# Приложение № 1 к приказу от 08.09.2023 года № 122/3-од

# ПОЛОЖЕНИЕ

**О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ МБОУ СОШ №50**

**1.Общие положения**

1.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением.

1.2. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5- 11 классов, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.3 Медиацентр создан для осуществления:

* поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
* содействия развитию издательского дела школы;
* поддержки одарённых детей;
* использования и внедрения современных технологий в учебно- воспитательный процесс.

**2.Цели и задачи Медиацентра**

2.1. Основной целью деятельности медиацентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:

создание условий для реализации профессиональных интересов (для учащихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и другие);

* создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
* представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих учащихся;
* освещение жизни школы: через выпуск видео-новостей; через официальные страницы в социальных сетях; через школьный сайт.

**3. Основные направления деятельности Медиацентра**

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

* научное (тьюторская поддержка научно-исследовательской работы учащихся);
* проектное (подготовка ученических медиапроектов);
* воспитательное и профориентационное (формирование заинтересованности учащихся в журналистских профессиях, развитие ответственного поведения в медиапространстве).

**Порядок формирования, структура, организация работы Медиацентра**

4.1. Членом Медиацентра может стать любой учащийся 5-11 классов МБОУ СОШ №50 Коллегиальным исполнительным органом Медиацентра является Совет, который состоит из руководителя, 3-х координаторов, секретаря.

4.2.Руководитель Медиацентра:

* назначается администрацией МБОУ СОШ №50;
* осуществляет текущее планирование работы Медиацентра,
* осуществляет координацию деятельности;
* представляет интересы Медиацентра на уровне МБОУ СОШ №50;
* отвечает за качество и выпуск продукции Медиацентра;
* активно принимает участие в создании продукции Медиацентра.

4.3.Совет Медиацентра:

* планирует деятельность на учебный год;
* координирует работу, направленную на создание информационных продуктов, и их выпуск.
* координирует организацию освещения важных событий, происходящих в МБОУ СОШ №50, мероприятий и социально значимых проектов в сети Интернет;
* взаимодействует со СМИ других образовательных организаций города, области.

4.4.Состав Медиацентра включает корреспондентов (фотокорреспондентов), операторов, монтажеров, ведущих. Заседания совета Медиацентра проходят не реже 1 раза в две недели.

4.5.Члены Медиацентра:

* могут участвовать в планировании деятельности Медиацентра;
* вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;
* привлекать к деятельности Медиацентра учащихся МБОУ СОШ №50.

4.6.Медиацентр соотносит свою деятельность с решениями администрации МБОУ СОШ №50.

4.7.Информационная поставка осуществляется на территории МБОУ СОШ №50: видео- и радиоматериалы транслируются в сети Интернет в группе VK, на сайте МБОУ СОШ №50.

# Взаимодействие Медиацентра

5.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими объединениями, структурными подразделениями медиацентрами других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

5.2.Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для учащихся.

# Права Медиацентра

6.1.Предлагать к реализации на различных уровнях ученические социально- значимые проекты информационной направленности.

6.2.Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям, медиацентрам других образовательных организаций, муниципальным СМИ, включая молодежные редакции за технической, организационной поддержкой.

6.3.Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся МБОУ СОШ №50.

# Обязанности Медиацентра

7.1.Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими школьными объединениями, структурными подразделениями медиацентрами других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

7.2.Вести необходимую документацию по работе Медиацентра, указанную в данном Положении.

7.3.Освещать и анонсировать события, проходимые в МБОУ СОШ №50.

7.4.Заниматься просветительской деятельностью по отношению к читателю/слушателю.

7.5.Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

7.6.Информировать учащихся, педагогов, администрацию МБОУ СОШ №50 о своей деятельности.

# Приложение № 2 к приказу от 08.09.2023 года № 122/3-од

План работы школьного медиацентра МБОУ СОШ №50

на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятия | Сроки |
|  | Фото и видеорепортажи со школьных мероприятий | В течении года |
|  | Флэш-моб «Продуктивная перемена» (Каждый день) | В течении года |
|  | Рубрика «Диалог на равных» - организация встреч с выдающимися людьми | 1 раз в месяц |
|  | Стенгазеты к празднику «День знаний» | Сентябрь 2023 |
|  | Стен газеты к празднику «День учителя» | Октябрь 2023 |
|  | Видео поздравление учителям к празднику «День учителя» | Октябрь 2023 |
|  | Стенгазеты к празднику «Новый год» | Декабрь 2023 |
|  | Подготовка мероприятия «Новогодняя сказка» для учеников 1-7 классов | Декабрь 2023 |
|  | Мероприятие ко Дню российского студента | Январь 2024 |
|  | Мероприятие к годовщине освобождения Ленинграда от фашистской блокады и ко дню памяти жертв Холокоста | Январь 2024 |
|  | Стенгазеты ко Дню российской науки | Февраль 2024 |
|  | Акция «Письмо солдату» | Февраль 2024 |
|  | Мероприятие «Герои России» | Февраль 2024 |
|  | Встреча с ветеранами боевых действий | Февраль 2024 |
|  | Стенгазета к празднику «8 Марта» | Март 2024 |
|  | Акция «Тем, кто вдохновляет» | Март 2024 |
|  | Акция «Талисман добра» | Март 2024 |
|  | Стенгазета ко Дню Космонавтики «Неизведанный космос» | Апрель 2024 |
|  | Акция «Мы за ЗОЖ» | Апрель 2024 |
|  | Викторина «В мире дорожных знаков» | Апрель 2024 |
|  | Видеоролик «Мы помним, мы гордимся» | Май 2024 |
|  | Стенгазеты «Наше прошлое - наше достояние» | Май 2024 |
|  | Участие в акциях ко Дню Победы | Май 2024 |

