Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 50 г. Слюдянки»
МБОУ СОШ № 50

ПРИКАЗ

06.11.2020 года № 114/1 - од

г. Слюдянка

О переходе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий и форм электронного обучения.

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия учащихся на территории Слюдянского муниципального района, на основании указа Губернатора Иркутской области от 06.11.2020 года № 317-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 12.10.2020 года № 279-уг», приказа Комитета по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района от 06.11.2020 года № 319-од «О реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести учащихся 1-11-х классов на освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий и форм электронного обучения.
2. Перевести учащихся на освоение дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и форм электронного обучения.
3. Утвердить Расписание учебных занятий на период дистанционного обучения с 09.11. по 20.11.2020 года (приложения № 1, № 2).
4. Организовать деятельность педагогических работников школы по утвержденному расписанию на своих рабочих местах, т.е. в своих учебных кабинетах, максимально исключить контакты между педагогами.
5. Заместителям директора по УВР Гончаровой Г.И., Шиманович В.Г., Фадеевой М.А., Медведевой М.Г.:

- откорректировать учебные планы с учетом выполнения всех требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительной общеобразовательной программы;
- обеспечить консультирование в дистанционном режиме учителей-предметников, педагогов дополнительного образования и классных руководителей по вопросам организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и форм электронного обучения в соответствии с Положением о дистанции оном обучении;
- рекомендовать педагогическим работникам использовать ресурсы, расположенные на сайте Министерства просвещения Российской Федерации, проводить онлайн-уроки на платформе ZOOM;
- обеспечить методическую помощь педагогам школы по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате;
- осуществлять контроль проведения педагогами корректировки содержания рабочих программ (включение в самостоятельную работу учащихся освоения онлайн-курсов или их частей, выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала и пр.);
- обеспечить ежедневное ведение учета результатов образовательной деятельности и контроль освоения образовательных программ.

6. Классным руководителям 1 – 11-х классов:
- довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информацию о переходе на дистанционное обучение с 09.11. по 20.11.2020 года (в том числе информацию о расписании занятий, порядке текущего контроля и др.);
- обеспечить обратную связь в дистанционном формате с учащимися класса и их родителями (законными представителями);
- обеспечить координацию работы учителей-предметников, педагогов дополнительного образования с учащимися и родителями (законными представителями) класса в дистанционном режиме;
- консультировать в дистанционном режиме родителей (законных представителей) по вопросам организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и форм электронного обучения;
- провести в дистанционном формате разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости;
- провести в дистанционном формате разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по соблюдению санитарно-противоэпидемических мер, правил пожарной безопасности, информационной безопасности при работе в сети Интернет;
- осуществлять ежедневный мониторинг фактического участия учащихся класса в образовательном процессе с применением дистанционных образовательных технологий и форм электронного обучения и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие учащиеся).
7. Учителям-предметникам, педагогам дополнительного образования:
- подготовить информацию об используемых ресурсах для организации образовательного процесса в дистанционном режиме, о видах и количестве работ, сроках получения заданий, предоставления учащимися выполненных работ, обязательном оценивании выполненных работ и др.;
- провести корректировку содержания рабочих программ по каждому предмету, курсу внеурочной деятельности, предусмотрев, исключая перегрузку учащихся (в том числе корректировать объем домашних заданий), введение в самостоятельную работ у учащихся освоения онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала; указать формы организации и виды деятельности в тематическом планировании с учетом применения дистанционных образовательных технологий в соответствии с пунктами ФГОС НОО, 18.2.2 ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- спланировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения;
- обеспечить систематическое ведение учета результатов образовательного процесса в электронном журнале школы в соответствии с порядком текущего контроля успеваемости;
- своевременно информировать заместителей директора по УВР об освоении учащимися образовательных (учебных) программ в дистанционном режиме.
8. Педагогу-психологу Алагуевой Е.В., социальному педагогу Конюшкиной Л.В.:
- организовать консультирование участников образовательных отношений в дистанционном режиме с использованием платформ ZOOM, SKYPE, WHATSAPP по принципу «Телефон доверия», а также через электронную почту и другие мессенджеры;
- проводить онлайн опросы и тесты;
- проводить психологические коррекции с использованием онлайн и мобильных тренингов.
9. Обеспечить педагогов необходимой компьютерной техникой для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

и форм электронного обучения. Ответственная: Иевлева Н.Л., заместитель директора по АХЧ.

10. Организовать в дистанционном режиме индивидуально-профилактическую работу в отношении детей, состоящих на различных видах профилактического учета, предусмотрев ежедневный обмен информацией с их родителями (законными представителями). Ответственные: Медведева М.Г., заместитель директора по ВР, Конюшкина Л.В., социальный педагог.

11. Организовать работу учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по утвержденному графику, максимально исключить контакты между работниками. Ответственные: Иевлева Н.Л., заместитель директора по АХЧ, Ярулина О.А., инспектор по кадрам (Приложение № 3).

12. Всем работникам школы при выходе на улицу, в местах скопления людей, в общественном транспорте соблюдать масочно-перчаточный режим.

13. Довести настоящий приказ до сведения всего коллектива школы.

14. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в сети Интернет. Ответственная: Григорович А.А.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Н.И.Крысенок