



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 26.08.2020

№ 713

город Белореченск

**О проведении родительского контроля
за организацией школьного питания в общеобразовательных
организациях муниципального образования Белореченский район**

С целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством школьного питания в образовательных организациях, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить алгоритм создания и функционирования системы родительского контроля организации школьного питания:

1.1. Алгоритм внедрения и функционирования (Приложение 1).

1.2. Положение, регламентирующее порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации (Приложение 2).

1.3. Положение, регламентирующее деятельность общественно-экспертного совета по питанию обучающихся (Приложение 3).

1.4. Методические рекомендации по участию родителей в контроле и организации питания детей в общеобразовательных организациях (Приложение 4).

1.5. Методические рекомендации об информировании об условиях питания обучающихся (Приложение 5).

1.6. Памятка для родителей по контролю качества питания обучающихся (Приложение 6).

1.7. Примерная форма записи результатов родительского контроля (Приложение 7).

1.8. Примерный перечень вопросов анкетирования по вопросу организации школьного питания «Питание глазами детей» (Приложение 8).

1.9. Примерный перечень вопросов анкетирования по вопросу организации школьного питания «Питание глазами родителей» (Приложение 9).

1.10. Презентацию «Практика родительского контроля в школьной столовой» для проведения родительского собрания (Приложение 10).

2.Руководителям обеспечить использование вышеперечисленных документов для организации родительского контроля за организацией школьного питания.

2.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



Г.В. Домский

Приложение 1
к приказу УО
от _____ № _____

АЛГОРИТМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Этап	Действие	Результат	Документ	Примечание
1.	Заседание Управляющего совета школы, посвященное обсуждению вопросов организации питания в школьной столовой	Принятие решения Управляющего совета школы об установлении родительского контроля за процессом организации питания	Протокол заседания Управляющего совета школы	
2.	Разработка и утверждение директором МОУ: - Положения о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации; - Положения об общественно-экспертном совете по питанию обучающихся	Разработанные и согласованные Положения размещены в открытом доступе (на официальном сайте школы). Родители проинформированы	1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации 2. Положение об общественно-экспертном совете по питанию обучающихся	
3.	Формирование состава общественно-экспертного совета МОУ по питанию из числа сотрудников образовательной организации, представителей родительской и экспертной общности	Состав членов общественно-экспертного совета МОУ по питанию определен	Приказ директора образовательной организации об учреждении общественно-экспертного совета МОУ по питанию	
4.	Сбор заявок от родителей, желающих участвовать в посещении столовой. Разработка графика посещения школьной столовой.	Состав родителей, желающих участвовать в посещении столовой, определен. График посещения школьной столовой составлен.	График посещения столовой МОУ (по форме Приложения 1 к «Положению о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации»)	На начальном этапе работы или при введении нового примерного циклического меню рекомендуется посещение родителями школьной столовой каждый день в течение двух недель
5.	Инструктаж родителей, принимающих участие в посещении столовой о правах	Родители, принимающие участие в	1. Правила и порядок проведения родительского	Правила и порядок проведения родительского

	вилах и порядке проведения мониторинга	контроле понимают свои возможности и ограничения при посещении школьной столовой	контроля. 2. Лист ознакомления с правилами и порядком проведения родительского контроля.	контроля содержат методику проведения мониторинга включающую показатели, наблюдаемые параметры, ограничения проверяющих
6.	Посещение обеденного зала школьной столовой согласно правилам и порядку проведения родительского контроля и в соответствии с графиком	Сведения о параметрах качества услуги питания собраны. Соответствующие записи в Книгу отзывов и предложений столовой МОУ внесены	Книга отзывов и предложений столовой МОУ (по форме Приложения 4 к «Положению о порядке доступа законных представителей обучающихся к организации общественного питания в образовательной организации»)	
7.	Обсуждение итогов родительского контроля столовой МОУ на заседании общественно-экспертного совета МОУ по питанию. Разработка рекомендаций по улучшению организации питания и устранению выявленных несоответствий	На основании наблюдений, полученных в ходе родительского контроля столовой МОУ, обсуждений с администрацией МОУ и консультаций с экспертами разработаны рекомендации по улучшению организации питания и устранению выявленных несоответствий	Протокол заседания общественно-экспертного совета МОУ по питанию	Рекомендуется проводить раз в две недели после окончания цикла примерного двухнедельного меню
8.	Определение перечня лиц и организаций, которым будут направлены рекомендации на заседании общественно-экспертного совета МОУ по питанию. Направление соответствующих писем	Перечень лиц и организаций, которым будут направлены рекомендации, выработанные на заседании общественно-экспертного совета МОУ по питанию. Перечню определен.	Письмо общественно-экспертного совета МОУ по питанию с рекомендациями по улучшению организации питания и устранению выявленных несоответствий	Официальную переписку ведет директор школы

