

ПРИКАЗ

06.09.2022 года

№ 110/6 - од

г. Слюдянка

О создании школьной службы медиации

В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом № 193-ФЗ от 27 июля 2010 года «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Письмом Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013 года № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Школьной Службы Примирения на 2022-2023 учебный год (Приложение № 1).
2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Примирения на социального педагога Григорович А.А.
3. Утвердить:
  - 3.1. Положение о Школьной Службе Примирения (Приложение №2)
  - 3.2. План работы Школьной Службы Примирения на 2022 - 2023 учебный год (Приложение № 3)
  - 3.3. Функциональные обязанности участников Школьной Службы примирения (Приложение № 4)
4. Ответственному за ведение школьного сайта Григорович А.А., разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Примирения.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.И.Крысенок

С приказом ознакомлены:

Состав Школьной Службы Примирения

Руководитель ШСП: Григорович А.А., социальный педагог.

Члены:

- Астафьева П., учащаяся 10 а класса, Президент ШП;
- Багирова А., учащаяся 11 а класса;
- Литвинцева А., учащаяся 9 б класса;
- Ильинова Е.С., родитель (законный представитель), председатель ОРК;
- Соловьева Ю.А., родитель (законный представитель);
- Домышева Н.Г., родитель (законный представитель)
- Чукмасова Е.С., педагог-психолог;
- Муранская М.В., учитель начальных классов.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ

### 1. Общие положений

1.1. Школьная служба примирения (далее — ШСП) является документально оформленным объединением участников образовательных отношений, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтных и иных проблемных социальных ситуаций в Муниципальном бюджетном общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 50 г. Слюдянки» (далее — Школа»), профилактике деструктивного поведения и правонарушений учащихся, построению конструктивных отношений в детских, родительских, педагогических сообществах.

1.2. Служба примирения помогает участникам образовательных отношений в конфликтной / проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, совместно в процессе мирных переговоров найти решение и согласованно его реализовать.

1.3. Восстановительный способ, реализуемый Службой примирения, является приоритетным в реагировании Школы на конфликтные / проблемные ситуации и проблемное поведение учащихся с причинением вреда.

1.4. Результаты работы Службы примирения и достигнутые соглашения конфликтующих сторон / участников проблемной ситуации должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликтной / проблемной ситуации или ситуации проблемного поведения учащихся с причинением вреда.

### 2. Правовая основа деятельности службы примирения

2.1. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании следующих документов:

- Федеральный закон 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ президента РФ от 29.05.2017г. 206 обьявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- Распоряжение Правительства Российской федерации от 23.01.2021 г.122-р «Об утверждении Плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года» (с изменениями на 25 мая 2022 года) ;
- Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медитации) в воспитательную деятельность образовательных организаций (Письмо Минобрнауки России от 26.12.2017 07-7657);
- Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 № ДГ-375/07);
- Межведомственный план комплексных мероприятий по реализации Концепции развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года (утвержден протоколом заседания Правительственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 25.05.2019 г. № 23).

### 3. Цели и задачи Службы примирения

#### 3.1. Цели Службы примирения:

- развитие и утверждение в Школе восстановительного способа реагирования на конфликты и проблемные социальные ситуации с участием учащихся;
- развитие восстановительной культуры взаимоотношений у всех участников образовательных отношений.

#### 3.2. Задачи Службы примирения:

- транслировать ценности и принципы восстановительного подхода к разрешению конфликтных / проблемных социальных ситуаций в Школе;
- посредническая и помощь в разрешении конфликтных / проблемных ситуаций, включая ситуации причинения вреда с участием учащихся Школы;
- содействовать в развитии восстановительной компетентности и культуры взаимоотношений у всех участников образовательных отношений;
- формировать у участников образовательных отношений умения разрешать конфликтные / проблемные ситуации в Школе путем мирных переговоров;
- профилактика деструктивных последствий конфликтов / проблемных социальных ситуаций, включая ситуации причинения вреда с участием учащихся Школы;
- содействовать включению восстановительных программ в существующие в Школе формы воспитания (медиации, круги сообщества / поддержки, круги по заглаживанию вреда, семейные конференции и т.д.) налаживанию взаимопонимания между всеми участниками образовательных отношений.

### 4. Принципы деятельности Службы примирения

4.1. Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные / проблемные ситуации, проблемное поведение учащихся с причинением вреда:

- 4.1.1. восстановление у участников конфликтной ситуации (далее - сторон) способности понимать / осознавать свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее;
- 4.1.2. ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был нарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда, насколько возможно, силами самого нарушителя;
- 4.1.3. исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;
- 4.1.4. принятие сторонами конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда;
- 4.1.5. прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
- 4.1.6. планирование сторонами конфликтной ситуации своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания;
- 4.1.7. помощь близких и уважаемых людей в актуализации нравственных установок у сторон конфликтной ситуации;

