

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета
МАУ ДО «ДШИ «Этюд»
Протокол № 3 от 31.03.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО «ДШИ «Этюд»
С.М.Шкурина

Приложение №1 к приказу № 45-од от
01.04.2021 г.

Правила приёма и порядок отбора детей по дополнительным общеразвивающим программам в МАУ ДО «ДШИ «Этюд»

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приёма и порядок отбора детей (далее – Правила) в МАУ ДО «ДШИ «Этюд» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам», Стандартами качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) подведомственными учреждениями, утвержденными приказом Департамента культуры Администрации г. Тюмени от 26.02.2016 № 25 о\д, Уставом Учреждения и определяют основные процедуры приема детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – общеразвивающие программы).

1.2 Учреждение осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Учреждение объявляет прием детей для обучения по общеразвивающим программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.4. Приём на обучение по общеразвивающим программам на места, финансируемые за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания, проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

1.5. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на места, финансируемые за счет средств от приносящей доход деятельности, проводится на принципах равных условий приема для поступающих, без проведения каких-либо форм отбора.

1.6. При приеме детей директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по дополнительным общеразвивающим программам на места, финансируемых за счет

средств субсидий на выполнение муниципального задания, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.8. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по дополнительным общеразвивающим программам на места, финансируемых за счет средств от приносящей доход деятельности, определяется Учреждением самостоятельно.

II. Организация приема

2.1 Учреждение не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов размещает на информационном стенде и официальном сайте следующую информацию:

- Правила приема и порядок отбора детей в Учреждение;
- перечень образовательных программ, по которым объявлен приём в Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест, финансируемых за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания, для приема по каждой образовательной программе;
- количество мест, финансируемых за счет средств от приносящей доход деятельности, для обучения по каждой образовательной программе;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам приема в Учреждение;
- образец договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

2.2 С целью организации приёма детей в Учреждение, создаётся приёмная комиссия, которая утверждается приказом директора Учреждения.

2.4.1 Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения.

2.4.2 Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) детей организует секретарь.

2.5 Приём детей в Учреждение осуществляется по заявлению (Приложение № 1) родителей (законных представителей).

2.5.1 Прием заявлений о зачислении для обучения по дополнительным общеразвивающим программам при наличии свободных мест осуществляется в течение учебного года.

III. Порядок приема заявлений и документов

3.1 Организация приема документов поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия).

3.2 Комиссия формируется в составе не менее трех человек. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.3 Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

3.4 Члены приемной комиссии организуют личный прием родителей (законных представителей) поступающих, обеспечивают функционирование

телефонной линии, электронной почты, осуществляют прием заявлений и документов, регистрацию заявлений в автоматической информационной системе электронного дополнительного образования (далее – АИС ЭДО).

3.5 Приём детей в Учреждение осуществляется по заявлению (Приложение № 1) родителей (законных представителей).

3.6 В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребёнка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- общеобразовательная школа и класс, в который ребёнок пойдёт;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- подпись родителей (законных представителей) ребёнка.

3.7 В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей с копиями устава Учреждения, образовательной программой и иными регламентирующими образовательный процесс документами, согласие на процедуру отбора поступающего для обучения.

3.8 При подаче заявления заявителем предоставляется в приемную комиссию следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Медицинское заключение, подтверждающее возможность ребенка осваивать образовательную программу по избранному профилю (виду искусств);
3. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2);
4. Академическая справка учащегося с предыдущего места учебы (для учащихся, поступающих в Учреждение в порядке перевода);
5. Индивидуальный план учащегося с предыдущего места учебы при его наличии (для учащихся, поступающих в Учреждение в порядке перевода);
6. Заявление родителя (законного представителя) ребенка о сопровождении ребенка в (из) Учреждение и лицах, осуществляющих сопровождение ребенка, либо об ответственности родителя (законного представителя) в случае принятия решением родителем (законным представителем) о самостоятельном передвижении ребенка в (из) Учреждение (Приложение № 3).