			дача им рекомендаций осуществлена, подтверждена о получении писем получены	
9.	Посещение членами общественно-экспертного совета МОУ по питанию столовой с целью контроля за выполнением рекомендаций		Сведения о выполнении рекомендаций собраны. Соответствующие записи в Книгу отзывов и предложений столовой МОУ внесены	Книга отзывов и предложений столовой МОУ (по форме Приложения 4 к «Положению о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации»)

Начальник управления образованием
 администрации муниципального
 образования Белореченский район



Г.В. Домский

**Положение, регламентирующее деятельность общественно-экспертного
совета по организации школьного питания**

1. Общие положения

1.1. Положение об общественно-экспертном совете по питанию обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством питания в образовательной организации.

1.3. Общественно-экспертный совет по питанию обучающихся (далее - Совет) является консультативным органом при образовательной организации и осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и взаимодействуя с работниками и иными органами управления образовательной организацией.

1.4. Основными целями деятельности Совета являются:

- оказание практической помощи образовательной организации в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;
- привлечение родительской и экспертной общественности для целей осуществления контроля за организацией и качеством питания, а также пропаганды здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей.
- содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в образовательной организации.

1.5. Положение устанавливает структуру и организационную численность Совета, порядок организации деятельности Совета и оформления ее результатов, компетенцию Совета.

1.6. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными регламентирующими организацию питания обучающихся локальными нормативными актами образовательной организации.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1.8. Положение, новая редакция Положения принимаются компетентным органом управления образовательной организации и подлежат утверждению директором образовательной организации.

2. Структура

2.1. Совет состоит из постоянно действующей группы из числа сотрудников образовательной организации, представителей родительской и экспертной общественности.

2.2. Членами Совета от представителей родительской общественности могут быть только законные представители обучающихся образовательной организации.

2.3. Членами Совета от экспертной общественности могут быть лица, обладающие специальными познаниями в области организации питания обучающихся или в смежных с организацией питания областях в силу наличия специального образования и (или) осуществления профессиональной деятельности (медицинские работники, работники общественного питания, ученые и пр.).

2.4. Общее количество членов Совета по питанию - не менее 6 человек (не менее 2 членов от каждой из входящих в состав Совета категории членов, количество членов Совета от каждой категории должно быть одинаковым).

2.5. Состав утверждается приказом директора образовательной организации на каждый учебный год на основании выдвинутых органами управления образовательной организацией кандидатур, а также заявлений на имя директора от желающих на включение в состав членов Совета.

2.6. В случае досрочного выхода члена Совета из его состава, директор образовательной организации утверждает нового члена Совета в предусмотренном п. 2.5. Положения порядке.

2.7. Председателем Совета является директор образовательной организации (входит в состав Совета по должности). Члены Совета из своего состава выбирают заместителя председателя в порядке предусмотренном для принятия решений Советом (3 раздел Положения).

2.8. Председатель и его заместитель обеспечивают организационное руководство деятельностью Совета, контролируют составление очередного Плана деятельности и выполнение включенных в такой план пунктов, обеспечивают своевременное доведение до сведения членов Совета информации о рассмотрении иными органами управления тех или иных вопросов по организации питания в образовательной организации.

3. Деятельность и оформление ее результатов

3.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом деятельности (Приложение № 1) принимаемой на каждую четверть учебного года на заседании Совета.

3.2. Совет по питанию собирается (заседает) в предусмотренные очередным Планом деятельности сроки, но не реже 1 раза в каждую четверть учебного года.

