

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 50 г. Слюдянки»
МБОУ СОШ № 50

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол от «22» января 2021 года
№ 4

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
протокол от «21» января 2021 года
№ 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ № 50
от «25» января 2021 года
№ 10/4-8д



Порядок

приема граждан на обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08 декабря 2020 года, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2020 года приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом МБОУ СОШ № 50, утвержденным приказом МКУ КСПиК от 19.11.2020 года № 329-од.

1.2. Данный Порядок регламентирует правила приема граждан на обучение в образовательное учреждение (далее – Школа) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью соблюдения законодательства РФ в области образования в части приема граждан в школу и обеспечении их права на получение общего образования.

1.4. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Ч.1 ст. 55 ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

2. Правила приема учащихся

2.1. Правила приема на уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным

общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, ФЗ и настоящим Положением.

2.3. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 и ст.68 ФЗ В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района или органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района или субъекта РФ в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе :

- детям, указанным в абзаце втором части 6 ст. 19 ФЗ от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям , указанным в части 6 ст. 46 ФЗ от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 ст. 3 ФЗ от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественно приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, если обучаются их братья и (или) сестры (часть 3.1. ст. 67 ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Прием детей на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению (Приложение № 1) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных операторов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ.

2.12. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При

проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке их числа языков РФ или на иностранном языке);
- родной язык их числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики РФ (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики РФ);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.14. К заявлению о приеме в Школу родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- оригинал и копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- документ государственного образца об основном общем образовании (для учащихся, поступающих на ступень среднего общего образования);
- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело учащегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок учащегося по всем предметам, заверенная печатью Школы (при отсутствии личного дела учащегося Школа самостоятельно выявляет уровень образования школьника);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

2.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русском языке.

2.16. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК или выписку Консилиума дошкольного учреждения;
- копию страхового свидетельства пенсионного страхования;
- иные документы на свое усмотрение.

2.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

2.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим выдается документ (расписка) (приложение № 2), заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.19. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) и (или) поступающего с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.20. При приеме на обучение по имеющимся государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.21. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2.22. В процессе приема учащегося в Школу подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.23. Директор Школы издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.24. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 30 учащихся.

2.25. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.26. Директор Школы обязан выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим учащимся для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они выбыли.

2.27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающего документы (копии документов).

3. Правила приема детей в первый класс.

3.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня подготовки.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5. – 2.8. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор Школы издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. После регистрации заявления заявителю выдается документ (расписка), содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в Школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.8. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах на позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля текущего года.

3.9. Прием детей в первые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

4. Правила приема учащихся в 10-ый класс

4.1. В 10-ые классы Школы принимаются выпускники 9-х классов, окончившие основное общее образование, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Прием заявлений в 10-ые классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.3. Количество набираемых 10-х классов определяется школой в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

4.4. При приеме в Школу для получения среднего общего образования поступающий (при достижении возраста 18 лет) и /или родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют к документам, указанным в п.2.5 – 2.8. настоящего Порядка, личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался выданный учащемуся, документ

государственного образца об основном общем образовании (оригинал и копию), выданный в установленном порядке.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме учащихся.

5.1. В случае отказа гражданам в приеме учащихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов школы. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

6. Заключительные моменты.

6.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы, согласовывается с Управляющим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1 к Порядку

Регистрация заявления №
Приказ о зачислении № _____ от
Директор МБОУ СОШ № 50
Н.И. Крысенок

Директору МБОУ СОШ № 50
Крысенок Наталье Ивановне
родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МБОУ СОШ № 50 в ____ класс моего сына (мою дочь)

Фамилия, имя, отчество ребенка _____
(последнее – при наличии)

Дата рождения ребенка _____

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес проживания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителей) ребенка:

Мать ребенка _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя) _____

_____ Адрес
проживания родителя (законного представителя) _____

Контактный телефон _____ e-mail _____

Отец ребенка _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя) _____

_____ Адрес
проживания родителя (законного представителя) _____

Контактный телефон _____ e-mail _____

Имеется ли право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием на обучение.
(нужное подчеркнуть).

Имеется ли потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе (АОП) или в создании специальных условий для обучения _____ (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном _____ языке из числа языков народов Российской Федерации _____
(указать язык обучения)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, Уставом МБОУ СОШ № 50, Постановлением администрации Слюдянского муниципального района «О закреплении территорий населенных пунктов муниципального района за конкретными муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями, находящимися в ведении муниципального образования Слюдянский район», основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ № 50, и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся МБОУ СОШ № 50
ОЗНАКОМЛЕН(А) _____

_____ подпись

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей), а так же персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

« _____ » _____ 20 _____ год

_____ подпись

Расписку о приеме заявления получил(а) на руки

« _____ » _____ 20 _____ год

_____ подпись

Приложение № 2 к Порядку

Расписка в получении документов при приеме заявления

от гр. _____ (Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.), _____ г.р.

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в _____ класс:

Заявление о приеме в МБОУ СОШ № 50	
Личное дело учащегося	
Медицинская карта учащегося	
Копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка	
Аттестат об основном общем образовании	
Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МБОУ территории	
Заявление - согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего	
Копия страхового свидетельства ребенка	
Копия паспорта одного родителя (законного представителя)	
Копия документов о разрешении на временное проживание на территории РФ (иностранным гражданам)	
Копия медицинского полиса	
Фотография	

Основание: Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка (далее - Порядок) приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Телефон МБОУ СОШ № 50: 8(39544)51-3-33

Телефон отдела образования МКУ «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянский муниципальный район»: 8(39544) 52-2-96

Зачислен(а) в _____ класс 20____ – 20____ учебного года МБОУ СОШ № 50 г. Слюдянка
приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял(а): _____
дата _____ Ф.И.О. ответственного за прием документов

Расписку получил(а): _____ (_____)
подпись родителя (законного представителя)