕ:** | **РОДИТЕЛЬ:** |
| муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Квант»  173004 г. Великий Новгород  ул. Б. Московская, д. 39  т/факс (8162) 63-37-21  ИНН 5321114288 КПП 532101001  Расчетный счет 40703810243004000328  Банк: Новгородское ОСБ № 8629 г. Великий Новгород  БИК 044959698  к/с 30101810100000000698  ОГРН 1075321000149  **Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Л. Киселёва**  М.П. | Ф.И.О. (полностью):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес проживания:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон (раб./дом.):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Подпись Родителя И.О. Фамилия |

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., родителя (законного представителя))

даю свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

С Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями Воспитанников и Родителей ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Второй экземпляр получен мною лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)