

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 50 г. Слюдянки»  
МБОУ СОШ № 50

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом от  
Протокол №1 от

УТВЕРЖДЕНО  
Директором МБОУ СОШ №50  
\_\_\_\_\_ Н.И.Крысенок  
от

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ

### 1. Общие положений

1.1. Школьная служба примирения (далее — ШСП) является документально оформленным объединением участников образовательных отношений, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтных и иных проблемных социальных ситуаций в Муниципальном бюджетном общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 50 г. Слюдянки» (далее — Школа»), профилактике деструктивного поведения и правонарушений учащихся, построению конструктивных отношений в детских, родительских, педагогических сообществах.

1.2. Служба примирения помогает участникам образовательных отношений в конфликтной / проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, совместно в процессе мирных переговоров найти решение и согласованно его реализовать.

1.3. Восстановительный способ, реализуемый Службой примирения, является приоритетным в реагировании Школы на конфликтные / проблемные ситуации и проблемное поведение учащихся с причинением вреда.

1.4. Результаты работы Службы примирения и достигнутые соглашения конфликтующих сторон / участников проблемной ситуации должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликтной / проблемной ситуации или ситуации проблемного поведения учащихся с причинением вреда.

### 2. Правовая основа деятельности службы примирения

2.1. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании следующих документов:

- Федеральный закон 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ президента РФ от 29.05.2017г. 206 обьявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- Распоряжение Правительства Российской федерации от 23.01.2021 г.122-р «Об утверждении Плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года» (с изменениями на 25 мая 2022 года) ;
- Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медитации) в воспитательную деятельность образовательных организаций (Письмо Минобрнауки России от 26.12.2017 07-7657);
- Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 № ДГ-375/07);
- Межведомственный план комплексных мероприятий по реализации Концепции развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не

достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года (утвержден протоколом заседания Правительственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 25.05.2019 г. № 23).

### 3. Цели и задачи Службы примирения

#### 3.1. Цели Службы примирения:

- развитие и утверждение в Школе восстановительного способа реагирования на конфликты и проблемные социальные ситуации с участием учащихся;
- развитие восстановительной культуры взаимоотношений у всех участников образовательных отношений.

#### 3.2. Задачи Службы примирения:

- транслировать ценности и принципы восстановительного подхода к разрешению конфликтных / проблемных социальных ситуаций в Школе;
- посредническая и помощь в разрешении конфликтных / проблемных ситуаций, включая ситуации причинения вреда с участием учащихся Школы;
- содействовать в развитии восстановительной компетентности и культуры взаимоотношений у всех участников образовательных отношений;
- формировать у участников образовательных отношений умения разрешать конфликтные / проблемные ситуации в Школе путем мирных переговоров;
- профилактика деструктивных последствий конфликтов / проблемных социальных ситуаций, включая ситуации причинения вреда с участием учащихся Школы;
- содействовать включению восстановительных программ в существующие в Школе формы воспитания (медиации, круги сообщества / поддержки, круги по заглаживанию вреда, семейные конференции и т.д.) налаживанию взаимопонимания между всеми участниками образовательных отношений.

### 4. Принципы деятельности Службы примирения

4.1. Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные / проблемные ситуации, проблемное поведение учащихся с причинением вреда:

- 4.1.1. восстановление у участников конфликтной ситуации (далее - сторон) способности понимать / осознавать свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее;
- 4.1.2. ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был нарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда, насколько возможно, силами самого нарушителя;
- 4.1.3. исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;
- 4.1.4. принятие сторонами конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда;
- 4.1.5. прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
- 4.1.6. планирование сторонами конфликтной ситуации своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания;
- 4.1.7. помощь близких и уважаемых людей в актуализации нравственных установок у сторон конфликтной ситуации;

