

**Министерство образования Новгородской области**

**ПРИКАЗ**

24.01.2020 № 71

Великий Новгород

**Об утверждении порядка подачи заявления на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования по русскому языку и организации повторной проверки устного ответа участника итогового собеседования по русскому языку**

В целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку (далее итоговое собеседование) и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Новгородской области, утвержденным приказом министерства образования Новгородской области от 10.12.2019 № 1351,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок подачи заявления на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования по русскому языку и организации повторной проверки устного ответа участника итогового собеседования по русскому языку.

2. Рекомендовать руководителям органов управления образованием городского округа и муниципальных районов области довести содержание настоящего приказа до руководителей подведомственных образовательных организаций до 31 января 2020 года.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя министра – директора департамента по надзору и контролю в сфере образования министерства образования Новгородской области А.Г. Шепило.

**Министр  Е.Н.Серебрякова**

Баранова Светлана Викторовна

50-10-46

бс 24.01.2020

Указатель рассылки

1. Шепило А.Г.

2. Баранова С.В.

3. РЦОИ

4. МОУО

5. ГОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Главный консультант департамента по надзору и контролю в сфере образования**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Баранова**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года* |  | *Начальник отдела правового и документационногообеспечения* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Г. Макарова**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года* |
| *Заместитель министра - директор департамента по надзору и контролю в сфере образования**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Шепило**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года* |  |  |

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования Новгородской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок подачи заявления на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования по русскому языку и организации повторной проверки устного ответа участника итогового собеседования по русскому языку**

1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования по русскому языку (далее итоговое собеседование) обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование участнику итогового собеседования или родителю (законному представителю) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования и повторной проверки устного ответа участника итогового собеседования (далее повторная проверка) муниципальной комиссией по проверке итогового собеседования (далее муниципальная комиссия) председателю государственной экзаменационной комиссии Новгородской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГЭК).

2. Письменное заявление подается в течение двух рабочих дней после объявления участнику результатов итогового собеседования.

3. На основании письменного заявления ГЭК в течение трех рабочих дней принимает решение о проверке аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования и повторной проверки.

4. Министерство образования Новгородской области определяет муниципальную комиссию для проведения проверки аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования и повторной проверки.

5. Региональный центр обработки информации Новгородской области (далее РЦОИ) организует прослушивание устного ответа участников итогового собеседования членами муниципальной комиссии.

6. Комиссия осуществляет повторную проверку в течение трех рабочих дней и по итогам повторной проверки составляет протокол повторной проверки и передает его для утверждения в ГЭК.

7. После утверждения ГЭК протокола повторной проверки РЦОИ вносит результаты повторной проверки в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_