- 4.1.8. поддержка со стороны родных, близких и сообщества Школы позитивных изменений у сторон конфликтной ситуации.
- 4.2. При проведении восстановительных программ Служба примирения соблюдает следующие принципы:
- 4.2.1. **принцип добровольности** предполагает добровольное участие сотрудников Школы учащихся и их родителей в работе Службы примирения; обязательное согласие сторон, участников, вовлеченных в конфликт / проблемную ситуацию, на участие в восстановительных программах. Принуждение в какой-либо форме недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в восстановительной работе и выбрать иной вариант разрешения своей ситуации как после предварительной встречи в Службе примирения, так и в ходе восстановительной программы;
- 4.2.2. **принцип конфиденциальности** - означает обязательство сотрудникам Службы примирения не разглашать полученные в ходе восстановительных встреч личные сведения (исключение информация о готовящемся преступлении). Информация об обращении в Службу примирения и содержании примирительного договора / соглашения не является тайной, если иное не обговорено участниками ситуации;
- 4.2.3. **принцип нейтральности** - запрещает ведущему восстановительных программ принимать сторону кого-либо из участников конфликтной ситуации, в том числе сторону администрации Школы. Ведущий восстановительных программ в равной степени поддерживает стороны / участников в их стремлении в разрешении конфликтной / проблемной ситуации. Нейтральность предполагает, что ведущий восстановительных программ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, опирающимся на принципы восстановительного подхода и помогающим сторонам самостоятельно найти подходящее им решение;
- 4.2.4. **принцип ответственности** - подразумевает полную ответственность сторон конфликта / участников ситуации за активное участие в разрешении своей ситуации, самостоятельный поиск и принятие решения, результат встречи; а для ведущего восстановительных программ — за безопасность участников в процессе восстановительных встреч, за ход процедуры, соблюдение принципов восстановительного подхода и процедуры проведения совместных встреч;
- 4.2.5. **принцип адресности** - предполагает восстановительную работу Службы примирения лично со сторонами участниками конфликта / проблемной ситуации и вовлеченными в конфликт представителями сообщества, а не со специалистами (врачами, психологами, юристами) — носителями экспертной информации об участниках ситуации;
- 4.2.6. **принцип информированности** подразумевает, что ведущий восстановительных программ обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути и принципах восстановительного подхода, возможных правовых последствиях участия / отказа от участия в восстановительной программе;
- 4.2.7. **принцип безопасности**. Ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности или отказаться от проведения совместной встречи.

## 5. Направления деятельности Службы примирения

5.1. Служба примирения реализует следующие направления деятельности:

- просвещение и информирование участников образовательных отношений о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные ситуации и проблемное поведение учащихся и роли Службы примирения;
- организация и проведение обучения учащихся, других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтных ситуаций и реагирования на проблемное поведение;
- организация и проведение восстановительных программ для участников образовательных отношений, находящихся в конфликтных / проблемных ситуациях, включая ситуации причинения вреда с участием учащихся Школы;
- организация и проведение профилактических восстановительных программ в формате Кругов сообщества;
- организация методической и супервизионной поддержки;
- проведение количественного и качественного мониторинга деятельности Службы примирения по установленным формам.

5.2. Проведение восстановительных программ и мониторинга деятельности Службы примирения являются обязательными для присвоения статуса Службы примирения Школы.

## 6. Состав и порядок формирования Службы примирения

6.1. В состав Службы примирения могут входить сотрудники школы, выразившие добровольное согласие и прошедшие обучение по восстановительному подходу и проведению восстановительных программ.

6.3. Службу примирения возглавляет руководитель, который назначается приказом директора Школы. Руководителем Службы примирения может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог или иной специалист Школы, прошедший обучение на курсах повышения квалификации по освоению деятельности специалиста службы примирения в образовании (очный курс не менее 72 часов).

6.4. Руководитель Службы примирения согласует план работы, получает консультативное сопровождение, сдает анализ работы службы за отчетный период заместителю директора по воспитательной работе Школы и куратору районной службы примирения.

6.5. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Учреждении.

## 7. Порядок работы Службы примирения

7.1. Служба примирения получает информацию о конфликтных / проблемных ситуациях и проблемном поведении учащихся от администрации, учащихся, педагогов Школы, специалистов Службы примирения, законных представителей.

7.2. Служба примирения проводит восстановительные программы по конфликтам и проблемным ситуациям, не выходящим за рамки Школы и не включающим в качестве стороны конфликта администрацию данной Школы;

7.3. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительных программ в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликтной ситуации; о

принятом решении руководитель Службы примирения информирует администрацию Школы.

7.4. Восстановительные программы (Программа примирения, Круг сообщества) проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в восстановительных программах. В случае мотивированного отказа сторонам предлагаются иные виды помощи, существующие в Школе.

7.5. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранными органами как правонарушение, для проведения восстановительных программ необходимо согласие родителей (законных представителей) и их участие в восстановительных встречах.

7.6. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранными органами как правонарушение, проведенная восстановительная программа не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но руководитель Службы примирения или ведущий восстановительных программ обязан информировать стороны о их возможности ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора о заглаживании вреда.

7.7. Любые взаимодействия с законными представителями, учителями и администрацией Школы проводит только взрослый сотрудник Службы примирения.

7.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения восстановительных программ в каждом отдельном случае.

