

**Администрация Великого Новгорода**  
**Комитет по образованию**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Гимназия «Квант»**

**П Р И К А З**

01.09.2018

№ 158/1

г. Великий Новгород

**Об утверждении Положения об  
оздоровительном лагере труда и отдыха  
с дневным пребыванием детей  
«КвантУМ»**

В связи с плановым открытием оздоровительного лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием на базе учреждения с 18 марта по 22 марта 2019 года, решением педагогического совета от 30 августа 2018 года № 1

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить Положение об оздоровительном лагере труда и отдыха с дневным пребыванием детей «КвантУМ» в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия «Квант»

Приложение на 5 л. в 1 экз.

Директор

Е.Л. Киселёва

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
МАОУ «гимназия «Квант»  
от 01.09.2018 № 158/1

## **Положение**

### **об оздоровительном лагере труда и отдыха с дневным пребыванием детей «КвантУМ» в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия «Квант»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Квант» (далее - Учреждение).

Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами МАОУ «Гимназия «Квант». В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения Устава МАОУ «Гимназия «Квант», настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием в Учреждении.

1.3. Под лагерем с дневным пребыванием (далее - Лагерь) понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся Учреждения в период каникул с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.4. В своей деятельности Лагерь руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и Правительства Новгородской области, Администрации Великого Новгорода, приказами комитета по образованию Администрации Великого Новгорода, уставом гимназии и положением о Лагере.

1.4. Лагерь является структурным подразделением Учреждения, создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Лагеря определяются с учетом требований противопожарной и

антитеррористической защищенности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Для организации работы Лагеря могут использоваться учебные кабинеты, библиотека и другие объекты, необходимые для реализации основных задач Лагеря.

1.8. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.

## **2. Цель, задачи, основные направления и виды деятельности Лагеря**

2.1. Лагерь труда и отдыха создается в целях:

- сохранения и укрепления здоровья подростков;
- расширения кругозора, культуры, укрепления здоровья подростков, организации активного отдыха;
- о расширения и углубления знаний, умений в научном, художественном техническом творчестве, спорте, туризме и краеведении, в других видах познавательной деятельности;
- развитие творческого потенциала и создание условий для самореализации; практического применения навыков в общественно-полезной деятельности.

Для детей в возрасте от 14 и до достижения ими 18 лет в период каникул с пребыванием в дневное время на базе Учреждения.

2.2. Основными задачами Лагеря являются:

- организация и осуществление оздоровления и отдыха детей в период их нахождения в лагере;
- обеспечение детей питанием в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации;
- создание условия для общественно-полезной деятельности согласно законодательству и СанПиН;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие творческого потенциала детей; профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- социальная адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;
- организация свободного времени детей, в том числе содержательного досуга;
- развитие коммуникативных и лидерских качеств детей;

развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом.

2.3. В соответствии со своими задачами Лагерь осуществляет:

формирование у детей навыков здорового образа жизни;

укрепление их здоровья, в том числе проведение занятий по физической культуре, спорту;

проведение культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам (кружках, секциях, творческих мастерских);

соблюдение детьми режима питания и жизнедеятельности в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации.

2.4. Для реализации задач педагогический коллектив самостоятельно определяет комплексную или профильную программу деятельности Лагеря и обеспечивает необходимые условия, направленные на социальное, физическое и психологическое благополучие и оздоровление учащихся, на формирование их лидерского и социального опыта.

Программа содержания деятельности Лагеря должна соответствовать возрастным особенностям участников смены.

Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

Главным в содержании деятельности специализированной (профильной) смены Лагеря являются: практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно-технического и т.п. видов творчества, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.5. Программа деятельности, режим дня Лагеря утверждается директором Учреждения, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Коллектив педагогов, обучающихся, определяет организацию самоуправления смены Лагеря. При необходимости избирается совет (или иной орган самоуправления) при равном представительстве детей и сотрудников, с учетом специфики смены и возраста обучающихся, который тесно взаимодействует с администрацией смены Лагеря, родителями (законными представителями).

Во время проведения смены Лагеря, по желанию обучающихся, возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

2.6 Ежедневная деятельность в Лагере строится согласно текущему планированию (на каждый день).

Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря исходя из основных принципов деятельности:

демократии и гуманности;

инициативы и самодеятельности;

учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.

При выборе формы и методов работы во время работы Лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетной должна быть оздоровительная деятельность, направленная на развитие ребенка, сохранение и укрепление его здоровья.

Основными формами оздоровления детей, доступными и применимыми в Лагере, могут быть: организованная ежедневная утренняя гимнастика, с регулярно меняющимся комплексом упражнений, закаливание, дыхательная гимнастика; использование витаминных добавок, спортивные и подвижные игры, соревнования по отдельным видам спорта, спартакиады, спортивные праздники, организуемые педагогами.

### **3. Организация и содержание деятельности Лагеря**

3.1. Лагерь организуется для обучающихся в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) на период летних, осенних, зимних и весенних каникул приказом директора Учреждения.

3.2. Численность детей в Лагере определяется в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации.

3.3. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4. Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.

3.5. Деятельность детей в Лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях (отряды, группы, команды) в зависимости от направленностей (тематик) программ смен Лагеря, интересов детей, воспитательных и образовательных задач Лагеря.

3.6. Количество детей в отрядах не более 30 человек для остальных учащихся.

3.7. Организация дополнительного образования в Лагере осуществляется в соответствии с Положением о дополнительном образовании Учреждения.

3.8. Создание Лагеря осуществляется на основании приказа директора Учреждения, который издается на основании приказа Комитета по образованию Администрации Великого Новгорода и постановления Администрации Великого Новгорода.

3.9. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул - не менее 5 рабочих дней.

3.10. Режим дня в Лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей

различных возрастных групп, и предусматривает максимальное пребывание их на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр.

3.11. Организация питания Лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется на базе столовой Учреждения.

В сменах Лагеря с дневным пребыванием (с 8:30 до 14:30) дети получают двухразовое питание (завтрак и обед).

3.12. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования Лагеря, передаются начальнику во временное пользование в период работы Лагеря.

#### **4. Права и обязанности работников Лагеря**

4.1. Общее руководство работой Лагеря возлагается на заместителя директора, а непосредственное руководство – на начальника Лагеря, обязанности которого выполняет один из педагогических работников, назначенный приказом директора Учреждения.

4.2. Начальник Лагеря назначается на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а так же для подведения финансовых и творческих итогов работы.

4.3. Начальник Лагеря:

обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря, издает приказы и распоряжения по смене, которые регистрируются в специальном журнале;

готовит для утверждения директором Учреждения следующую документацию: штатно-списочный состав педагогического и обслуживающего персонала, задействованного в работе Лагеря, режим работы Лагеря, план – сетку, списки детей, проекты приказов, распоряжения;

разрабатывает и (после согласования с директором Учреждения) утверждает должностные обязанности работников смены, знакомит работников Лагеря с условиями труда;

составляет график выхода на работу персонала Лагеря;

обеспечивает соблюдение всеми работниками Лагеря Правил внутреннего распорядка, режима дня, графика питания детей, выполнение санитарно-гигиенического режима Лагеря и техники безопасности различных мероприятий;

создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся, их трудовой деятельности;

несет ответственность за организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность.

4.4. При отсутствии начальника Лагеря его обязанности выполняет педагогический работник Лагеря, на которого приказом директора Учреждения возложены соответствующие полномочия.

4.5. Штатно-списочный состав педагогического и обслуживающего персонала, задействованного в работе Лагеря, устанавливается директором Учреждения исходя из целей и задач, а также финансовых возможностей.

4.6. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены Лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами органов исполнительной власти.

4.7. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица:

имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке;

профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация проводится не реже одного раза в два года.

Работники Лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям имеющие личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

4.8. Обязанности педагогических работников, привлекаемых для работы с детьми:

соблюдение интересов и защита прав детей;

участие в планировании и реализации утвержденного плана воспитательной работы Лагеря;

соблюдение санитарно-гигиенических требований при работе с детьми.