- 4.1.8. поддержка со стороны родных, близких и сообщества Школы позитивных изменений у сторон конфликтной ситуации.
- 4.2. При проведении восстановительных программ Служба примирения соблюдает следующие принципы:
- 4.2.1. **принцип добровольности** предполагает добровольное участие сотрудников Школы учащихся и их родителей в работе Службы примирения; обязательное согласие сторон, участников, вовлеченных в конфликт / проблемную ситуацию, на участие в восстановительных программах. Принуждение в какой-либо форме недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в восстановительной работе и выбрать иной вариант разрешения своей ситуации как после предварительной встречи в Службе примирения, так и в ходе восстановительной программы;
- 4.2.2. **принцип конфиденциальности** - означает обязательство сотрудникам Службы примирения не разглашать полученные в ходе восстановительных встреч личные сведения (исключение информация о готовящемся преступлении). Информация об обращении в Службу примирения и содержании примирительного договора / соглашения не является тайной, если иное не оговорено участниками ситуации;
- 4.2.3. **принцип нейтральности** - запрещает ведущему восстановительных программ принимать сторону кого-либо из участников конфликтной ситуации, в том числе сторону администрации Школы. Ведущий восстановительных программ в равной степени поддерживает стороны / участников в их стремлении в разрешении конфликтной / проблемной ситуации. Нейтральность предполагает, что ведущий восстановительных программ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, опирающимся на принципы восстановительного подхода и помогающим сторонам самостоятельно найти подходящее им решение;
- 4.2.4. **принцип ответственности** - подразумевает полную ответственность сторон конфликта / участников ситуации за активное участие в разрешении своей ситуации, самостоятельный поиск и принятие решения, результат встречи; а для ведущего восстановительных программ — за безопасность участников в процессе восстановительных встреч, за ход процедуры, соблюдение принципов восстановительного подхода и процедуры проведения совместных встреч;
- 4.2.5. **принцип адресности** - предполагает восстановительную работу Службы примирения лично со сторонами участниками конфликта / проблемной ситуации и вовлеченными в конфликт представителями сообщества, а не со специалистами (врачами, психологами, юристами) — носителями экспертной информации об участниках ситуации;
- 4.2.6. **принцип информированности** подразумевает, что ведущий восстановительных программ обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути и принципах восстановительного подхода, возможных правовых последствиях участия / отказа от участия в восстановительной программе;
- 4.2.7. **принцип безопасности**. Ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности или отказаться от проведения совместной встречи.

## 5. Направления деятельности Службы примирения

- 5.1. Служба примирения реализует следующие направления деятельности:
- просвещение и информирование участников образовательных отношений о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные ситуации и проблемное поведение учащихся и роли Службы примирения;

- организация и проведение обучения учащихся, других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтных ситуаций и реагирования на проблемное поведение;
- организация и проведение восстановительных программ для участников образовательных отношений, находящихся в конфликтных / проблемных ситуациях, включая ситуации причинения вреда с участием учащихся Школы;
- организация и проведение профилактических восстановительных программ в формате Кругов сообщества;
- организация методической и супервизионной поддержки;
- проведение количественного и качественного мониторинга деятельности Службы примирения по установленным формам.

5.2. Проведение восстановительных программ и мониторинга деятельности Службы примирения являются обязательными для присвоения статуса Службы примирения Школы.

## 6. Состав и порядок формирования Службы примирения

6.1. В состав Службы примирения могут входить сотрудники школы, выразившие добровольное согласие и прошедшие обучение по восстановительному подходу и проведению восстановительных программ.

6.3. Службу примирения возглавляет руководитель, который назначается приказом директора Школы. Руководителем Службы примирения может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог или иной специалист Школы, прошедший обучение на курсах повышения квалификации по освоению деятельности специалиста службы примирения в образовании (очный курс не менее 72 часов).

6.4. Руководитель Службы примирения согласует план работы, получает консультативное сопровождение, сдает анализ работы службы за отчетный период заместителю директора по воспитательной работе Школы и куратору районной службы примирения.

6.5. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Учреждении.

## 7. Порядок работы Службы примирения

7.1. Служба примирения получает информацию о конфликтных / проблемных ситуациях и проблемном поведении учащихся от администрации, учащихся, педагогов Школы, специалистов Службы примирения, законных представителей.

7.2. Служба примирения проводит восстановительные программы по конфликтам и проблемным ситуациям, не выходящим за рамки Школы и не включающим в качестве стороны конфликта администрацию данной Школы;

7.3. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительных программ в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликтной ситуации; о принятом решении руководитель Службы примирения информирует администрацию Школы.

7.4. Восстановительные программы (Программа примирения, Круг сообщества) проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в восстановительных программах. В случае мотивированного отказа сторонам предлагаются иные виды помощи, существующие в Школе.

7.5. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение, для проведения восстановительных программ необходимо

согласие родителей (законных представителей) и их участие в восстановительных встречах.

7.6. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение, проведенная восстановительная программа не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но руководитель Службы примирения или ведущий восстановительных программ обязан информировать стороны о их возможности ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора о заглаживании вреда.