3.9 Основанием для отказа в оказании услуг является:

- Непредставление или неполное представление документов, предусмотренных п. 3.8 настоящих Правил;
- Наличие медицинских противопоказаний для освоения образовательной программы (посещения выбранного направления обучения);
- Неуспешное прохождение вступительных испытаний (при наличии вступительных испытаний);
- Нарушение порядка приема на обучение по образовательной программе (выбранному направлению обучения);
- Отсутствие возможности оказания услуг в случаях:
 - отсутствия свободных мест в Учреждении;
 - обращения потребителя в дни и часы, когда Учреждение закрыто для посещения (вне графика работы Учреждения);
 - обращения потребителя с целью получения услуг, непредусмотренных уставом Учреждения и(или) Положением об оказании платных услуг.

3.10 Заявление хранится в личном деле поступающего.

IV. Организация проведения отбора поступающих

4.1 Для организации проведения отбора детей на места, финансируемых за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания, в Учреждении формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

4.2 Составы комиссий по индивидуальному отбору поступающих определяются приказом директора Учреждения.

4.2.1 В состав комиссии по индивидуальному отбору поступающих входят: председатель комиссии, члены комиссии и секретарь.

4.2.2 Председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

4.2.3 Секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих назначается приказом директора Учреждения из числа работников Учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии (приложения № 6, 7, 8, 9).

4.3 Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводится с 01 июня по 15 июня текущего года.

4.4 Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводится в форме прослушиваний и просмотров.

4.5 Каждое задание оценивается по пятибалльной системе (возможно применение + и -).

4.6 Форма проведения отбора детей, перечень творческих заданий, критерии оценок изложены в «Требованиях к поступающим для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусства» (Приложение № 4). При исполнении поступающим по общеразвивающим программам в области музыкального искусства (по желанию) подготовленного произведения на музыкальном инструменте, выставляется дополнительный балл от 1 до 5. Полученные баллы суммируются.

4.7 При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

4.8 Решение о результатах индивидуального отбора принимается комиссией по индивидуальному отбору поступающих на закрытом заседании большинством голосов, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.9 Комиссия по индивидуальному отбору поступающих передаёт сведения о результатах в приёмную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.10 Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора. Объявление результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

4.11 Если в ходе приёмных прослушиваний и просмотров у ребёнка не выявлено необходимых данных для освоения образовательных программ, комиссия имеет право предложить обучение на платной основе.

4.12 Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные

Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтверждённым документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально, в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции

5.1 Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

5.3 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня его подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

5.4 Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии в течение трёх рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

5.5 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

5.6 Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.7 Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения.

5.8 На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

5.9 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трёх рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

VI. Порядок зачисления учащихся в школу искусств.

Дополнительный приём учащихся

6.1 Зачисление в Учреждение на места, финансируемые за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания, проводится по результатам отбора детей приказом директора на основании решения (рекомендации) комиссии по индивидуальному отбору поступающих, протокола приёмной комиссии.

6.2 Зачисление в Учреждение на места, финансируемые за счет средств от приносящей доход деятельности, осуществляется в порядке очередности подачи заявлений после заключения договора об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам между родителями/законными

представителями и Учреждением.

6.3 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, проводится дополнительный приём детей на общеразвивающие программы.

6.4 Дополнительный набор на общеразвивающие программы может осуществляться в течение учебного года.

VII Условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение кроме документов, указанных в п.3.8, предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

7.2 Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят индивидуальный отбор в порядке, определенном разделом III настоящих Правил, с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

7.2.1 При проведении индивидуального отбора обеспечивается соблюдение следующих требований: прослушивания, просмотры по каждой образовательной программе проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при проведении индивидуального отбора;

7.2.2 Обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; 6.2.3 Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения индивидуального отбора пользоваться необходимыми им техническими средствами;

7.2.4 Поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории и туалетные помещения;

7.2.5 Дополнительно при проведении индивидуального отбора обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

7.3 В остальной части порядок приема и отбора детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется настоящими Правилами приема в Учреждение.