3.3. Решения по поставленным на заседании Совета по питанию вопросам принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета и

оформляются протоколом. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 1 представителя от каждой категории входящих в состав Совета членов.

3.4. Для видения протокола заседания Совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Протокол заседания подписывается присутствующими на заседании членами Совета и прикладывается к Журналу учета протоколов заседаний Совета (Приложение № 2).

3.6. Сведения о протоколе заседания записываются секретарем заседания в Журнал учета протоколов заседаний Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4. Компетенция

4.1. Совет по питанию осуществляет:

- постоянное изучение и анализ состояния организации питания в образовательной организации на предмет его соответствия возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- контроль за организацией питания в образовательной организации;
- контроль за раскрытием образовательной организацией информации об условиях питания, в том числе за осуществлением доступа законных представителей в организацию общественного питания в образовательной организацией;
- координацию деятельности образовательной организации и оказывающего услугу питания подрядчика (или поставщика продуктов) по вопросам питания
- изучение и интеграцию в образовательной организации передового опыта по организации питания обучающихся;
- организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей,

4.2. Члены Совета в рамках его компетенции имеет право, в том числе;

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в образовательной организации;
- запрашивать и в разумные сроки получать в органах управления образовательной организации сведения, локальные акты, различную документацию, связанные с организацией питания, в том числе сведений по исполнению контракта на организацию питания обучающихся или контракта на поставку продуктов питания, а также связанных с осуществлением доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации документации и заявок и пр.;
- быть предварительно уведомленными о и посещать собрания органов управления образовательной организации, на которых решаются те

или иные вопросы организации питания, с правом высказывания своего мнения по поставленным на голосование или обсуждаемым вопросам и с правом вынесения на обсуждение предложений по вопросам питания;

- быть осведомленными о и принимать участие в процессах разработки, утверждения, утверждения в новой редакции рациона и режима питания, а также меню;

- быть осведомленными о и принимать участие в процессе определения стоимости питания в образовательной организации в случаях, когда стоимость такого питания не определена законодательно;

- быть осведомленным о и принимать участие (не реже 1 раза в месяц) в рассмотрении комментариев (жалоб предложений и пр.) законных представителей, в том числе комментариев оставленных по итогам посещения организации питания в образовательной организации;

- участвовать в качестве наблюдателя при проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью организации общественного питания;

- разрабатывать и выносить на обсуждение законных представителей, органов управления образовательной организации конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, в том числе по принятию или внесению изменений в локальные акты образовательной организации в части организации питания обучающихся;

- организовывать и принимать участие в мероприятиях образовательной организации на тему здорового и полноценного питания обучающихся;

- контролировать принятие к рассмотрению и выполнение разработанных Советом предложений или поручений.

4.3. Допуск членов Совета в пищевой блок в рамках осуществления его компетенции возможен *а* случае прохождения членами Совета медицинской комиссии (наличия санитарной книжки с отметками, согласно установленным стандартам и правилам) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра членов Совета медицинским работником образовательной организации, в специальной одежде.

5. Заключительные положения

5.1. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников образовательной организации, представителей родительской и экспертной общественности и пр. лиц путем его размещения *is* информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

5.2. Директор образовательной организации назначает ответственного сотрудника за доведение содержания принятых Советом

решений в рамках его компетенции до сведения участников образовательного процесса.

5.3. Законные решения Общественного совета по питанию являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Приложение 1

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный член	Контроль исполнителя

Приложение 2

№	Реквизиты протокола	Основное содержание обсуждаемых вопросов и принятых решений	Сведения о секретаре заседания	Информация об исполнении оформленных протоколом решений

к Положению, регламентирующему деятельность общественно-экспертного совета по питанию обучающихся

Обоснование

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 К273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - ФЗ "Об образовании") организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию.

От эффективности осуществляемого образовательной организацией, как ответственным за организацию питания лицом, контроля за процессом организации питания и выполнением условий контракта на организацию питания или на поставку продуктов питания зависит соблюдение прав участников образовательных отношений и качество предоставляемой обучающимся услуги питания.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ "Об образовании"). Защита прав обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих законных представителей (ст. 45 ФЗ "Об образовании").