7.7. Любые взаимодействия с законными представителями, учителями и администрацией Школы проводит только взрослый сотрудник Службы примирения.

7.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения восстановительных программ в каждом отдельном случае.

7.9. Сотрудник Службы примирения вправе отказаться от проведения Программы примирения или любой другой восстановительной программы в случае недостаточной его квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае Школа может использовать иные педагогические, социальные или психологические технологии.

7.10. Достигнутые договоренности фиксируются в письменном примирительном договоре / соглашении. Руководитель оформляет отчет-самоанализ о проведенной встрече. Результаты проведенных восстановительных программ фиксируются в журнале. Документы хранятся у руководителя Службы примирения.

7.11. Куратор информирует администрацию Школы о результатах проведенной встречи.

7.12. Служба примирения не несет ответственность за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении проблем в выполнении обязательств Служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь им осознать причины трудностей и пути их преодоления.

7.13. При необходимости Служба примирения информирует стороны конфликтной ситуации о возможности привлечения других специалистов Школы, социальных служб и психологических центров.

7.14. Восстановительные программы не являются психологической процедурой и не требуют отдельного согласия со стороны родителей. Однако Руководитель информирует родителей о возможности участия в восстановительных программах и при необходимости привлекает родителей в Программу примирения. По ситуациям, переданным КДНиЗП, согласие родителей на проведение Программы примирения в их отсутствие является обязательным.

7.15. По согласованию с администрацией Школы и Куратором Службы примирения, сотрудники Службы примирения могут проводить программы разрешения конфликтных / проблемных ситуаций между педагогами и администрацией, педагогами и детьми, педагогами и законными представителями.

7.16. При необходимости, Служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных».

## 8. Организация деятельности службы примирения

8.1. Администрация Школы предоставляет помещению Службе примирения для сборов и проведения восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Школы (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

8.2. Служба примирения может запрашивать методическую поддержку у социально-психологических центров или общественных организаций, имеющих обученных и практикующих специалистов.

- 8.3. Должностные лица Школы оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о ее деятельности среди педагогов и учащихся, не препятствуя и не обесценивая деятельность Службы примирения.
- 8.4. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом и другими специалистами Школы.
- 8.5. Администрация Школы содействует Службе примирения в организации взаимодействия с педагогами Школы, а также социальными службами, психологическими центрами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в Службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.
- 8.6. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества), то применение административных санкций в рамках Школы в отношении данных участников конфликтной ситуации не производится / приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения Школой информации о результатах работы Службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.
- 8.7. Администрация Школы поддерживает участие руководителя, иных сотрудников Службы примирения в повышении их квалификации, получении супервизий.
- 8.8. Администрация Школы и Служба примирения периодически проводят совместные совещания по улучшению работы Службы примирения и с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих участников образовательных отношений.
- 8.9. Служба примирения вправе сама определять порядок и алгоритмы своей работы, организацию и проведение восстановительных программ в соответствии с нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления, а также методическими документами.
- 8.10. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтных ситуаций в Школе и предотвращению деструктивных сценариев развития (эскалации) проблемных ситуаций.

## 9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы и вступает в силу с момента утверждения.
- 9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором Школы по предложению Службы примирения, Управляющего совета или органов самоуправления. Вносимые изменения не должны противоречить принципам восстановительного подхода, региональным нормативным документам.

Приложение №1  
Руководителю Школьной Службы примирения

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу помочь в решении конфликтной ситуации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Регистрационная карточка

Дата ситуации				Дата передачи дела координатору:				
Кто передал информацию о ситуации, его телефон:								
Его Ф.И.О., должность								
Совершались ли ранее обидчиком подобные действия?					Состоит ли на учете?			
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?								
<b>Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта</b>				<b>Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта</b>				
Класс		Телефон		Класс		Телефон		
Имя и фамилия родителя				Имя и фамилия родителя				
телефон				телефон				
<b>Описание ситуации</b>								
Фамилия и имя медиаторов								
Фамилия и имя остальных участников программы								
Какая программа проводилась?								
Число взрослых участников программы					Число школьников, участвовавших с; программе			
Дата проведения программы				Не проведена (причина):				
Был ли обидчиком возмещен причиненный пострадавшему ущерб?								
Был ли сторонами выполнен договор				Повторялось ли подобное (в течение месяца)				
Комментарии								
						Дата сдачи отчета		



