

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23  
ИМЕНИ Н.Н. БОНДАРЕВСКОГО  
СЕЛА ВЕЛИКОВЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН



Центр образования цифрового  
и гуманитарного профилей

Принята на заседании  
педагогического / методического совета  
от « \_\_\_ » августа 2022 года  
Протокол № \_\_\_\_

Утверждаю  
директор МБОУ СОШ 23  
\_\_\_\_\_ А. Н. Недобугин  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022

Дополнительная общеобразовательная программа  
социально-педагогической направленности  
«Основы журналистики»

Урс \_\_\_\_\_  
Срс \_\_\_\_\_  
Воз \_\_\_\_\_  
Фор \_\_\_\_\_  
Вид \_\_\_\_\_  
Прс \_\_\_\_\_  
ID- \_\_\_\_\_

Уровень: базовый  
Длительность программы: 34 недели  
Количество часов: 7кл. – 68 ч., 8 кл. – 34ч.  
Возрастная группа: 13 – 15 лет  
Формы организации: очная  
Вид программы: модифицированная  
Принцип финансирования: реализуется на бюджетной основе  
ID-программы в навигаторе: #

Автор-составитель: Е. А. Акименко,  
учитель истории и обществознания.

с. Великовечное  
2022-2023 учебный год

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

В настоящее время термины «информатизация общества», «информационно-коммуникационная среда» получили широкое распространение, неотъемлемой частью нашей жизни стали средства массовой информации (глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, газеты), которые актуализируют проблемы общества и формируют мнения людей.

В связи с этим на первый план выходит человек, готовый к полноценному общению с людьми, ориентирующийся в потоке информации, способный выразить свою точку зрения по отношению к актуальным проблемам современной действительности.

Создание дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы *социально-педагогической направленности «Основы журналистики»* продиктовано возрастающим интересом молодежи к проблемам современности, желанием максимально реализовать себя в социально-значимой деятельности, в разностороннем интеллектуальном творчестве, в выработке навыков к самоопределению, в поиске будущей профессии.

Программа составлена с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, рассчитана на **2 года обучения** и ориентирована на детей **13-15 лет**, так как для успешного занятия журналистикой необходимы базисные знания в объеме 7,8 классов общеобразовательной школы по предметам – русский язык, литература, история, информатика.

**Актуальность** программы заключается в том, что с помощью журналистики можно воспитать в молодых людях способность видеть и слышать мир, в котором мы живем, научить их не быть отстраненными от проблем общества, активно выражать свою позицию, свои взгляды, и не важно, какую профессию они выберут в будущем. Данная программа предполагает, что в результате ее реализации учащиеся постигнут азы профессии журналиста и смогут ответить на вопросы: «Могу ли я? Хочу ли я быть журналистом»? А также развитие в сфере журналистики поможет обучающимся быть более подготовленными к сдаче государственных экзаменов.

**Новизна программы:** ее содержание направлено на развитие у учащихся коммуникативной компетенции, которая включает в себя не только овладение необходимым набором речевых и языковых знаний, но и формирование умений в области практического использования языка в процессе речевой деятельности.

**Педагогическая целесообразность** данной программы состоит в организации разнообразных различных видов деятельности детей (творческой, проектной, коллективной, индивидуальной). Программа «Основы журналистики» носит практико-ориентированный характер, так как приобретенные знания, умения и навыки могут быть применены детьми, как в повседневной жизни, так и в последующей профессиональной деятельности. В процессе освоения программы изучается нормативно-правовая база профессиональной деятельности журналиста; технология создания журналистской продукции строго в рамках «Закона РФ о СМИ»; происходит ознакомление, как с историей журналистики, так и с современными тенденциями развития журналистики.

Большое значение имеет постоянная практическая отработка умений и навыков учащихся: от умения написать материал до умения получить конечный продукт социального значения (опубликовать его в различных СМИ города и области).

Профессия журналиста – профессия социальная, поэтому процесс обучения по данной программе строится на постоянном партнерстве с городской газетой «Наш город» и ГТРК.

Программа разработана с учетом следующих **законодательных нормативно-правовых документов:**

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98 г. № 124-ФЗ; Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2014г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014г. №1726-р); Законом РФ О СМИ.

