

ПРИКАЗ

29.08.2022 года

№ 104/6 - од

г. Слюдянка

Об организации питания в школе в 2022 – 2023 учебном году

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы в течение 2022 – 2023 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на Палену А.В., шеф - повара, ответственность за работу школьной столовой в соответствии с должностной инструкцией шеф – повара, а именно:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания учащихся их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам школы;
- вести базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать;
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты, договора как по льготному питанию так и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию МКУ МЦБ (отдел питания);
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;
- следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрации школы и заместителю директора по АХЧ;
- нести ответственность за доставку, хранение и выдачу продуктов питания;
- нести ответственность за заключение и выполнение договоров;
- вести соответствующую документацию, согласно требованиям СанПиНа;
- осуществлять питание в соответствии с предоставленным ежедневным и 10-ти дневным меню и обсчитывать ежедневное меню;
- своевременно сдавать отчеты по питанию, заявки - спецификации на приобретение продуктов;
- вести четкий учет денежных средств (наличных (безналичных денежных средств через систему ООО ИнфоШкола – при наличии)) и правильно оформлять их поступление через бухгалтерию;
- не допускать прием продуктов от поставщиков без сопроводительных документов;
- осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- осуществлять контроль за уровнем сбалансированности питания учащихся;
- строго придерживаться соблюдения требований вышестоящих организаций по организации питания;
- работать в ГИС «Меркурий».

2. Поварам Мишариной М.А., Алексеенко О.Ю.:

- соблюдать технологию приготовления пищи, нормы закладки продуктов;
- нести ответственность за качество приготавливаемых блюд;
- следить за поступлением качественной продукции;
- соблюдать санитарно – гигиенические требования.

3. Трофимовой Н.В., кухонному рабочему, соблюдать:

- санитарно-гигиенические требования при приготовлении и использовании при мытье посуды дезрастворов, а так же правила мытья посуды;
- требования по утилизации пищевых отходов;
- своевременно оформлять необходимую документацию (ведение журнала дезинфекции посуды).

4. Фараджевой Е.А., уборщице служебных помещений, соблюдать санитарно-гигиенические требования к уборке помещений на пищеблоке;

- накрывать столы;
- следить за порядком в обеденном зале.

5. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:

- своевременно осуществлять групповые заказы питания учащихся;
- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей (законных представителей);
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.

6. Медицинскому работнику школы Дорожкиной Л.В.:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- ежедневно контролировать качество поступающих продуктов, готовых блюд (ведение Журнала бракеража готовой продукции);
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации;
- ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи;
- ежедневно следить за соблюдением правил личной гигиены работников пищеблока.

7. Заместителю директора по АХЧ Иевлевой Н.Л.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличие торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

8. Дежурному администратору:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- следить за порядком во время перемен в столовой.

9. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

- назначать дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.И. Крысенок

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 50 г. Слюдянки»
МБОУ СОШ № 50

ПРИКАЗ

29.08.2022 года

№ 104/7 - од

г. Слюдянка

Об организации льготного питания учащихся школы в 2022– 2023 учебном году

В целях обеспечения социальной поддержки детей из малоимущих и многодетных семей, детей, находящихся в социально – опасном положении, детей – инвалидов, учащихся начального общего образования, на основании Постановления Правительства Иркутской области от 22.06.2018 года № 451-пп «Об установлении стоимости бесплатного обеда на одного учащегося, посещающего муниципальную общеобразовательную организацию, а также посещающего частную общеобразовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в Иркутской области», в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 04.10.2021 года № 712-пп «Об установлении расчетной стоимости бесплатного питания отдельных категорий обучающихся общеобразовательных организаций в Иркутской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области»(с изменениями на 21 марта 2022 года) (в ред. Постановления Правительства Иркутской области от 21.03.2022 N 205-пп)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2022 года в школе:

- бесплатное питание для учащихся 1 – 4-х классов;
- льготное питание для учащихся 5 – 11-х классов из малоимущих и многодетных семей, детей, находящихся в социально – опасном положении;
- льготное питание для детей - инвалидов.

2. Организовать ежедневное питание учащихся в расчете:

- для возрастной группы 7 - 10 лет - 78 рубля в день;
- для возрастной группы 11 - 18 лет – 91 рубля в день.

3. Утвердить график питания учащихся в столовой (приложение № 1).

4. Возложить на классных руководителей ответственность за организацию питания учащихся в классе (соблюдение графика питания, учет количества питающихся по категориям).

5. Не допускать случаев использования денежных средств, продуктов питания не по прямому назначению, а так же выдачу продуктов питания сухим пайком.

6. Возложить на Григорович А.А., социального педагога, ответственность за организацию учащихся за бесплатное (льготное) питание, ежедневный контроль над количеством льготно питающихся учащихся, ежемесячный отчет по питанию, работу с документацией по льготному питанию.

7. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на бесплатное питание учащихся, а так же за выполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.И. Крысенюк

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 50 г. Слюдянки»
МБОУ СОШ № 50

ПРИКАЗ

29.08.2022 года

№ 104/8 - од

г. Слюдянка

О сборе, учету, утилизации и временному хранению пищевых отходов
в 2022 - 2023 учебном году

С целью установления системы сбора, учета, хранения и утилизации столово-кухонных отходов, образующихся во время приготовления и после приема пищи на школьном пищеблоке,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Палену А.В., шеф-повара, ответственной за общее руководство по сбору, учету, утилизации и временному хранению пищевых отходов в школе.
2. Утвердить состав комиссии по утилизации пищевых отходов в составе:
председатель – Палену А.В., шеф - повар;
члены: Мишарина М.А., повар;
Трофимова Н.В., кухонный рабочий
3. Утвердить и ввести в действие Инструкцию о порядке сбора, учета, хранению и утилизации пищевых отходов (приложение № 1).
4. Членам комиссии обеспечить сбор, учет, утилизацию и временное хранение пищевых отходов в соответствии с данной Инструкцией.
5. Запрещается реализовывать населению пищевые отходы для использования в целях кормления сельскохозяйственных животных и птиц.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.И. Крысенюк

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 50 г. Слюдянки»
МБОУ СОШ № 50

ПРИКАЗ

29.08.2022 года

№ 104/9 - од

г. Слюдянка

О создании бракеражной комиссии.

В целях обеспечения учащихся и работников Школы качественным и безопасным питанием, совершенствования организации питания и осуществления ежедневного производственного контроля согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях 2.4.5.2409-08»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию на 2022 - 2023 учебный год в составе:
 - Крысенюк Н.И. – директора МБОУ СОШ № 50, (осуществляет контроль за работой бракеражной комиссии, за ведением документации пищеблока, следит за соответствием ежедневного меню примерному);
 - Паленовой А.В. – шеф - повара, (отвечает за качество приготовляемых блюд, соблюдение правил санитарии и гигиены на рабочем месте, ведет документацию пищеблока, осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качество приготовляемой пищи; осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, проводит органолептическую оценку блюд, следит за наличием суточной пробы, наличием контрольного блюда, ведет Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья);
 - Дорожкиной Л.В. – медсестры СРБ, (периодически присутствует при закладке продуктов в блюда, ведет контроль за отчетностью, заполняет журнал «Здоровья работников пищеблока школы», ведет Журнал бракеража готовой продукции).
2. Членам бракеражной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии, утвержденным приказом от 27.08.2019 года № 85/4-од.
3. Утвердить План работы бракеражной комиссии на 2022 – 2023 учебной год (Приложение № 1).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.И. Крысенюк

Приложение № 1 к приказу № 104/9 -од от 29.08.2022 года

План работы
бракеражной комиссии МБОУ СОШ № 50
на 2022 - 2023 учебный год

На основании общего Положения о бракеражной комиссии, основных целей контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологий приготовления пищи и выполнения санитарно- гигиенических требований работниками пищеблока, работа бракеражной комиссии в МБОУ СОШ № 50 организована по следующим направлениям:

Ежедневный контроль:

1. Бракеражная комиссия в полном составе ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы.
2. Оценки органолептических свойств приготовленной пищи (цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.);
3. За соблюдением технологии приготовления пищи.
4. За полнотой вложения продуктов при приготовлении.
5. Соблюдения санитарно-гигиенических норм работниками пищеблока.
6. Соблюдения правил личной гигиены работниками пищеблока.
7. Проверка наличия контрольного блюда и суточных проб.
8. Взятие проб из общего котла.

Ежемесячный контроль:

1. Организация питьевого режима, уголков гигиены.
2. Проверка состояния помещений пищеблока, помещений для хранения продуктов, кладовых цехов, помещений для хранения уборочного инвентаря и помещения туалетной комнаты.
3. Контроль проведения уборок (ежедневной и генеральной) помещений пищеблока.
4. Соблюдения температурных режимов хранения продуктов.

5. Контроль качества обработки и мытья посуды.

6. Контроль соблюдения режимных моментов в организации питания обучающихся. Проверка качества используемой для приготовления и подачи блюд посуды, сервировочного инвентаря.

7. Проверка правил хранения продуктов и т.д.

Результаты проверок фиксируются в журнале бракеража готовой продукции, в актах проверки работы школьного пищеблока. Отчеты по проведенным контрольным обходам обсуждаются по плану и/или по необходимости на заседаниях: Общешкольного родительского комитета, Управляющего Совета школы, планерках, родительских собраниях.

Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется СанПиНами, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами.

