

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МАУ ДО «ДШИ «ЭТЮД» НА 2022 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Нормативное обеспечение деятельности			
1.	Утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции МАУ ДО «ДШИ «ЭТЮД» на 2022 год.	Январь	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.	Разработка, утверждение (или актуализация) локальных нормативных актов учреждения (при необходимости).	В течение 30 дней с момента вступления в силу акта, в соответствие с которым приводятся локально – нормативные акты учреждения.	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
Введение и обеспечение специальных антикоррупционных процедур			
3.	Обеспечение и осуществление мер по профилактике коррупционных правонарушений и противодействию коррупции.	Один раз в полгода	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Рассмотрение вопросов о противодействии коррупции на педагогических советах.	Один раз в полгода	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
5.	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения.	По факту возникновения	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, делопроизводитель.
6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	По факту возникновения	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, делопроизводитель.
7.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	По факту возникновения	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
Обучение и информационно – разъяснительная работа по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками			

8.	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	При приеме на работу сотрудников и по мере издания или изменения документов.	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
9.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	По мере поступления информации об обучающих мероприятиях	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
Обеспечение открытости и доступности к информации о деятельности учреждения			
10.	Осуществление информационно – просветительской работы по правовому просвещению и противодействию коррупции с посетителями учреждения (получателями услуг/ работ), создание условий для взаимодействия с ними (обратная связь).	Постоянно в течение 2022 года	Менеджер
11.	Размещение на сайте учреждения Плана мероприятий по противодействию коррупции МАУ ДО «ДШИ «ЭТЮД» на 2022 год.	Январь	Менеджер
12.	Размещение на сайте учреждения Отчета о реализации Плана по противодействию коррупции МАУ ДО «ДШИ «ЭТЮД» за 2021 год.	Январь	Менеджер
Антикоррупционные процедуры при осуществлении закупочной деятельности			
13.	Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путём формирования и размещения в единой информационной системе плана закупки.	В сроки, установленные законодательством	Бухгалтер
Отчетность			
14.	Своевременная подготовка и предоставление в Департамент культуры администрации города Тюмени отчёта о ходе реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении.	В установленные ДК АГТ сроки	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции

Директор



С.М. Шкурина