**Цель программы:** Формирование системы начальных знаний, умений и навыков журналистской деятельности, развитие коммуникативной компетенции у учащихся, необходимых для самоопределения, самовыражения и самореализации.

**Задачи программы:**

Познакомить учащихся с профессией журналиста, журналистской этикой, методами и формами поиска и обработки журналистского материала.

Сформировать основы теоретических знаний по журналистике, выработать навыки реализации полученных знаний на практике.

Развивать познавательный интерес к проблемам современной действительности, творческие и коммуникативные способности учащихся.

Мотивировать учащихся к самосовершенствованию, саморазвитию, адаптации в обществе.

Способствовать формированию устойчивой нравственной позиции и высокой внутренней культуры личности.

**Срок и формы реализации общеобразовательной программы**

Целостный процесс обучения по программе «Основы журналистики» реализуется в течение 2-х лет.

Для **1 года обучения** занятия проводятся:

- 2 раз по 1 часу в неделю (68 часов в год)

- количество детей в группе 15 человек.

Для **2 года обучения** занятия проводятся:

- 1 раз по 1 часу в неделю (34 часа год)

- количество детей в группе 15 человек.

Занятия подразделяются на теоретические и практические.

В ходе **теоретических занятий** учащиеся знакомятся с основами журналистской деятельности, историей журналистики, правовой и этической культурой журналиста. На занятиях используются игровые методики и тренинги с целью сплочения детского коллектива, создания дружелюбной, непринужденной атмосферы, развития навыков межличностного взаимодействия. Большое внимание уделяется понятиям «толерантность», «профессиональная этика», «нравственная культура», «активная гражданская позиция», «ответственность», «коммуникабельность», «креативность», «умение ориентироваться в ситуации», как качествам, характерным для журналиста.

**Формы проведения теоретических занятий:** беседа; лекция; свободная творческая дискуссия; конференция; «круглый стол»; творческая встреча.

На **практических занятиях** учащиеся отрабатывают и совершенствуют навыки журналистской деятельности. Отличительной особенностью данной программы является возможность реализации учащимися на практике полученных знаний, умений и навыков в создании школьной редакции, с выпуском информационной газеты, которая выходит 1 раз в 2 недели.

**Формы проведения практических занятий:** сбор информации, написание и правка материалов; посещение редакций газет, деловые игры; обзор и анализ существующих видов прессы; компьютерный набор и верстка; выезд на место событий; написание и корректировка материалов для прессы; обсуждение публикаций.

На **1 году обучения** по программе подростки знакомятся с профессией журналиста и вырабатывают навыки самостоятельного создания журналистских материалов, знакомятся с ролью СМИ в формировании общественного мнения, приобретают умения ориентироваться в потоке социальной информации, выделять важное.

**2 год обучения** предполагает более углубленное изучение профессии журналиста, введение в курс истории журналистики, знакомство с работой в качестве корреспондента. Учащиеся получают основные знания по проектированию и выпуску школьного информационного печатного издания, закрепляют навыки написания текстов (информационные и аналитические жанры), верстки и редактирования.

**Ожидаемые результаты** заключаются в следующем. В конце **1 года** обучения учащиеся:

**знают:** понятия «журналистика», «журналистская деятельность», «редакция печатного издания», «редактирование»; информационные жанры журналистики; организационную структуру работы в редакции печатного издания.

**умеют:** ориентироваться в потоке социальной информации, выделять важное; самостоятельно находить тему для своего будущего материала; собирать и обрабатывать полученную информацию; грамотно вести диалог, находить аргументы в спорных ситуациях; создавать текстовые материалы по информационным жанрам; организовывать работу в редакции печатного издания.

В конце **2 года** обучения учащиеся

**знают:** организационную структуру работы в редакции печатного издания и на радио; этические и правовые требования к профессии журналиста; аналитические жанры журналистики; формы вовлечения общественности в журналистский процесс; историю развития журналистики.

**умеют:** самостоятельно осуществлять правку и коррекцию материалов;

организовывать формы обратной связи с читателями; осуществлять компьютерный набор, верстку и моделирование газетного номера; создавать текстовые аналитические материалы; организовывать работу в редакции печатного издания и на радио.