### Примирительный договор

Участники восстановительной программы (медиации, круга сообщества, школьной конференции, семейной конференции) в лице \_\_\_\_\_

---

---

---

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

---

---

---

---

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

---

---

---

---

---

Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущего об их успешном завершении будет \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

---

---

---

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

---

---

---

---

---

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Содержание примирительной встречи ведущий никому сообщать не будет.
2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи участников встречи:

Дата \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Журнал регистрации случаев (примерный вариант)

Дата	Участники конфликта	Суть конфликта кто передал, есть ли перспектива передачи в п/о органы	Участники встречи				Какая проведена программа (или что удалось провести и почему не завершилось)	Итог (относительно стандартов восстановительной медиации)					
			Жертва, возраст	Обидчик, возраст	Ведущие (медиаторы)	Другие участники (учитель, родитель, ученик)		В чем ответственность обидчика	В чем поддержка жертвы	Как изменились их отношения	Поддержка со стороны окружения	В чем суть договора	

Отчет-самоанализ

Номер программы		
Дата события	Дата медиации	Дата отчета
Фамилии и имена медиаторов		
Принимала ли участие территориальная служба примирения?		
Фамилия и имя участников		
<b>Краткое описание ситуации</b> (что произошло, в чем причиненный вред и т.д.)		
Перспективы передачи в правоохранительные органы, повторность правонарушения (если правонарушение)		
Кто передал случай в службу примирения, конфликт или правонарушение и другие вопросы, помогающие проведению программы.		
Проведена программа		
Состоят ли участники на внутришкольном учете? Учете в ОПДН? Учете КДН и ЗП?		
Совершали ли ранее подобные действия?		
Проходили ли ранее медиацию?		
<b>Краткое описание проводимой программы</b>		
- Кто принял участие в проводимой программе (число участвующих в программе школьников, число участвующих взрослых)?		
- Как удалось избавиться от негативных переживаний и предубеждений у сторон?		
- В чем негативные последствия конфликтной ситуации для участников?		
- Что оказалось важным для сторон и почему они согласились на совместную встречу?		
- Какие вопросы они вынесли на встречу?		
- Состоялся ли диалог между сторонами?		
- Избавились ли стороны от страха, ненависти, предубеждений?		

- Приняли ли стороны конфликта (или обидчик) на себя ответственность по исправлению причиненного жертве вреда и в чем она выражается (что было сделано для исправления ситуации)?	
- Участники конфликта сами нашли выход из ситуации или их «подтолкнули»?	
- Как привлекались другие заинтересованные люди (друзья, родители и т.п.)	
- Какую поддержку получила пострадавшая сторона конфликта?	
- В чем суть договора?	
<b>Итоги программы через 2-3 недели</b>	
- Был ли выполнен договор?	
- Обращались ли участники в правоохранительные органы или вышестоящие организации?	
- Какова дальнейшая реакция Учреждения на ситуацию?	
- Каковы отношения участников после программы?	
- Что важного для себя сформулировали участники конфликта в результате участия в восстановительной программе?	
- Довольны ли они участники результатом?	
<b>Вопросы для самоанализа:</b>	
- Соответствует ли проведенная программа стандартам восстановительной медиации?	
- Соответствует ли проведенная программа этапам медиации (см. порядок работы медиатора).	
- Удалось ли удержать позицию медиатора?	
- Кто говорил больше: медиатор или стороны?	
- Какие были сложности в работе медиатора?	
- В какие моменты медиатор испытывал трудности с удержанием своей нейтральной позиции?	
- Что не получилось?	

Приложение № 6

Форма количественного мониторинга деятельности школьной службы примирения

Образовательное учреждение	Количество медиаторов		Форма количественного мониторинга деятельности школьной службы примирения				Количество завершённых программ	Количество случаев с участием специалистов Ресурсного центра	Общее количество участников программ		
	Взрослых	Подростков	Зарегистрировано в образовательном учреждении	Зарегистрировано в КДНиЗП	Зарегистрировано в ОПДН (полиция)	Всего			Взрослых	Подростков	Всего

Приложение № 7

Журнал регистрации профилактических мероприятий и акций

Дата	Форма мероприятия	Тема/название мероприятия (агитационная акция, конференция, круглый стол)	Цель	Участники мероприятия				Примечание (что удалось провести, на что необходимо обратить внимание в следующий раз и др)
				Специалисты ШСП	Волонтеры	Обучающиеся \ классы	Другие участники (учитель, родитель, ученик)	