

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУК МЦК «Элегия»  
И.С. Болдырева

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном  
учреждении культуры многопрофильном Центре «Элегия»  
на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
<b>I. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1	Проведение анализа на коррупционность распорядительных документов учреждения	Директор учреждения	постоянно
1.2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор учреждения	По мере необходимости
1.3	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор учреждения	2 квартал
1.4	Усиление персональной ответственности руководителя учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор учреждения	постоянно
1.5	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на	Директор учреждения	4 квартал

<b>II. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Проведение мониторинга деятельности учреждения на предмет соответствия утвержденному Уставу	Директор учреждения	1 раз в год
2.2.	Информационное взаимодействие руководителя учреждения с правоохранительными органами, заключение соглашения об обмене информацией о фактах коррупции	директор и зам. директора по АХЧ учреждения	2 квартал
2.3	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным Законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ « О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор и главный бухгалтер учреждения	постоянно
2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предусмотренных на организацию деятельности учреждения	Директор и главный бухгалтер учреждения	постоянно
2.5	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при сдаче в аренду помещений, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор и главный бухгалтер учреждения	Постоянно
2.6	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по	Директор и зам. директора по АХЧ учреждения	По мере необходимости

	проведению ремонтных работ		
2.7	Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Директор учреждения	постоянно
2.8	Контроль целевого использования поступивших субсидий из областного бюджета полученных грантов и т.д. (если выделялись)	Директор и главный бухгалтер учреждения	постоянно
2.9.	Обеспечение наличия в учреждении Журнала учета мероприятий по контролю	Директор и зам. директора по АХЧ учреждения	2 квартал
2.10	Увеличение количества представителей общественных объединений, привлеченных к проведению мероприятий в учреждении, в том числе в конкурсные комиссии, члены жюри	Директор учреждения	постоянно
2.11	Осуществление контроля за расходованием безвозмездной спонсорской и благотворительной помощи учреждению	Директор учреждения	постоянно
<b>III. Меры по повышению профессионального уровня сотрудников учреждения и правовому просвещению</b>			
3.1	Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников учреждения -организация семинара по этическому просвещению	Директор учреждения	1 раз в год
3.2	Организация и проведение 9 декабря в Международный день борьбы с коррупцией тематических мероприятий: -обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения -оформление тематического стенда -анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении	Директор и методический отдел учреждения	4 квартал