Директору МАУ ДО «ДШИ
«Этюд» С.М. Шкуриной

_____ (фамилия, инициалы заявителя)

Заявление о приёме *(заполнять разборчиво)*

Прошу принять в число учащихся _____ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

МАУ ДО «ДШИ «Этюд» по классу _____ (образовательная услуга): _____ (наименование образовательной услуги, например, «скрипка», «хореография»)

В учебный корпус по адресу: _____

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ УЧАЩЕГОСЯ

Дата рождения _____ полных лет _____ Гражданство _____

Д. сад/общеобразовательная школа(№) _____ класс (с указанием буквы) _____ смена _____

Адрес проживания (фактический) _____

дом. телефон (при наличии) _____

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ РОДИТЕЛЕЙ

Ф.И.О. родителя (законного представителя, мамы)

Моб. тел.

8	9																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ф.И.О. родителя (законного представителя, папы)

Моб. тел.

8	9																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дополнительные телефоны родителей

Подписываясь ниже:

- Я даю согласие на процедуру отбора поступающего на обучение в соответствии с Правилами приема учащихся в МАУ ДО «ДШИ «Этюд» по дополнительным предпрофессиональным предпрофессиональным программам и/или Правилами приема учащихся в МАУ ДО «ДШИ «Этюд» по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

- Я ознакомлен(а) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами приема учащихся в МАУ ДО «ДШИ «Этюд» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на информационном стенде и/или сайте МАУ ДО «ДШИ «Этюд» (www.этюд72.рф)

« _____ » _____ 20__ г.
Дата заявления

_____ /
подпись

_____ /
ФИО заявителя



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ТЮМЕНИ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «ЭТЮД»

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩЕГОСЯ И ЕГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

1. Я, _____
(Фамилия, имя, отчество законного представителя учащегося)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан (кем) _____ (когда) _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего субъекта персональных данных:

_____ (Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего учащегося)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

и действующий от имени субъекта персональных данных на основании

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя, например, свидетельство о рождении I-ФР №000000000)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Тюмени «Детская школа искусств «Этюд» (далее - Оператор), юридический адрес места нахождения: город Тюмень, улица Текстильная, дом 21, корпус 2, на обработку следующих моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и контактный телефон; паспортные данные; фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего субъекта; место учебы несовершеннолетнего субъекта; сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего субъекта, данные свидетельства о рождении субъекта, не достигшего возраста 14 лет; биометрические данные (фотография) несовершеннолетнего субъекта, сведения о составе семьи и место работы родителей учащегося.

2. Сведения, указанные в пункте 1, предоставлены Оператору с целью использования при: предоставлении несовершеннолетнему субъекту образовательных услуг по предпрофессиональным программам; внесении информации в журнал посещения занятий; использования при составлении списков учащихся, ведения статистики, ведение отчетности перед учредителем; участия в творческих конкурсах и соревнованиях различного уровня.

3. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта, которые необходимы для достижения целей, указанных в пункте 2: автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. Я даю согласие на хранение у Оператора следующих копий документов, содержащих мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего субъекта: копии паспорта моего и несовершеннолетнего субъекта, достигшего возраста 14 лет; копии свидетельства о рождении несовершеннолетнего субъекта, не достигшего возраста 14 лет; копии документов, удостоверяющих права на социальные льготы; копии документов об опеке; медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего субъекта; других документов, переданных мной Оператору в целях, указанных в пункте 2.

5. Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об обработке персональных данных Оператора.

6. даю не даю согласие на размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет, информационных стендах учреждения, средствах массовой информации фото и видеоматериалов с изображением несовершеннолетнего субъекта с целью освещения образовательной деятельности учреждения;

7. даю не даю согласие на размещение фамилии, имени, отчества несовершеннолетнего субъекта, в том числе на творческих работах на официальном сайте учреждения в сети Интернет, стендах учреждения в целях проведения выставок, конкурсов творческих работ;

8. даю не даю согласие на применение в образовательном процессе электронного обучения с применением дистанционных технологий.