7.9. Сотрудник Службы примирения вправе отказаться от проведения Программы примирения или любой другой восстановительной программы в случае недостаточной его квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае Школа может использовать иные педагогические, социальные или психологические технологии.

7.10. Достигнутые договоренности фиксируются в письменном примирительном договоре / соглашении. Руководитель оформляет отчет-самоанализ о проведенной встрече. Результаты проведенных восстановительных программ фиксируются в журнале. Документы хранятся у руководителя Службы примирения.

7.11. Куратор информирует администрацию Школы о результатах проведенной встречи.

7.12. Служба примирения не несет ответственность за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении проблем в выполнении обязательств Служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь им осознать причины трудностей и пути их преодоления.

7.13. При необходимости Служба примирения информирует стороны конфликтной ситуации о возможности привлечения других специалистов Школы, социальных служб и психологических центров.

7.14. Восстановительные программы не являются психологической процедурой и не требуют отдельного согласия со стороны родителей. Однако Руководитель информирует родителей о возможности участия в восстановительных программах и при необходимости привлекает родителей в Программу примирения. По ситуациям, переданным КДНиЗП, согласие родителей на проведение Программы примирения в их отсутствие является обязательным.

7.15. По согласованию с администрацией Школы и Куратором Службы примирения, сотрудники Службы примирения могут проводить программы разрешения конфликтных / проблемных ситуаций между педагогами и администрацией, педагогами и детьми, педагогами и законными представителями.

7.16. При необходимости, Служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных».

## 8. Организация деятельности службы примирения

8.1. Администрация Школы предоставляет помещение Службе примирения для сборов и проведения восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Школы (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

8.2. Служба примирения может запрашивать методическую поддержку у социально-психологических центров или общественных организаций, имеющих обученных и практикующих специалистов.

8.3. Должностные лица Школы оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о ее деятельности среди педагогов и учащихся, не препятствуя и не обесценивая деятельность Службы примирения.

8.4. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом и другими специалистами Школы.

8.5. Администрация Школы содействует Службе примирения в организации взаимодействия с педагогами Школы, а также социальными службами, психологическими центрами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в Службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

8.6. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества), то применение административных санкций в рамках Школы в отношении данных участников конфликтной ситуации не производится / приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения Школой информации о результатах работы Службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

8.7. Администрация Школы поддерживает участие руководителя, иных сотрудников Службы примирения в повышении их квалификации, получении супервизий.

8.8. Администрация Школы и Служба примирения периодически проводят совместные совещания по улучшению работы Службы примирения и с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих участников образовательных отношений.

8.9. Служба примирения вправе сама определять порядок и алгоритмы своей работы, организацию и проведение восстановительных программ в соответствии с нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления, а также методическими документами.

8.10. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтных ситуаций в Школе и предотвращению деструктивных сценариев развития (эскалации) проблемных ситуаций.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы и вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором Школы по предложению Службы примирения, Управляющего совета или органов самоуправления. Вносимые изменения не должны противоречить принципам восстановительного подхода, региональным нормативным документам.

План работы Школьной Службы Примирения на 2022 - 2023 учебный год

<b>№п.п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Издание приказа о создании Школьной службы примирения	Сентябрь 2022	Директор
2.	Информационное сообщение о создании Школьной службы примирения	Сентябрь 2022	Администрация школы
3.	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со Школьной службой примирения», «Учимся общаться и разрешать конфликты» 1- 11 классы	Сентябрь октябрь 2022	Кл. руководители, руководитель службы
4.	Проведение ознакомительной встречи с родителями на общешкольном родительском собрании 1 - 11 классы	Сентябрь 2022	Администрация школы
5.	Формирование команды медиаторов для проведения восстановительных программ (1-4 классы, 5-8 классы; 9-11 классы)	Октябрь 2022	Администрация школы, Кл. руководители, руководитель службы
6.	Анкетирование обучающихся 1-11 классов по выявлению причин конфликтов	Октябрь декабрь 2022	Кл. руководители педагогпсихологи
7.	Сотрудничество с Советом по профилактике школы	в течение всего периода	члены ШСП
8.	Проведение восстановительных программ	по мере необходимости	члены ШСП
9.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений, дополнительного образования	в течение всего периода	члены ШСП
10.	Разработка: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога»	октябрь 2022 март 2023	члены ШСП

Функциональные обязанности участников Школьной Службы примирения

1. Функциональные обязанности руководителя ШСП:

- осуществляет общее руководство деятельностью службы;
- проектирует работу службы и её развитие;
- организует методическую и практическую подготовку медиаторов;
- координирует примирительные программы с участием взрослых;
- осуществляет взаимодействие с администрацией ОУ, районными службами;
- проводит совместно с членами службы примирения мероприятия по распространению опыта деятельности;
- анализирует работу, ежегодно отчитывается перед администрацией школы.

2. Функциональные обязанности членов ШСП:

- изучают поступающие материалы, собирают дополнительную информацию;
- определяют тип программы примирения;
- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят итоговую примирительную встречу;
- информируют заявителя, руководителя службы о результатах проведенной работы;
- ведут записи об итогах встреч;
- осуществляют информационную поддержку о деятельности службы.