План работы бракеражной комиссии
на 2022-2023 учебный год

| | Название мероприятия | Ответственные | Сроки |
|-----|--|----------------------------|------------------------------|
| 1. | Заседание членов комиссии по теме: «Готовность пищеблока и обеденного зала к началу нового учебного года. Анализ санитарных книжек у сотрудников пищеблока. Утверждение плана работы комиссии на новый учебный год | Члены бракеражной комиссии | Август 2022 |
| 2. | Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд. | Члены бракеражной комиссии | ежедневно |
| 3. | Контроль сроков реализации продуктов. | Члены бракеражной комиссии | 1 раз в месяц |
| 4. | Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд. | Члены бракеражной комиссии | 1 – 2 раза в неделю |
| 5. | Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока. | Члены бракеражной комиссии | Постоянно |
| 6. | Комплексная проверка состояния пищеблока, наличие суточных проб, маркировка банок и кухонного инвентаря. | Члены бракеражной комиссии | Сентябрь, Декабрь, Март, Май |
| 7. | Контроль взвешивания порций, правила хранения продуктов, температурный режим. Дата реализации продуктов. | Члены бракеражной комиссии | Октябрь 2022 |
| 8. | Проверка качества используемой посуды. Наличие контрольной порции. Соблюдение технологии закладки продуктов. | Члены бракеражной комиссии | Ноябрь 2022 |
| 9. | Заседание членов бракеражной комиссии по теме: «Анализ работы комиссии за первое полугодие 2022-2023 учебного года». | Члены бракеражной комиссии | Декабрь 2022 |
| 10. | Правила хранения овощей, сыпучих продуктов. Соблюдение | Члены бракеражной комиссии | Январь 2023 |

| | | | |
|-----|--|----------------------------|--------------|
| | графика уборок помещений пищеблока. | | |
| 11. | Проверка наличия контрольной порции. Обработка используемой посуды (тарелки, чашки, ложки, вилки). Ведение журнала качества наличие суточных проб, маркировка банок. | Члены бракеражной комиссии | Февраль 2023 |
| 12. | Проверка соответствие порции, взятой произвольно со стола учащихся по весу с контрольной порцией. | Члены бракеражной комиссии | Март 2023 |
| 13. | Хранение овощей и фруктов. Обработка яиц перед приготовлением. | Члены бракеражной комиссии | Март 2023 |
| 14. | Обработка посуды и кухонного инвентаря, соблюдение технологии приготовления блюд. | Члены бракеражной комиссии | Апрель 2023 |
| 15. | Правила хранения продуктов. Маркировка уборочного инвентаря | Члены бракеражной комиссии | Май 2023 |
| 16. | Заседание членов бракеражной комиссии по теме: «Анализ работы комиссии за 2022-2023 учебный год» | Члены бракеражной комиссии | Май 2023 |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 50 г. Слюдянки»
МБОУ СОШ № 50

ПРИКАЗ

29.08.2022 года

№ 104/10-од

г. Слюдянка

Об организации работы по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей – инвалидов в школе в 2022 – 2023 учебном году

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области № 178-пп от 24.03.2020 года «Об обеспечении отдельных категорий обучающихся Иркутской области питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и признании утратившим силу постановление Правительства Иркутской области от 07.09.2015 года № 445-пп», на основании приказа Комитета по социальной политике и культуре от 17.04.2020 года № 122-од «Об организации работы по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей с ОВЗ и детей-инвалидов, и выплате компенсации родителям (законным представителям) детей-инвалидов обучение которых организовано на дому»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2022 года в МБОУ СОШ № 50 работу по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей – инвалидов (при наличии).
2. Назначить Григорович А.А., социального педагога, ответственным лицом за работу по обеспечению бесплатным двухразовым питанием детей – инвалидов в МБОУ СОШ № 50.
3. Григорович А.А. как ответственному лицу:

- руководствоваться утвержденным Порядком обеспечения двухразовым бесплатным питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
 - руководствоваться утвержденным Порядком выплаты родителям (законным представителям) детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому, ежемесячной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания (набора продуктов питания) при наличии таких детей;
 - предоставлять в день издания заверенные копии локального нормативного акта о решении обеспечить бесплатным двухразовым питанием учащегося с ограниченными возможностями здоровья и/или ребенка-инвалида в отдел образования главному специалисту Е.В.Крестиной и в МКУ «Межотраслевая централизованная бухгалтерия Слюдянского муниципального района» руководителю группы питания Лисицкой Л.П. и заместителю главного бухгалтера Тугариновой Е.В. путем личного обращения;
 - вести необходимую документацию в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 24.03.2020 года № 178-пп и приказом Комитета по социальной политике и культуре от 17.04.2020 года № 122-од.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.И.Крысенок