

ПРИКАЗ

02.09.2022 года

№ 108/4 - од

г. Слюдянка

О назначении ответственных лиц по работе с ИПРА (индивидуальной программой реабилитации и абилитации) ребенка - инвалида в МБОУ СОШ № 50

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (изменения в Федеральный закон Российской Федерации от 2 декабря 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 г. № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», с целью организации целенаправленной работы с детьми-инвалидами и реализацией перечня мероприятий по индивидуальной программе реабилитации и абилитации детей-инвалидов (ИПРА)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию работы с детьми - инвалидами и реализацию перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) детей-инвалидов в МБОУ СОШ № 50 в 2022 – 2023 учебном году на Фадееву М.А., заместителя директора по УВР.
2. На период отсутствия (отпуск, командировка или лечение) ответственного за организацию работы с детьми - инвалидами и реализацию перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) детей-инвалидов в МБОУ СОШ № 50 возложить на Шиманович В.Г., заместителя директора по УВР.
3. Фадеевой М.О., ответственной за организацию работы с детьми – инвалидами в рамках ИПРА, действовать в соответствии с Положением о Порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.
4. Фадеевой М.А., заместителю директора по УВР, обеспечить условия реализации мероприятий:
 - 4.1. Организовать регистрацию входящих документов по работе с детьми - инвалидами и перечня мероприятий ИПРА, передачу входящей документации ответственным по заданиям лицам;
 - 4.2. Назначить специалистов по психолого-педагогическому сопровождению детей-инвалидов согласно Положению о Порядке реализации ИПРА детей-инвалидов;
 - 4.3. Обеспечить учет рекомендаций ИПРА при составлении образовательной программы, программы психолого-педагогического сопровождения, создании специальных условий организации обучения и воспитания детей-инвалидов;
 - 4.4. Обеспечить порядок организации и осуществления работы специалистов с детьми-инвалидами по реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА детей-инвалидов;
 - 4.5. Обеспечить в течение 7 рабочих дней со дня поступления Перечня рекомендуемых мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида из отдела образования МКУ КСПиК:
 - 4.5.1. Информирование родителей (законных представителей несовершеннолетних) учащихся, в установленном Порядке о форме, мероприятиях, предусмотренных ИПРА

ребенка-инвалида, с оформлением соответствующих документов на согласие (отказ) в письменном виде в форме заявления;

4.5.2 Уведомление родителей (законных представителей) учащихся, о разработанном перечне мероприятий в образовательном учреждении для реабилитации и абилитации с учетом рекомендаций ИПРА ребенка-инвалида в письменном виде («ознакомлен», «согласовано»);

4.5.3. Консультирование родителей (законных представителей), педагогов, работающих с ребенком-инвалидом, по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА ребенка-инвалида.

4.6. Осуществлять контроль за реализацией педагогическими работниками перечня мероприятий ИПРА ребенка-инвалида.

4.7. Обеспечить ведение текущей и отчетной документации, своевременную сдачу отчетности в отдел образования МКУ КСПиК.

5. Возложить на Фадееву М.А., заместителя директора по УВР, персональную ответственность за учет и сохранность вверенной документации, обеспечение конфиденциальности персональных данных, выдачу документов на руки по разрешению директора школы под личную подпись получателя.

6. Григорович А.А., ответственной за ведение интернет-сайта ОО, опубликовать настоящий приказ и Положение о Порядке реализации ИПРА ребенка-инвалида в разделе «Родителям» в подразделе «О предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.И.Крысенок