# Приложение № 3 к приказу от 08.09.2023 года № 122/3-од

# Положение о школьной газете «ПЯТЕРОЧКА»

1. **Общие положения**
   1. Школьная газета «ПЯТЕРОЧКА» (далее Газета) создается в целях удовлетворения потребностей школьного педагогического коллектива, учащихся, их родителей, в оперативном предоставлении информации, сведений об учащихся, накопления и тиражирования различных фондов информационных материалов.
   2. Газета является информационным, публицистическим, художественным печатным изданием.
   3. Газета является печатным органом, выражающим мнение учеников, родителей и преподавателей.
   4. Работа Газеты направлена на повышение культурного уровня учащихся, их заинтересованности в жизни школы.
   5. Школьная газета «ПЯТЕРОЧКА» - добровольная организация, объединяющая учащихся школы, чьи жизненные принципы не расходятся с задачами организации.
   6. Школьная газета функционирует на основании:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ,

- Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 г № 2124 -1,

- нормативных документов Министерства образования Иркутской области,

Устава школы,

- настоящего Положения.

# Основные цели и задачи

* 1. Цель - создание условий для реализации социальных проектов, общественной практики и творческой самореализации учащихся; воспитание всесторонне развитых, активных, социально зрелых личностей.
  2. Задачи:
     1. Формирование социальных потребностей, мотивов, интересов учащихся, потребности включаться в деятельность, реализующую общественно значимые цели.
     2. Развитие творческих и коммуникативных способностей учащихся, знакомство с основами журналистики и выпуска периодических изданий, освоение учащимися современных информационных технологий.
     3. Предоставление практической возможности публикации творческих работ учащихся;
     4. Расширение кругозора учащихся, содействие адаптации их в школьном пространстве;
     5. Реализация потребности учащихся в высказывании собственного мнения, возможности делиться им с окружающими, научить отстаивать собственную точку зрения.
     6. Социализация личности учащихся через реализацию их интересов.
     7. Развитие ученического самоуправления.
     8. Реализация и развитие творческих способностей и интересов учащихся.
     9. Освоение учащимися навыков профессий, связанных с журналистикой.
     10. Содействие формированию школьного коллектива учащихся, педагогов, родителей, объединенного общими традициями, делами и интересами.
     11. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса.

# Содержание газеты

* 1. Тематика газеты отражает различные вопросы повседневной школьной жизни, жизни детей и подростков в МБОУ СОШ №50.
  2. Газета публикует материалы для разных возрастов групп читателей.
  3. Наполнение газеты основным содержанием осуществляется согласно плану, который в рамках плана работы школы составляется на учебный год.
  4. Газета не ведет публикации на политические и религиозные темы. Не допускаются националистические и иные высказывания, затрагивающие национальные вопросы.
  5. Изданные материалы могут использоваться только с согласия редакции газеты.

# Структура газеты

* 1. Логотип и название газеты выбираются на основе конкурсного отбора и общего голосования.
  2. Логотип и название газеты являются ее собственностью.
  3. В газете работают рубрики:
     + Новости;
     + «Летопись школьных событий» (информация об общешкольных мероприятиях);
     + «Классные новости» (интересные дела в классах);
     + «Мы выбираем здоровье» (материалы о здоровом образе жизни, здоровом питании, спорте);
     + «Галерея» (творческие работы юных художников, фотографов и др.);
     + «Поздравляем» (поздравления именинников и победителей);
     + «Мы гордимся…» (рассказы о жизни ветеранов нашего микрорайона, города, области);
     + «Информация, объявления, реклама».
  4. Возможно размещение материалов на другие темы по решению редакции газеты.

# Состав и функции редакционной коллегии

* 1. Редакция газеты представляет собой коллектив учащихся, осуществляющих выпуск средства массовой информации на добровольных началах без оплаты труда.
  2. Численность редакционной коллегии определяет редактор газеты в начале учебного года. Количество должно быть достаточно для выполнения творческих и технических задач, связанных с подготовкой и выпуском газеты.
  3. Руководство газетой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе коллегиально с главным редактором, выбираемым членами редколлегии на учебный год.
  4. В редколлегию принимаются ученики, делегированные для участия в издании газеты своим классным коллективом, и по личной инициативе
  5. Редакционная коллегия:
     + утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность;
     + осуществляет общее руководство изданием номеров газеты;
     + утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы;
     + выносит замечания авторам газеты.
  6. Ученик может быть исключён из состава редколлегии по причине:
     + собственного желания;
     + перехода в другое образовательное учреждение (школу, колледж, техникум, училище и т.д.);
  7. Газета может иметь постоянных внештатных корреспондентов как из числа членов коллектива школы, так и из числа людей, не учащихся и/или не преподающих в школе.
  8. Внештатные корреспонденты могут участвовать в заседаниях редколлегии с правом совещательного голоса.

# Организация работы над печатным изданием

* 1. Газета издается в течение учебного года.
  2. Работа над газетой осуществляется на заседаниях редколлегии, на которых определяется содержание, объем издания.
  3. Периодичность выхода издания – 1 раза в месяц в течение учебного года (с сентября по май).
  4. Объем издания – по объему материала.
  5. Электронный вариант газеты размещается на сайте школы <https://школа50-слюдянка.рф/>