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека указывает на необходимость реализации участия общественности в определении качества питания обучающихся, ссылаясь на то, что родительский контроль является самым требовательным, жестким и оперативным

На уровне Совета законодателей Российской Федерации при Федеральном собрании Российской Федерации (Актуальные вопросы развития социального питания в Российской Федерации от 13.12.2018 г.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



Г.В. Домский

**Положение,
регламентирующее порядок доступа законных представителей
обучающихся в организацию общественного питания
в образовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и локальными актами образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения организации общественного питания законными представителями обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания образовательной организации, а также права законных представителей в рамках посещения организации общественного питания.

1.5. Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания образовательной организации руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания образовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения

2.1. Законные представители обучающихся посещают организацию общественного питания в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения организации общественного питания (Приложение №

1).

2.2. Посещение организации общественного питания осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы организации общественного питания (на переменах во время реализации обучающимся Горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания).

2.3. В течении одной смены питания каждого учебного дня организацию общественного питания могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить организацию общественного питания может только 1 законный представитель. Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить организацию общественного питания как на одной, так и на разных переменах.

2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

2.5. График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение организации питания (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора образовательной организации.

2.7. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

2.8. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.

2.9. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;

Ф ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.10. Заявка должна быть рассмотрена или директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации общественного питания в указанное законным предста-

водителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Положения правила посещения), сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение организации питания.

2.13. График посещения организации общественного питания заполняется на основании согласованных заявок.

2.14. Посещение организации общественного питания в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в организации общественного питания и пр. и при наличии возможности для присутствия.

2.15. Законный представитель может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.16. По результатам посещения организации общественного питания законный представитель делает отметку «Графике посещения организации общественного питания». Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения организации общественного питания (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (Примерная форма книги - Приложение № 3).

2.17. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения организации общественного питания должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и законным представителям обучающихся по их запросу.

2.18. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге посещения организации общественного питания, законных представителей подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.19. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения организации общественного питания, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.

2.20. Книга посещения организации общественного питания дополнительно ведется в электронном виде. На сайте также предусматривается возможность подачи Заявки на посещение организации общественного питания в электронной форме и размещаются протоколы комиссий по рассмотрению предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения организации общественного питания.

3. Права законных представителей

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

3.2. Допуск законных представителей обучающихся в пищевой блок возможен в случае прохождения ими медицинской комиссии (наличия санитарной книжки с отметками, согласно установленным стандартам и правилам) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра законного представителя медицинским работником образовательной организации, в специальной одежде и только вместе с сотрудником организации общественного питания.

3.3. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции (в случае соответствия требованиям, предусмотренным п. 3.2. Положения);
- получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции;
- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением доку-

ментации).

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания;
- проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания;

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Книга посещения организации общественного питания

Законный представитель

(ФИО): _____

Дата посещения: _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки):

Предложения: _____

Благодарности: _____

Замечания: _____

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: _____

Принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев меры _____

Законный представитель

_____ « __ » _____ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо образовательной организации

_____ « __ » _____ (ФИО, должность, подпись, дата)

**Положение,
регламентирующее порядок доступа законных представителей
обучающихся в организацию общественного питания в образовательной
организации**

Обоснование

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - ФЗ "Об образовании") обучающимися и их законным представителям, как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав. Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в образовательной организации. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ "Об образовании"). Защита прав обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих законных представителей (ст. 45 ФЗ "Об образовании").

Законодательство Российской Федерации не исключает доступ законных представителей обучающихся в образовательные организации, в том числе в расположенный в них организации общественного питания. Реализация прав законных представителей, а также их обязанностей в связи с получением обучающимися услуги по организации питания в образовательных организациях напрямую связана с возможностью доступа в такие организации общественного питания.

Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Законные представители не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.

На основании вышеизложенного, позиции Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о необходимости и целесообразности родительского контроля в сфере организации питания обучающихся, основываясь на том, что а также учитывая положения ФЗ "Об образовании", Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08", Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Правил оказания услуг общественного пи-

тания, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 N 1036 подготовлено настоящее Положение, регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



Г.В. Домский

**Методические рекомендации
по участию родителей в контроле и организации питания детей
в общеобразовательных организациях**

1. Общие положения и область применения

1.1. Настоящие методические рекомендации (далее - МР) разработаны в соответствии с положениями Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей». Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в области регулирования организации питания детей в общеобразовательных организациях.