**владеют:** газетным языком, информационными жанрами, навыками работы в детском СМИ (печать, радио).

**Способы проверки ожидаемых результатов** осуществляются с помощью диагностических материалов, дающих представления о степени усвоения учащимися программного содержания: наблюдений, индивидуальных опросов, анкетирования, тестов, проверочных работ, учета публикаций журналистских материалов, проектной деятельности.

Основные критерии оценки практических работ: умение собрать необходимую информацию, глубина самостоятельного мышления автора, аналитика, логичность, грамотность и острота подачи материала.

**Формы подведения итогов реализации программы проходят в виде** итоговых занятий, фотовыставок работ учащихся, слетов юных журналистов, мониторинга участия в журналистских конкурсах и фестивалях, научно-практических конференциях.

### Учебно-тематический план 1 года обучения

№ п/п	Содержание программного раздела	Кол-во часов	Теоретические часы	Практические часы
1.	Введение	2	2	-
2.	Газетный язык. Языковая норма	12	11	1
3.	Редакционно-издательская деятельность. Работа с редакционной почтой. Авторы и издатели	18	8	10
4.	Текст. Система журналистских жанров. Информационные жанры	9	-	9
5.	Журналистика, как система СМИ. Типология печатных СМИ. Интернет-журналистика	8	2	6
6.	Микромир редакции. Организация работы редакции печатного издания	18	10	8
7.	Итоговое занятие	1	1	-

#### Содержание программы

##### 1 год обучения

Тема 1. Вводное занятие. Игровые методики на знакомство, сплочение коллектива, снятие внутреннего напряжения. Определение целей, задач клуба на учебный год. Знакомство с образцами детской прессы.

Тема 2. Газетный язык. Русский язык – на газетной полосе. Специфика изложения фактов (простота, доходчивость, лаконичность, выразительность). Газетный язык – способ общения журналиста с читателем, помощь в обретении авторского лица. Умение пользоваться словом – личное качество журналиста. Смысловая точность, острота языка. Основа языка – движение и его выражение глагол. Глагол движет фразу. Эмоции, экспрессия в языке. Образность языка. Прямая речь – помощь автору в обозначении характера героев публикаций. Реплики, монологи, диалоги – речевые характеристики героев. Типичные стилистические ошибки и пути их исправления. Специфическое

оформление материала для публикации: заголовок, рубрика, разбивка на абзацы. Корректорские обозначения. Языковая норма.

*Практические занятия:* выявление авторского «почерка» в подборке публикаций журналистов города и области, конкурс на лучший заголовок, рубрику, тему; практикум по выявлению типичных стилистических ошибок ознакомительное посещение редакции и типографии, первичное знакомство с особенностями взаимодействия редактора, корректора, корреспондента; подготовка заметок к публикации в редакции, сравнительный анализ рукописей и публикаций.

Тема 3. Редакционно-издательская деятельность. Работа с редакционной почтой. Вычитка. Приемы вычитки. Правка. Виды правок. Авторы и издатели. Приёмы и способы избегания конфликтов в редакции. Редакционная структура компетенций. «Подводные камни» каждой редакции. График работы редакции. Сроки сдачи материалов. Профессиональные журналистские слова. Правила написания журналистских материалов. Самостоятельная работа над: поиском темы, оформлением замысла, определением идеи, подготовкой материала к выпуску.

*Практические занятия:* составление словаря юного журналиста, посещение редакции газеты с целью саморекламы и продвижения печатного материала

Тема 4. Текст. Система журналистских жанров. Информационные жанры.

Особенности современной публицистики. Понятия «жанр», «текст». Определение жанра. Содержание текста. Жанровая классификация публицистических текстов. Информационные жанры (хроника, информация (короткая (заметка), расширенная), зарисовка, интервью (монолог, диалог, коллективное, анкета), отчёт (общий, тематический, с комментариями), путевые заметки, обозрение, репортаж (событийный, тематический, постановочный).

Событие – основа информационных жанров. Новость. Повод. Достоверность. Оперативность. Ответственность автора за информацию и факты. Подготовка к беседе (интервью). Составление вопросов, отбор фактов из архивов и исторических источников. Проверка собранных фактов в ходе бесед и интервью. Развитие темы, новость – информация – заметка – корреспонденция. Повод – интервью. Трансформация заметки в корреспонденцию, корреспонденции - в интервью. Развитие темы в разных жанрах. Основа – событие, новость. Информация – новость. Комментарии к новостям – заметка, корреспонденция. Разработка фактов для репортажа и интервью. Виды интервью: событийное (по поводу), тематическое, юбилейное, представление, блиц-интервью, пресс-опрос, дискуссионное. Сходство и различие. Структура и методика работы: ознакомление собеседника заранее с темой беседы и конкретными вопросами. Импровизация на тему. Репортаж и его структура. Масштабы события. Соединение в этом жанре информации, заметки, корреспонденции, интервью.

*Практические занятия:* поиск в прессе примеров различных жанровых текстов. Самостоятельное создание одного текста в каждом жанре. Правка и коррекция материалов, предназначенных для публикации. Творческая лаборатория «По заданию редакции».

Тема 5. Журналистика, как система СМИ. Типология печатных СМИ. Интернет-журналистика

Что такое средства массовой информации. Виды СМИ: пресса, радио, телевидение, информагентство. Роды, виды и стили публицистики. Интернет журналистика как особый вид журналистики. Роль СМИ в жизни человека. «Жёлтая пресса» и проблемы, связанные с этим явлением.

*Практические занятия:* ознакомительные экскурсии на ГТРК города и области, экскурсия на кафедру ФФИЖ (КемГУ) с целью участия в медиасеминаре для студентов и старшеклассников области, творческие встречи с выпускниками, студентами, преподавателями, диспут «Пути шествия «Жёлтого мальчика», написание сочинения «Один день без СМИ».

Тема 6. Микромир редакции. Организация работы редакции.

Редакция печатного издания. Распределение должностных обязанностей. Продукция средства массовой информации. Политика редакции. Редакционный коллектив. Ролевая структура редакции. Технологический цикл выпуска газеты. Выходные данные.

*Практические занятия:* деловая игра «Газета», прохождение практики (пассивной - в течение учебного года, активной – на каникулах в редакциях городских газет (по желанию учащихся)). Выезд на места событий, написание и корректировка материалов, обсуждение публикаций.

Тема 7. Итоговое занятие. Контрольное тестирование. Подведение итогов года, планирование работы на следующий учебный год, определение редакторского задания на лето.



### Учебно-тематический план 2 года обучения

№ п/п	Содержание программного раздела	Кол-во часов	Теоретические часы	Практические часы
1.	Введение	1	1	-
2.	Информация в СМИ	5	3	2
3.	Журнализм в мире профессий. Особенности современного журнализма	5	3	2
4.	Краткое введение в историю российской журналистики	3	2	1
5.	Правовая и этическая культура журналиста.	7	5	2
6.	Текст. Система журналистских жанров. (Аналитические жанры)	3	2	1
7.	Проект графического оформления и содержания печатного издания	3	1	2
8.	Сотрудничество редакции с аудиторией	3	3	-
9.	Универсальная подготовка к работе в системе СМИ. Работа в редакции радио	3	2	1
10	Итоговое занятие	1	1	-

Содержание программы

2 год обучения

Тема 1. Вводное занятие.

*Практическая работа:* Анализ материалов, подготовленных в течение летних каникул. Определение целей, задач на новый учебный год.

Тема 2. Информация в СМИ. Основные факторы, влияющие на выбор информации. Алгоритм действий сбора информации. Архивные документы. Интернет. Реклама как источник информации. Проблема выбора источника информации. Слухи как источник информации. Способы получения информации. Интервью. Наблюдение. Социологические способы получения информации. Ориентация в информационной среде (понятия «брифинг», «презентация», «пресс-конференция», «пресс-релиз», «экстренные сообщения»). Верификация (проверка) полученной информации. Что такое СМИ. Виды СМИ. Информация. Власть. Роль СМИ в жизни человека. Отношение к информации, представляемой СМИ. Журналистика как система средств массовой информации. Должна ли пресса быть свободной.

*Практические занятия:* поисковая работа с источниками информации, необходимыми для создания и проверки журналистского материала. Освоение информации по интересующей теме. Подготовка материалов к выпуску. Отбор «досье» на известного человека. Анализ газетных материалов.

Тема 3. Журнализм в мире профессий. Особенности современного журнализма. Место и роль журналистской профессии в обществе. Качества и черты, необходимые для работы журналиста. Имидж журналиста. Социальные и профессиональные роли журналиста. Журналистские организации. Профессиональные издания (корпоративные газеты и журналы)

*Практические занятия:* журналистское расследование, приём «Журналист меняет профессию», диспут «Журналистское образование: плюсы и минусы», составление профессиограмму журнализма.

Тема 4. Краткое введение в историю российской журналистики. Предпосылки и этапы развития журналистики. Возникновение газеты, история развития от «АктаSenatus» до «Ведомостей». Газета «Ведомости» - начало истории российской печати. От «Ведомостей» до газет и журналов конца 19- начала 20 вв. Периодическая печать в России после Октябрьской революции. Роль журнала «Новый мир» в 50-60-е годы 20 века. Развитие журналистики после распада СССР. Современная журналистика.

*Практические занятия:* подготовка учащимися сообщений на заданные темы. Проверочная работа.

Тема 5. Правовая и этическая культура журналиста. Содержание правовой культуры. Закон РФ «О СМИ». Типичные нарушения права СМИ. Информация ограниченного доступа в СМИ. Методика применения правовых норм. Журналистская этика. Правовое поле журналиста. Профессиональная этика журналиста.

*Практические занятия:*

Изучение статей Закона РФ «О «СМИ». Деловые игры: «Устав редакции», «Регистрация СМИ». Подготовка публикаций на тему этики и нравственности.

## Тема 6. Текст. Система журналистских жанров. Аналитические жанры.

Жанровая классификация публицистических текстов (Повторение изученного). Аналитические жанры (Корреспонденция, статья (пропагандистская, проблемная, обобщающая, критическая), обзор, рецензия (литературная, кино, театральная). Их характеристики и отличия. Сложность классификации современных журналистских жанров. Аналитические жанры и их трансформация в творчестве современных журналистов (на примере областной и городской прессы). Публицистическая статья. Организация публицистического материала – сбор данных (источники информации). Формулировка лида и постановка главного тезиса. Группирование данных: тематический центр, формулировка вспомогательных тезисов в четкой последовательности. Заглавия в тексте: заглавие, надзаголовок, подзаголовок, срединное заглавие, «выделение».

*Практические занятия:* поиск в прессе примеров различных жанровых текстов. Самостоятельное создание одного текста в каждом жанре. Правка и коррекция материалов, предназначенных для публикации. Практическая работа.

Тема 7. Проект графического оформления и содержания печатного издания. Печатная графика, фотография. Проект графического оформления и содержания. Эффективное чтение. Структура столбца. Постоянные рубрики, тематические колонки. Макет, выбор размера и вида шрифта. Основные элементы структуры текста, при помощи которого его можно сегментировать. Типы газет в зависимости от содержания и графического оформления. Структура гранки. Проектирование печатного издания. Основные требования к печатному снимку. Фоторепортаж. История печатной иллюстрации. Роль иллюстрации в прессе.

*Практические занятия:* защита проекта печатного издания. Создание макета собственной газеты. Посещение городской типографии. Написание и коррекция материалов.

Тема 8. Сотрудничество редакции с аудиторией. Адресаты журналистских выступлений. Ожидания читателей от редакции. Общение на страницах издания. Контакт читателя с редакцией. Отклики читателей на публикацию.

*Практические занятия:* создание различных форм обратной связи с читателями в ходе деловой игры «Журнал»

Тема 9. Универсальная подготовка к работе в системе СМИ. История радио в России и за рубежом. Особенности работы на радио. Состав редакции радио. Техника на радио. Типология радиопрограмм. Жанры радиопередач. Их схожесть и различия с жарами печатных СМИ. Способы подачи информации на радио. Перспективы радио.

*Практические занятия:* экскурсия на городское радио, выполнение заданий редакции радио.

Тема 10. Итоговое занятие. Контрольное тестирование. Конкурс портфолио. Подведение итогов года, планирование работы на следующий учебный год, определение редакторского задания на лето.

## Список использованной литературы

- Аграновский, А. Призвание. [Текст] / А. Аграновский. – М.: Пресс-центр, 2010 – 136 с.
- Ворошилов, В. В. Журналистика [Текст] / В. В. Ворошилов. — СПб., 2009. – 226 с.
- Ворошилов, В. В. История журналистики России [Текст]: конспекты лекций / В. В. Ворошилов. — СПб., 2009. – 620 с.
- Барцевская, И.И., Кучумова, И. В., Живая О.А. [Текст] / «Дополнительные образовательные программы» (приложение к журналу Внешкольник) - М., ООО «Новое образование», 2014. - 88с.
- Беневольская, Т.А. О языке и стиле очерка. [Текст] / Т. А. Беневольская. – М.: Наука, 2009
- Варустин, Л. Тайна газетной строки. [Текст] / Л. Варустин. – М.: Юность, 2010
- Гоне, Ж. Пресса в школе: формирование активной гражданской позиции [Текст]/Ж. Гоне: сб.: Детская и юношеская самодеятельная пресса: теория и практика. – М.: ЮНПРЕСС, 2009. – 212 с.
- Горохов, В.М. Проблемы журналистского мастерства. [Текст] / В.М. Горохов. - М.: Вентана-граф, 2012
- Десяева, Н. Д и др. Культура речи педагога [Текст]: учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений / Н. Ц. Десяева, Т. А. Васильева, Л. А. Делаем новости! Теория журналистики. [Текст]: учебное пособие. / Л. А. Васильева – М.: Аспект Пресс, 2010. - 190 с.
- Журбина, Е.И. Теория и практика художественно-публицистических жанров. [Текст] / – М.: Айс, 2008.
- Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» 1991 (с последующими редакциями) [Текст].
- Закон Российской Федерации «О рекламе» 1991 (с последующими редакциями) [Текст].
- Кеворков, В.В. Рекламный текст. [Текст] / В.В. Кеворков.– СПб.: Нева, 2009.
- Кемарская, И. Н. Телевизионный редактор. [Текст] / И. Н. Кемарская, - М.: Аспект Пресс, 2010. - 112 с.
- Ким, М.Н. Новостная журналистика. Базовый курс. [Текст]: учеб. пособие для студентов. / М.Н. Ким / - СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2005. – 340 с.
- Ким, М. Н. Технология создания журналистского произведения. [Текст] / - СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2001. -128 с.

Кин, Д. Средства массовой информации и демократия. [Текст] / Д. Кин. - СПб.: Открытая книга, 2010.

Крутова, О.Н. Человек и мораль. [Текст] / О.Н. Крутова – М.: Умная книга, 2009.

Кузнецов, Г.В. Так работают журналисты ТВ. [Текст] / Г.В. Кузнецов. – М.: МГУ, 2010.

Мирошниченко, М. Азбука журналистики. [Текст] / М. Мирошниченко. – М. Журфак, 2009.

Маленкова, Л.И. Человековедение. [Текст] / Л.И. Маленкова - М.: Статус, 2009.

Правовое поле журналиста. [Текст] / - М: Столица, 2011.

Работа современного репортёра, Под ред. проф. Я. Н. Засурского. [Текст] - М.: МГУ им. М.В. Ломоносова, / 2010.

Рухленко, Н.П. Организация работы кружка юных корреспондентов

//Практика административной работы в школе. [Текст] / №6.2010

Система средств массовой информации России/под ред. проф. Я. Н. Засурского. [Текст] - М.: МГУ им. М.В. Ломоносова, 2008.

Спирина, Н.А. Журналистика в школе.8-11 классы: программы, материалы к занятиям [Текст] /авт.-сост Н.А. Спирина. Волгоград: Учитель, 2010.

Тарасенко, Т. Е., Тарасенко С.Н. Школьные СМИ как фактор развития и воспитания школьников («Неугомонному перу 15 лет») [Текст]: Из опыта работы руководителей школьного медицентра. Т.Е. Тарасенко, С.Н. Тарасенко. – Барнаул: «САМИ», 2013. - 56с.

Методическое обеспечение программы

Дидактические материалы для занятий

Словарь профессиональных терминов, связанных с прессой

Анонс — краткая информация лозунгового типа, объявляющая читателю о тексте, который редакция считает наиболее важным и интересным.

Блок — способ построения графы (обычной): только в форме квадратов и прямоугольников.

Бляха — максимально заполненная страница без графических элементов (фотографий, рисунков, диаграмм и т.п.).

Бомбочка — коротенькая, но очень важная информация, иногда анонсирующая более обширный текст в середине номера (еще — флэш).

Бочки — сведения, сопровождающие главный и связанные с ним материалы (например, информируя о визите президента Франции в Москву, один журналист сосредоточивается на описании программы визита главы государства, а другой пишет о том, что ел президент, как выглядели улицы, о чем разговаривали люди).

Бэкграунд (background) — дословно «фон», второй план текста; здесь: так называемое оснащение текста дополнительными сведениями, которые связаны с описываемым делом (например, в тексте, где главной информацией является то, что в городе Н. произошел несчастный случай в лифте и погиб человек, бэкграундом будет информация о похожих случаях в стране за последние пять лет).

Быки — опечатки, ошибки в тексте.

Виньетка — устоявшийся графический элемент, сопровождающий материал определенного типа и обозначающий какую-то постоянную рубрику (например, «Ваши мнения» — появляется на месте, где читатель всегда может высказаться на интересующую его тему).

Вкладка — отдельное приложение (например, расписание поездов), которое вкладывается в середину издания (существуют редакционные вкладки — изготавливаемые редакцией, например, по случаю Нового года; коммерческие вкладки — тексты, изготавливаемые отделом рекламы и заполняющие свободные места, которые не заняты рекламой; чужие вкладки — за дополнительную плату фирма прилагает к изданию свой рекламный буклет, бланк заказа и т.д.).

Вторая передовица — второй по важности материал, размещенный возле первого, выше всех остальных текстов (графа может и не иметь второй передовицы, если главная передовица размещена во всю ширину страницы).

Выделение — жирный шрифт.

Выпускающий редактор — редактор, который в определенный день отвечает за весь номер (планирует информационные услуги, заказывает тексты для номера, редактирует их, делит на колонки, решает, в каком месте и на какой странице они должны появиться, следит за сроками выхода печатной продукции и т.д.).

Выходные данные — постоянное место в графе, где помещается информация об издательстве, о редакционном коллективе, типографии.

Главная (первая) передовица — ведущий материал страниц.

Гнет — текст, непригодный к печати.

Гонорар — см.: построчка.

Горячий хребет — часть номера, которая составляется в последнюю очередь и содержит наиболее важную информацию.

Гранки — см.: разлом.

График — особая программа создания номера на всех этапах его подготовки.

Двойка — материал, размещенный на двух страницах.

Дело — материал, подаваемый журналистом в особо интригующем ключе.

Депеша — информация, присланная печатным агентством (национальным или зарубежным).

Депешник — журналист ежедневных газет, функцией которого является следить за информацией агентств и выбирать наиболее важные сведения о стране и мире (из депеш) для текущего номера.

ДТП, ди-ти-пи (desk-top publishing) — компьютерный набор номера.

Дэдлайн (deadline) — последний срок подачи текстов в номер (а также готовых колонок в типографию); обязателен для каждого отдела редакции и издательства.

Единица — материал, занимающий только одну страницу (возможно, не всю).

Журналист — лицо, работающее в средствах массовой информации и занимающееся сбором информации и передачей ее в определенной форме обществу.

Заведующий отделом — редактор, принимающий решения о публикации журналистских материалов в своем разделе.

Заливка — введенный в разломы текста графический элемент, который «залит» или окружен текстом.

Знаки — количество всех знаков в конкретном тексте, согласно которым редактор маркирует нужное место на странице (журналист также может писать материал, состоящий из определенного количества знаков, в зависимости от объема предоставленного ему места в графе) (еще — сантиметры).

Интерлиния — отступ между строками не меньше размера самого шрифта.

Колено — способ построения графы (динамичной); квадратом, прямоугольником, буквой Г.

Коллегиум — редакционный коллектив, состоящий из выбранных редакторов; заданием коллегиума является планирование и оценка номеров, предложение тем.

Колонка — страница в периодическом издании.

Копатель/reasearcher (кропотливый исследователь) — человек, выискивающий в разных источниках (в Интернете, периодике, в книгах и т.д.) и подбирающий информацию, нужную журналисту для репортажа, проведения исследования, написания публицистической статьи и т.п.).

Криптореклама, или «криптуха» — текст, автор которого хвалит достоинства одного продукта, одной фирмы и т.п.

Курсив — наклонный шрифт.

Лид (lead) — введение к тексту, содержащее наиболее важную информацию, которая потом будет развита в основном тексте.

Лить воду — разбавлять тему.

Логотип — фирменный знак, которым пользуется конкретный изготовитель для идентификации своего продукта.

Лэйаут (layout) — графический проект издания.

Магазинер — человек, ответственный за выход журнального номера (так называемого «уикэндowego»).

Макет — план набора графической страницы.

Модуль — определенная поверхность на макете, которая имеет свой тариф для рекламодателей; макет состоит из точно определенного числа модулей.

Мутация — издание, которое содержит страницы, предназначенные для читателя, проживающего на территории меньшей, чем регион, на который выходит все издание (например, «Комсомольская правда» выходит на территории СНГ, но для конкретных регионов — скажем, для Беларуси и России — часть страниц будет отличаться).

Надзаголовок («над чертой») — вспомогательное заглавие, размещенное над основным.

Опечатка — ошибка, заключающаяся в нехватке одной буквы в слове или замене ее другой.

Ответственный редактор — журналист, который находится в распоряжении редактора, отвечающего за выход издания.

Пейп — материалы информационных агентств.

Передовица — наиболее важный материал издания, размещенный на первой странице под шапкой (каждая страница может иметь свою передовицу или ведущий материал).

Печатный материал — любой опубликованный или поданный к публикации текст (снимок), имеющий информационный, публицистический, документальный или другой характер, независимо от формы подачи.

«Пицики» — краткая, легкая информация, которая дополняет графу.

Подвал — крупный материал, размещенный внизу графы.

Подзаголовок («под чертой») — вспомогательное заглавие, размещенное под основным.

Построчка — форма оплаты за написанный текст: по количеству строк (еще — гонорар).



Правка — правка текста с точки зрения его формы и содержания.

Политика — определенное мировоззрение, которое редакция реализует на своих страницах (например, газеты правая, левая, католическая, экономическая, спортивная).

Раздувание — накаление атмосферы вокруг дела, которое описывает журналист, специальным графическим оформлением, дополнительными сведениями, сопровождающими главный текст (например, сведения о том, что в Борисовке у фермера кто-то украл трактор, журналист подает так, будто бы в Борисовке ничего другого не происходит, только ежедневно пропадают неизвестно куда тракторы).

Разламывание — размещение редакционных и рекламных материалов на макетах.

Разлом — вертикальное деление графы, определяющее способ ее печатания (например, страница может быть разделена на 4-7 разломов; как показывают исследования, наиболее оптимальным для зрительного восприятия является разлом шириной 4 см) (еще — гранки).

Раскладка — две колонки в середине газеты, например: при 16 страницах это будут страницы № 8 и № 9, при 24 — страницы № 12 и № 13.

Редактор — журналист, принимающий или участвующий в принятии решений о публикации материалов в прессе, а также его теле-/радиотрансляции.

Редакция — место, где готовится материал для выхода в свет (радио, телевидение, пресса); коллектив, который добывает информацию и передает ее аудитории.

Резка — компьютерное вырезание какого-то элемента из снимка или рисунка.  
Сантиметры — место, исчисляемое в сантиметрах (еще — знаки).

Секретариат — место, куда стекаются из разных отделов приготовленные журналистами материалы для номера.

Срединное заглавие — в тексте: выделенные в виде подзаголовков слова, информирующие читателя о следующем за ними содержании; графический элемент текста, облегчающий чтение и ориентирование в обсуждаемых вопросах.

Строки — следующие друг за другом линейки текста в печати.

Таблоид — тип графического набора первой страницы: форма плаката.

Титул — основное заглавие текста.

Участок — тематический горизонт, который поручили обслужить журналисту, например: образование, служба здравоохранения.

Уши — место около шапки, слева и справа, или только с одной стороны, если шапка не занимает всей ширины графы.

Фальшивая раскладка — две «просматривающиеся» графы (например, страницы № 4 и № 5), на которых располагаются материалы, переходящие с одной страницы на другую, вместе со снимками и графикой,

Флэш — см.: бомбочка.

Фотонабор — устройство для вывода макета печатного издания на фотопленки, с которых делают фотоформы для печатной машины.

Хребет — часть издания, представляющая собой отдельное целое (например, газета, состоящая из основной части и приложения; для удобства читателей оно печатается на другой бумаге и в других цветах). Если приложений несколько — они располагаются в алфавитном порядке.

Черта — графический элемент, обычно рисунок.

Шапка — название издания.

Шпигель (зеркало) — мини-макет, на котором первоначально планируется номер.