

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ В МАУ ДО «ДШИ «ЭТЮД»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, Порядком установления льгот муниципальными автономными учреждениями сферы искусства и культуры отдельным категориям потребителей услуг, утвержденным Постановлением Администрации города Тюмени от 12.12.2016 № 461-пк, уставом МАУ ДО «ДШИ «ЭТЮД» (далее – Учреждение) и определяет перечень категорий потребителей услуг, которым в Учреждении предоставляются льготы, вид и размер льгот для каждой категории потребителей услуг; перечень документов, предъявляемых потребителями услуг для получения льгот; основания для отказа в предоставлении льгот в Учреждении.

2. При предоставлении Учреждением платных услуг, устанавливается льгота в виде снижения стоимости платных услуг:

1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в размере 50% установленных цен, тарифов на платные услуги (далее – льгота);

2) детям-инвалидам в размере 50% установленных цен, тарифов на платные услуги.

3) детям из малообеспеченных семей, состоящих на учете в органах социальной защиты населения в размере 25% установленных цен, тарифов на платные услуги.

4) детям семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан, добровольно принимающих участие в специальной военной операции, а также граждан, призванных Военным комиссариатом Тюменской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» в размере 50% установленных цен, тарифов на платные услуги.

3. Для получения льготы, заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении льготы по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

3) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

4) для категорий потребителей, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, - документ органа опеки и попечительства, подтверждающий отнесение потребителя к статусу «дети-сироты», «дети, оставшиеся без попечения родителей»;

- 5) для категорий потребителей, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, - справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- 6) для категорий потребителей, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, - справка органа социальной защиты населения или иного уполномоченного органа (организации) о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими для получения государственной социальной помощи;
- 7) для категорий потребителей, указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, - справка, выданная Военным комиссариатом.

4. Личный прием заявителей в целях подачи документов, необходимых для предоставления льготы, осуществляется по адресам:

- г. Тюмень, ул. Текстильная, д.21/2
- г. Тюмень, ул. Широтная, д.15
- г. Тюмень, ул. Пермякова, д.37
- г. Тюмень, ул. Камчатская, д.146
- г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.131/1
- г. Тюмень, ул. Одесская, д.41/3

5. В ходе проведения личного приема документов, необходимых для предоставления льготы, сотрудник Учреждения, ответственный за прием документов:

- 1) устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) обеспечивает изготовление копий с представленных заявителем подлинников документов, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения;
- 3) регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами;
- 4) по желанию заявителя делает отметку на втором экземпляре заявления о получении от заявителя заявления и документов.

6. Решение о предоставлении льготы или об отказе в предоставлении льготы оформляется приказом директора Учреждения в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

7. Основаниями для отказа в предоставлении льготы являются:

- 1) непредставление либо представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям законодательства;
- 3) отсутствие у потребителя оснований для предоставления льготы в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

8. При принятии решения о предоставлении льготы снижение стоимости услуги осуществляется, начиная с даты регистрации заявления и прилагаемых к

нему документов. Перерасчет размера платы за услуги производится в месяце, следующем за месяцем, в котором было зарегистрировано заявление и прилагаемые к нему документы.

9. Если потребитель относится одновременно к нескольким льготным категориям, льгота устанавливается по одному из оснований по выбору потребителя, законного представителя потребителя.

10. Решение о предоставлении льготы действует с даты ее предоставления и до истечения срока действия документов, являющихся основанием для получения льготы, но не позднее окончания срока заключенных договоров об оказании платных услуг.

11. Прием документов для предоставления льготы, подготовку проектов приказов директора Учреждения о предоставлении льгот либо об отказе в предоставлении льгот, контроль за сроком действия решений о предоставлении льгот осуществляют:

- заведующий учебной частью Кичикова Е.В., корпус ул.Текстильная, д.21/2
- заведующий учебной частью Иващенко Е.В., корпус ул.Пермякова, д.37
- заведующий учебной частью Носова Н.В., корпус ул.Камчатская, д.146
- заведующий учебной частью Пермитина О.А., корпус ул.Широтная, д.15
- заведующий учебной частью Усова Е.В., корпус ул.Одесская, д.41/3
- заведующий учебной частью Коновалова Е.В., корпус ул.Мельникайте, д.131/1.

12. Учет потребителей услуг, которым предоставлены льготы, и отражение соответствующей информации в бухгалтерской и статистической отчетности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области и муниципальными правовыми актами города Тюмени обеспечивает бухгалтер Шабанова Елена Михайловна.

Директору МАУ ДО «ДШИ «ЭТЮД»
Шкуриной Светлане Михайловне

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес места жительства, включая индекс)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии Порядком предоставления льгот отдельным категориям потребителей платных услуг, оказываемых МАУ ДО «ДШИ «ЭТЮД», прошу предоставить льготу в виде предоставления услуги (услуг) по сниженной цене (ценам):

(наименование услуги)

в отношении потребителя услуги:

(ФИО потребителя)

Потребитель относится к льготной категории:

☐ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

☐ дети-инвалиды

☐ дети из малообеспеченных семей, состоящих на учете в органах социальной защиты населения

☐ детям семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан, добровольно принимающих участие в специальной военной операции, а также граждан, призванных Военным комиссариатом Тюменской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

К заявлению прилагаю:

(наименование документов)

Заявитель _____ / _____

Дата " ____ " _____ 20 ____