1.2. Рекомендации направлены на:

- улучшение организации питания детей;
- стандартизацию мероприятий внутреннего и внешнего контроля;
- выявление системных нарушений и проблем в организации питания, выработку предложений для принятия управленческих решений по улучшению организации питания;
- повышение гигиенической грамотности лиц, осуществляющих контроль за организацией питания в организованном детском коллективе.

1.3. МР предназначены для применения в общеобразовательных организациях, в том числе органами управления общеобразовательными организациями, родителями учащихся (законными представителями) и их объединениями - родительскими комитетами, комиссиями и и.р., исполнителями услуги питания и общественными организациями, чья деятельность так или иначе связана с вопросами организации или контроля за организацией питания в общеобразовательных организациях.

Применение МР обеспечивается путем принятия органами управления общеобразовательных организаций в установленном порядке соответствующих положений (и прочих актов), разработанных на основе МР.

2. Основные формы участия родителей в контроле и организации питания детей в общеобразовательных организациях

2.1. Участие родителей в контроле и организации питания детей в общеобразовательных организациях обеспечивается путем обеспечения индивидуальных и комиссионных форм контроля.

2.2. Формы индивидуального контроля:

2.2.1. Индивидуальный контроль с целью реализации прав родителей как законных представителей обучающихся и потребителей услуг питания.

Осуществляется в соответствии с Положением, регламентирующим порядок доступа законных представителей обучающихся для контроля качества оказания услуг

питания детей в образовательной организации.

2.2.2. Участие родителей, прошедших соответствующее обучение и допущенных по медицинским показаниям, в работе бракеражной комиссии

Осуществляется в соответствии с локальными актами общеобразовательной организации.

2.3. Формы комиссионного контроля:

2.3.1. Комиссионный внутренний контроль и разработка предложений по совершенствованию организации питания путем создания рабочего органа (комиссии, группы и т.п., далее - Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся) с участием родителей, администрации, привлеченных экспертов, представителей исполнителя услуг (при организации питания силами сторонней организации) при управляющем совете (родительском совете) общеобразовательной организации.

Осуществляется в соответствии актами общеобразовательной организации, разработанными на основании положений МР (примерная форма Положения об осуществлении Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся - Приложение № 1 к МР);

2.3.2. Комиссионный внешний контроль с участием общественных советов и организационных структур общественного контроля, в том числе с участием Совета отцов.

Осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об основах общественного контроля и в соответствии с актами общеобразовательной организации, разработанными на основании положений МР).

3. Основные направления деятельности Комиссии по контролю за организацией и

качеством питания обучающихся (комиссионный внутренний контроль)

3.1. Участие на постоянной основе и по мере необходимости в разработке проекта примерного меню, технического задания на размещение заказа по организации питания или закупке продуктов питания, установлении стоимости основного питания (путем представления своего заключения на основе общественного обсуждения и взаимодействия с общественными и экспертными советами по вопросам организации питания детей, созданных при органах государственной власти и органах местного самоуправления),

Заключения направляются Комиссией руководителю и в управляющий совет общеобразовательной организации. После совместного обсуждения (в двухнедельный срок) направляются в адрес общественных и экспертных советов по вопросам организации питания детей, созданных при органах государственной власти и органах местного самоуправления),

3.2. Участие с правом совещательного голоса в разработке документации для целей определения исполнителя услуги питания/ поставщика продуктов питания и осуществление контроля за выполнением условий государственного контракта (договора), заключенного с исполнителем услуги питания {при организации питания силами стороннего лица)/ поставщиком продуктов питания (при организации питания своими силами) и условий договоров, заключенных с родителями обучающихся.