9. Я ознакомлен(а) с тем, что:

а) настоящее согласие действует с момента его подписания и на весь период оказания образовательных услуг несовершеннолетнему субъекту, а также в течение всего срока хранения учетной документации в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558;

б) настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;

в) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Директору МАУ ДО «ДШИ
«Этюд» С.М. Шкуриной

_____ (фамилия, инициалы заявителя)

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

законный представитель несовершеннолетнего (ней) _____
(Ф.И.О., год рождения)

Предупреждаю, что он (она) будет посещать МАУ ДО «ДШИ «Этюд»

Без сопровождения/ в сопровождении _____
(нужное подчеркнуть) (указать сопровождающего)

Я осведомлен (а) о том, что в случае посещения занятий без сопровождения родителя (законного представителя), ответственность за безопасность ребёнка до и после занятий несет родитель (законный представитель).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ /
(подпись)

_____ /
(фамилия, инициалы)

Требования к поступающим для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств на места, финансируемые за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания, в МАУ ДО «ДШИ «Этюд»

1. Для выявления способностей детей, поступающих на обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области **музыкального искусства** поступающие должны спеть песню по своему выбору, запомнить и повторить услышанные звук и несложную мелодическую фразу, исполненные на фортепиано, хлопками повторить предложенный ритмический рисунок. При желании, ребенок может прочитать стихотворение, исполнить самостоятельно подготовленное музыкальное произведение.

Критерии оценки:

- оценка уровня восприятия ритмического рисунка;
- оценка уровня чистоты интонирования;
- оценка уровня музыкальной памяти, внутреннего слуха на примере повторения несложной мелодической фразы, исполнения песни.

5 баллов

- чистое интонирование без музыкального сопровождения;
- точное повторение мелодической фразы и ритмического рисунка

4 балла

- чистое интонирование с незначительными интонационными погрешностями;
- незначительные неточности при повторении мелодической фразы и ритмического рисунка.

3 балла

- неустойчивая интонация;
- слабое чувство ритма, неточное воспроизведение мелодической фразы.

2 балла

- отсутствие интонации при исполнении песни;
- отсутствие мелодической и ритмической памяти.

2. Для выявления способностей детей, поступающих на обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области **изобразительного искусства**, поступающий должен выполнить творческое задание: выполнить рисунок с натуры (натюрморт из 2–3 ясных по форме предметов, на фоне четко видимой поверхности) в течение 45 минут, на гладком листе формата А3, графитными карандашами мягкости НВ.

Критерии оценки:

- уровень проявления художественно-образных представлений;
- художественно-творческая активность;
- художественная наблюдательность;
- колористические способности цветопередачи.

5 баллов

- умение передать пропорции, объем, формы;
- владение техническими средствами изобразительного искусства: линия, штрих.

4 балла

- умение передать пропорции, объем, формы с некоторыми погрешностями;
- среднее владение техническими средствами изобразительного искусства: линия, штрих.

3 балла

- слабое умение передать пропорции, объем, формы;
- низкое владение техническими средствами изобразительного искусства: линия, штрих.

2 балла

- отсутствие умения передать пропорции, объем, формы;
- отсутствие навыков владения техническими средствами изобразительного искусства: линия, штрих.

3. Выявление природных способностей детей, поступающих на обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области **хореографического искусства**, проходит в форме просмотра физических, пластических, сценических данных, музыкально-ритмических и координационных способностей, танцевальной памяти, состояния здоровья. Детям предлагается точное повторение ритмического рисунка предложенной мелодии, повторение танцевальных движений. Проводится проверка профессиональных физических данных: выворотность ног, состояние стоп, «балетный шаг», гибкость тела, пластика рук, прыжок.

Критерии оценки:

- определение физических данных поступающего: внешние данные, подъем стопы, тесты на гибкость, танцевальный шаг, высота прыжка;
- определение уровня восприятия ритмического рисунка;
- выявление артистических способностей (выполнение танцевальных движений по собственному выбору под заданную музыку);
- выявление танцевальной памяти (точность повторения за преподавателем танцевальных движений).

5 баллов

- умение в точности передать и повторить движение в соответствии с музыкально-ритмическим рисунком;
- наличие артистических навыков, умение отобразить в движении характер музыкального произведения;
- наличие отличных физических данных (балетный шаг, выворотность ног, гибкость, постановка корпуса, пластика рук, состояние стоп)

4 балла

- умение передать и повторить движение в соответствии с музыкально-ритмическим рисунком с некоторыми погрешностями;
- умение отобразить в движении характер музыкального произведения;
- наличие средних физических данных (балетный шаг, выворотность ног, гибкость, постановка корпуса, пластика рук, состояние стоп).