4.9. Обязанностью медицинского работника является осуществление контроля:

за рациональностью режима питания и состава меню;

за планированием и распределением физических и эмоциональных нагрузок на детей в течение дня, выполнением режима дня;

за проведением оздоровительных процедур;

за выполнением санитарно-гигиенических требований и порядком в помещениях, местах общего пользования, на пищеблоке, на прилегающей территории образовательной организации;

за доброкачеством продуктов питания, полнотой вложения и приготовлением пищи;

за выполнением отдыхающими детьми и сотрудниками Лагеря нормативных документов и актов по охране жизни и здоровья детей, обеспечения их безопасной жизнедеятельности, профилактикой детского травматизма;

за проведением мероприятий по поддержанию эпидемиологического благополучия в Лагере, по профилактике инфекционных заболеваний;

за своевременным и полным прохождением сотрудниками обязательных периодических медицинских осмотров.

Медицинские работники оказывают медицинскую помощь отдыхающим детям и сотрудникам, а также осуществляют медико-санитарное обеспечение спортивных и массовых, зрелищных мероприятий, экскурсий и поездок.

Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей)

5.1. Обучающиеся имеют право:

на безопасные условия пребывания в Лагере и отдых;

реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве Лагеря;

достоверную информацию о деятельности Лагеря;

на защиту своих прав;

на прекращение посещения Лагеря по заявлению родителей (законных представителей). Возврат неиспользованных средств родительской платы выполняется с письменного заявления родителей (законных представителей);

на участие в самоуправлении во время работы Лагеря, участие в работе выборных органах;

на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.2. Обучающиеся обязаны:

выполнять данное положение и другие локальные акты, регулирующие деятельность Лагеря;

выполнять требования администрации и других работников Лагеря;

принимать активное участие в проводимых делах в Лагере;

не унижать честь и достоинство, права других детей и работников Лагеря;

быть вежливыми, корректными со всеми работниками Лагеря, не нарушать установленных правил поведения;

соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;

бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение Лагеря;

поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории Лагеря;

находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в Лагере; незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику Лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;

дисциплина в Лагере поддерживается на основе уважения человеческого достоинства педагогических и технических работников, осознанного исполнения ими правил, регулирующих внутреннюю жизнь Лагеря и выработанной системы мер ее поддержания.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:



получать достоверную информацию о деятельности Лагеря;  
представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке; оказывать помощь в организации работы Лагеря.

#### 5.4. Обязанности родителей (законных представителей):

следить за своевременным приходом детей в Лагерь;  
обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;

информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в Лагере заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в Лагере по семейным обстоятельствам;

проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

### **6. Охрана жизни и здоровья**

6.1. Педагогические работники несут персональную ответственность за охрану и жизнь обучающихся во время нахождения обучающихся на территории Лагеря, а также при проведении различных мероприятий, проходящих в Лагере и вне территории Лагеря.

6.2. Начальник лагеря проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала Лагеря по охране труда и по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися, а воспитатели — детей, под личную подпись инструктируемых.

6.3. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.4. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора Учреждения.

6.5. Проезд группы любой численности во время экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий проводится в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам соответствующим видом транспорта.

6.6. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

### **7. Порядок финансирования**

7.1. Финансирование расходов по содержанию Лагеря осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов за счет:

средств соответствующих бюджетов;  
добровольных родительских пожертвований ;  
собственных средств Учреждения;  
иных источников, не запрещенных законом.

7.2. По окончании работы Лагеря составляется финансовый отчет, а так же отчет о проделанной работе для дальнейшего представления по запросу в контрольные и(или) надзорные органы.

7.3. Директор Учреждения, как Организатор Лагеря с дневным пребыванием, контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание Лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности Лагеря с дневным пребыванием.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Директор Учреждения, как организатор Лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

обеспечение жизнедеятельности Лагеря с дневным пребыванием;

создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников; качество реализуемых программ деятельности Лагеря с дневным пребыванием; соответствие форм, методов и средств при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников пришкольного лагеря с дневным пребыванием;

за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

Директор Учреждения обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

8.2. Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность за:

обеспечение жизнедеятельности Лагеря;

создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников; соотношение форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;

качество реализуемых программ деятельности Лагеря;

соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников Лагеря;

сохранность и эффективное использование имущества, предоставленное во временное пользование образовательной организацией.

---

**СОГЛАСОВАНО**

на педагогическом совете

№ 1 от 30.08.2019