3.3. Проведение периодического внутреннего комиссионного контроля (не реже 1 раза в полугодие);

-за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

-за соответствием фактически выдаваемых блюд утвержденному меню на текущий

день и примерному меню (при замене блюд примерного меню в меню на текущий день примерного меню - обоснованно и проведенных замен);

- за наличием меню для детей, требующих индивидуального подхода в организации питания с учетом имеющихся нарушений здоровья;
- за качеством готовой продукции, температурой блюд и полнотой их потребления;
- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками столовой и питающимися;
- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы столовой;
- за работой буфета,

3.4. Оказание методической помощи и содействия родителям в проведении индивидуального контроля.

3.5. Проведение контроля своевременности реагирования администрации общеобразовательной организации и исполнителя услуги питания на замечания и предложения родителей в рамках осуществленного индивидуального контроля.

3.6. Оказание содействия администрации общеобразовательной организации в проведении просветительской работы среди детей и их родителей по вопросам рационального питания.

3.7. Обеспечение изучения мнения детей и их родителей по организации питания и повышению его качества путем анкетирования, опросов, обсуждений и проведения дегустаций новых блюд участием родителей и детей.

3.8. Обобщение и анализ результатов осуществляемой деятельности, в том числе; результатов индивидуального контроля родителей согласно п. 2.2. МР, результатов контроля качества питания детей (внутренний комиссионный контроль}, результатов контроля за выполнением условий государственных контрактов (договоров) на оказание услуг питания/поставку продуктов питания, результатов изучения мнения детей и их родителей, пр.

Разработка предложений по совершенствованию организации питания во взаимодействии с экспертными организациями, общественными и экспертными советами, создаваемыми при органах государственной власти и органах местного самоуправления.

3.9. Предложения по совершенствованию организации питания направляются Комиссией руководителю и в управляющий совет общеобразовательной организации и после совместного обсуждения (в двухнедельный срок) направляются учредителю и исполнителю услуг питания.

3.10. Подготовка и подача обращений в компетентные органы и организации по выработанным предложениям, выявленным нарушениям в организации питания (*представляющим угрозу безопасности питания и неисполнения существенных условий государственных контрактов (договоров)*) и в случае отсутствия надлежащего рассмотрения предложений и замечаний в рамках родительского контроля.

4. Основное содержание мероприятий внутреннего и внешнего контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах

1. Основное внимание уделяется контролю соответствия меню, качества, температуры пищи перед приемом ее детьми, полновесности порций и поедаемости блюд.

Выдаваемая пища не должна быть остывшей к моменту ее приема детьми. Температура определяется с использованием бесконтактного термометра.

О вкусовых качествах приготовленной пищи можно судить по количеству пищевых отходов, которые остаются после приема пищи детьми.

2. При проведении мероприятий по контролю за организацией питания следует обратить особое внимание, что работники пищеблока, накрывающие на столы,

должны работать в специальной одежде (халат, головной убор), не иметь украшений (кольца, серьги, цепочки), работать в перчатках.

В школах, если дети (дежурные) участвуют в накрывании на столы, им должна быть выдана специальная одежда - халаты (фартуки) и головной убор. Дежурные должны быть предварительно осмотрены медицинским работником на гнойничковые заболевания и заболевания верхних дыхательных путей, а также проинструктированы о соблюдении правил личной гигиены.

Оценка соблюдения правил личной гигиены детьми осуществляется посредством наблюдения за процедурой мытья рук перед едой.

3. В помещениях для приема пищи должны быть созданы благоприятные условия для приема пищи, включая приятный внутренний интерьер столовой, сервировку, микроклимат, запах, доброжелательность персонала. Помещения для приема пищи должны быть оборудованы столами и стульями, удобными для приема пищи.

При организации питания должна использоваться фарфоровая, фаянсовая или стеклянная посуда (тарелки, блюда, чашки, бокалы), а также посуда из иных материалов, предусмотренных для контакта с пищевыми продуктами. Детям не должны выдаваться тарелки и стаканы с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной эмалью, деформированные столовые приборы.

Помещения для приема пищи должны содержаться в чистоте. Уборка проводится после каждого приема пищи. Обеденные столы моются горячей водой с добавлением моющих средств, используя специально выделенную ветошь и промаркированную тару для чистой и использованной ветоши,

4. Наиболее частыми нарушениями в организации питания детей в организованных коллективах является занижение объемов порций, необоснованные замены блюд, в том числе неполноценные замены, исключение отдельных блюд, выдача детям остывших блюд.