3 балла

- слабое умение передать и повторить движение в соответствии с музыкально-ритмическим рисунком с некоторыми погрешностями;
- слабое умение отобразить в движении характер музыкального произведения;
- наличие слабых физических данных (балетный шаг, выворотность ног, гибкость, постановка корпуса, пластика рук, состояние стоп).

2 балла

- отсутствие умения передать и повторить движение в соответствии с музыкально-ритмическим рисунком с некоторыми погрешностями;
- отсутствие умения отобразить в движении характер музыкального произведения;
- отсутствие физических данных (балетный шаг, выворотность ног, гибкость, постановка корпуса, пластика рук, состояние стоп).

6. Выявление природных способностей детей, поступающих на обучение по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области **театрального искусства**, проходит в форме просмотра сценических данных (упражнения импровизационного характера), дикции (проговаривание скороговорок), ритмических и координационных способностей (хлопки в определенном темпо-ритме), внимания (упражнения на внимательность), памяти, состояния здоровья.

Критерии оценки:**5 баллов**

- умение правильно выговаривать все буквы в словах;
- хорошая память;
- умение импровизировать на заданную тему;
- умение правильно передать ритмический рисунок.

4 балла

- неточности в произношении буквы «р» и «л»;
- погрешности в воспроизведении задания на память;
- наличие средних артистических данных;
- умение передать и повторить ритмическим рисунок с некоторыми погрешностями.

3 балла

- нарушение речи
- нарушение памяти
- наличие слабых артистических данных
- слабое умение повторить ритмическим рисунок;

2 балла

- нарушение речи в виде заикания
- плохое запоминание
- отсутствие артистических данных
- неумение повторить ритмический рисунок

ПРОТОКОЛ №
от « ____ » _____ 201 ____ г.
работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих для обучения по дополнительной
образовательной программе в области
изобразительного искусства

Состав комиссия по индивидуальному отбору поступающих: председатель комиссии _____
секретарь комиссии: _____
члены комиссии: _____

№ п/п	Фамилия, имя поступающего	Критерии оценки				Итогов ый балл	Примечание	Решение комиссии (рекомендовано или не рекомендовано обучение)
		умение заполнять пространст во листа	размер предметов. соотношен ие друг с другом	точность передачи локального цвета	использова ние в работе сложных оттенков			

Оценивать необходимо по пятибалльной системе (возможно применение + и -).

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ №

от «_____» _____ 201__ г.

работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих для обучения по дополнительной
 общеразвивающей программе в области
музыкального искусства _____

Состав комиссии по индивидуальному отбору поступающих: председатель комиссии _____

секретарь комиссии: _____

члены комиссии: _____

№ п/п	Фамилия, имя поступающего	Критерии оценки				Итоговый балл	Примечание	Решение комиссии (рекомендовано или не рекомендовано обучение)
		Музыкальн ый слух	Чувство ритма	Музыкальн ая память	Эмоциональн ость			

Оценивать необходимо по пятибалльной системе (возможно применение + и -).

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

Секретарь комиссии _____ / _____

ПРОТОКОЛ №
от « _____ » _____ 201 ____ г.
работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих для обучения по дополнительным
общеразвивающей программе в области
хореографического искусства

Состав комиссия по индивидуальному отбору поступающих: председатель комиссии _____

секретарь комиссии: _____

члены комиссии: _____

№ п/п	Фамилия, имя поступающего	Критерии оценки.			Итоговый балл	Примечание	Решение комиссии (рекомендовано или не рекомендовано обучение)
		Профессиональные физические данные	Музыкально-ритмические данные	Сценические данные			

Оценивать необходимо по пятибалльной системе (возможно применение + и -).

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ №

от «_____» _____ 201__ г.

работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих для обучения по дополнительным
 общеразвивающей программе в области **театрального искусства**

Состав комиссия по индивидуальному отбору поступающих: председатель комиссии _____

секретарь комиссии: _____

члены комиссии: _____

№ п/п	Фамилия, имя поступающего	Критерии оценки.			Итоговый балл	Примечание	Решение комиссии (рекомендовано или не рекомендовано обучение)
		Дикция	Ритмич еские данные	Сценичес кие данные			

Оценивать необходимо по пятибалльной системе (возможно применение + и -).

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /