

«УТВЕРЖДАЮ»



Глава Печорского района

С.Н. Тарасик

«          » января 2023 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №   1   на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Печорская центральная районная библиотека»**

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

**Деятельность библиотек и архивов**

Виды муниципального учреждения **Библиотека**

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
по ОКУД	0506001
Дата	12.01.2023
по сводному реестру	
по ОКВЭД	91.01
по ОКВЭД	91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>1)</sup>  
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

2. Категории потребителей муниципальной услуги

**Физические лица** независимо от пола и возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

Уникальный номер  
по базовому  
(отраслевому) перечню

ББ83
------

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>2)</sup>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	виды обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	место обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица изменения по ОКЕИ		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.Б Б83АА0000	Библиотечное обслуживание пользователей библиотеки	с учетом всех форм		в стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	%	744	100,1	100,1	100,1
9101000.99.0.Б Б83АА02000	Библиотечное обслуживание пользователей библиотеки	с учетом всех форм		удаленно через сеть интернет		Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	%	744	102,0	102,0	102,0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, и в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 10%

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель, объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
						наименование показателя	единица изменения по ОКЕИ		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
	наименование	код												
1	(наименование показателя)	виды обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	место обслуживания (наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.99.0.ББ83АА00000	Библиотечное обслуживание пользователей библиотеки	с учетом всех форм		в стационарных условиях		Количество посещений	ед.	642	90033	90100	90190	бесплатно	бесплатно	бесплатно
9101000.99.0.ББ83АА02000	Библиотечное обслуживание пользователей библиотеки	с учетом всех форм		удаленно через сеть интернет		Количество посещений	ед.	642	1630	1660	1690	бесплатно	бесплатно	бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, и в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – **10%**

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Предоставление Муниципальной услуги населению производится **бесплатно**.

Библиотека может оказывать дополнительные библиотечные и сервисные услуги с взиманием платы. Библиотека самостоятельно определяют перечень дополнительных платных услуг, которые отражают интересы пользователей, ценностные ориентиры и приоритеты, а также условия и возможности предоставления. Стоимость платных услуг определяется Библиотекой самостоятельно в соответствии с Уставом, Положением о платных услугах.

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги:

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ в ред. От 25.12.2008;

- Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 № 2300-1 в ред. от 23.07.2008;
- "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" от 09.10.1992 № 3612-1 в ред. от 23.07.2008;
- Федеральный закон "О библиотечном деле" от 29.12.1994 № 78-ФЗ в ред. От 27.10.2008;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации "О формировании государственной политики в области сохранения библиотечных фондов как части культурного наследия и информационного ресурса страны" от 22.06.1998 № 341;
- Постановление Администрации Печорского района от 08.12.2015 г. № 426 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг учреждениями, подведомственными Администрации Печорского района»
- Устав муниципального образования «Печорский район»;
- Устав муниципального учреждения культуры "Печорская центральная районная библиотека".

( наименование, номер и дата нормативного правового акта)

## 5.2.Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
1. Информация сообщается по номеру телефона для справок 2. Информация сообщается при личном приеме 3. Размещение информации в сети Интернет <a href="http://pechory.library.ru">http://pechory.library.ru</a> 4. Размещение информации на информационных стендах 5. Средства массовой информации	1. Информация о режиме работы учреждения, справочные телефоны, Ф.И.О. специалистов, порядок подачи жалоб и предложений и т.д. 2. Информация о наименовании, времени и месте проведения мероприятия 3. Тематические публикации о деятельности учреждения	1. По мере изменения данных 2. По мере проведения мероприятий 3. По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>3)</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1.Наименование работы \_\_\_\_\_

2.Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

Уникальный номер  
по базовому  
(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4)</sup>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица изменения по ОКЕИ		20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица изменения по ОКЕИ		описание работы	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>5)</sup>

1. Основание для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Документарная проверка	Ежегодно	Администрация Печорского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания итоговый за год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания До 01 февраля, следующего за отчетным периодом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания отсутствуют

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>6)</sup> отсутствуют

<sup>1)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2)</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

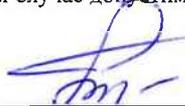
<sup>3)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4)</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>5)</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>6)</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Директор  
(должность)

  
(подпись)

Ю.А. Бабушкина  
(расшифровка подписи)