По итогам проверки рекомендуется:

- 1) оценить структуру проблем в организации в питании, их глубину и причины, возможные риски для здоровья детей;
- 2) определить перечень мероприятий, реализация которых позволит устранить выявленные в ходе проверки замечания;
- 3) оценить динамику изменений;
- 4) выявить положительные практики организации питания и тиражировать их.

5. Организация изучения мнения обучающихся и их родителей [законных представителей] по организации питания и повышению его качества путем анкетирования, опросов.

6. Проведение дегустаций новых блюд с участием родителей и детей.

Дегустации проводятся, как правило, по результатам изучения степени

потребления детьми отдельных блюд и замены блюд, отходы которых составляют более 20-30%.

Оплата продуктов для дегустации может осуществляться участниками дегустации, исполнителем услуг, целевым бюджетным или внебюджетным финансированием.

Рекомендации по замене блюд разрабатываются с учетом результатов опросов детей и родителей, предложений экспертов в сфере питания, технологов организатора питания,

7. Экспресс-анализ действующего меню.

8. Подготовка обращений в органы управления, контроля и надзора по выявленным нарушениям

9. Участие в разработке проекта примерного меню, технического задания на размещение заказа по организации питания или закупке продуктов питания, установлении стоимости основного питания.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



Г.В. Домский

УТВЕРЖДЕНО:

Директор _____

Приказ от «__» № _____ 20 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель _____ управляющего совета

Протокол от «__» № _____ 20 г.

**Положение о комиссии по контролю за
организацией и качеством питания обучающихся
(примерная форма)**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, _____ субъекта Российской Федерации и входящих в его состав _____ муниципального образования, локальными актами образовательной организации.

1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) создается в образовательной организации для контроля за предоставлением качественного и безопасного питания обучающимся,

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора образовательной организации каждый учебный год,

1.4. В состав Комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общности, медицинских работников, педагогического коллектива. Численность членов комиссии - не более 10 человек.

1.5. Члены Комиссии выбирают председателя и заместителя председателя из своего состава.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в том числе приказами и распоряжениями органов управления образованием и учредителя образовательной организации. Уставом и локальными актами образовательной организации, контрактом (договором), заключенным с исполнителем услуги питания или с поставщиком продуктов.

1.7. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.8. Положение по контролю за организацией питания обучающихся согласовывается Управляющим советом образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. Участие на постоянной основе и по мере необходимости в разработке проекта примерного меню, технического задания на размещение заказа по организации питания или закупке продуктов питания, установлении стоимости основного питания (путем представления своего заключения на основе общественного обсуждения и взаимодействия с общественными и экспертными советами по вопросам организации питания детей, созданных при органах государственной власти и органах местного само-

управления).

Заключения направляются Комиссией руководителю и в управляющий совет общеобразовательной организации и после совместного обсуждения (в двухнедельный срок) направляются в адрес экспертно-методического совета при Уполномоченном по правам ребенка по Ярославской области.

2.2. Участие с правом совещательного голоса в разработке документации для целей определения исполнителя услуги питания/ поставщика продуктов питания и осуществление контроля за выполнением условий государственного контракта (договора), заключенного с исполнителем услуги питания (при организации питания силами стороннего лица)/ поставщиком продуктов питания (при организации питания своими силами) и условий договоров, заключенных с родителями обучающихся.

2.3. Проведение периодического внутреннего комиссионного контроля (не реже 1 раза в полугодие):

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

- за соответствием фактически выдаваемых блюд утвержденному меню на текущий день и примерному меню (при замене блюд примерного меню в меню на текущий день примерного меню - обоснованности проведенных замен);

- за наличием меню для детей, требующих индивидуального подхода в организации питания с учетом имеющихся нарушений здоровья;

- за качеством готовой продукции, температурой блюд и полнотой их потребления;

- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала; питающимися; за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками столо-

- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы столовой;
- за работой буфета.

3.4. Оказание методической помощи и содействия родителям в проведении индивидуального контроля.

3.5. Проведение контроля своевременности реагирования администрации общеобразовательной организации и исполнителя услуги питания на замечания и предложения родителей в рамках осуществленного индивидуального контроля.

3.6. Оказание содействия администрации общеобразовательной организации в проведении просветительской работы среди детей и их родителей по вопросам рационального питания,

3.7. Обеспечение изучения мнения детей и их родителей по организации питания и повышению его качества путем анкетирования, опросов, обсуждений и проведения дегустаций новых блюд с участием родителей и детей.

3.8. Обобщение и анализ результатов осуществляемой деятельности, в том числе: результатов индивидуального контроля родителей согласно п. 2.2. МР, результатов контроля качества питания детей (внутренний комиссионный контроль), результатов контроля за выполнением условий контрактов (договоров) на оказание услуг питания/поставку продуктов питания, результатов изучения мнения детей и их родителей, пр.

Разработка предложений по совершенствованию организации питания во взаимодействии с экспертными организациями, общественными и экспертными советами, создаваемыми при органах государственной власти и органах местного самоуправления, в том числе с экспертно-методическим советом при Уполномоченном по правам ребенка по Ярославской области.

3.9. Предложения по совершенствованию организации питания направляются Комиссией руководителю и в управляющий совет общеобразовательной организации и после совместного обсуждения (в двухнедельный срок) направляются учредителю и исполнителю услуг питания).

3.10. Подготовка и подача обращений в компетентные органы и организации по выработанным предложениям, выявленным нарушениям в организации пита-

ния {представляющим угрозу безопасности питания и неисполнения существенных условий контрактов (договоров) и в случае отсутствия надлежащего рассмотрения предложений и замечаний в рамках родительского контроля.

4. Права и ответственность комиссии

В рамках осуществления предусмотренных направлений деятельности Комиссия и ее члены наделяются следующим правовым статусом: **Комиссия** вправе:

4.1. Запрашивать в администрации образовательной организации и у исполнителя услуга, питания, медицинского работника (в соответствии с компетенцией каждого) информацию по организации питания, качеству используемых продуктов и условиям/срокам их хранения, соблюдению технологического процесса при приготовлении блюд, качеству приготовленных блюд и условий/сроков их реализации, по соблюдению персоналом нормативов по личной гигиене, по соблюдению прочих санитарно-гигиенических норм.

4.2. Приглашать на заседания представителей организатора питания, заведующую производством, медицинского работника образовательной организации, для обсуждения вопросов оказания услуги питания и выработки мер по устранению/недопущению выявленных Комиссией нарушений.

4.3. Проводить заседание в присутствии не менее 2/3 членов комиссии. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4.4. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся на заседания Управляющего совета и руководителю образовательной организации,

Комиссия не вправе:

4.5. Проводить фото- и видео фиксацию в помещениях пищеблока и через линию раздачи. Съёмка может быть проведена только представителем образовательной организации для подтверждения факта нарушения при оформлении претензионного акта.

4.6. Находиться в производственных цехах пищеблока в составе более 2 человек одновременно, создавать предпосылки для нарушения техники безопасности сотрудниками пищеблока при осуществлении ими своих обязанностей.

4.7. Прикасаться к пищевым продуктам, оборудованию, кухонному инвентарю, посуде. Оценка качества и состояния проводится визуально.

4.8. Отвлекать персонал от осуществления технологического процесса, создавать препятствия к своевременному оказанию услуги.

4.9. Требовать для проведения бракеража готовых блюд отдельную порцию блюда. Оценка органолептических показателей блюд проводится только в составе бракеражной комиссии, утвержденной Приказом руководителя образовательной организации.

4.10. Изымать любую документацию пищеблока. Копии документов могут быть предоставлены по запросу.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным руководителем образовательной организации и являющимся приложением к приказу о создании Комиссии. Внеплановые контрольные мероприятия комиссией осуществляются по согласованию с руководителем образовательной организации.

5.3. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения представителя организатора питания, педагогического коллектива, обучающихся и родителей обучающихся.

5.4. Результаты периодических внутренних комиссионных проверок оформляются соответствующим Актом (Приложение), направляются руководителю образовательной организации и рассматриваются на заседании Комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного

раза в квартал.

5.6. Результаты проверок и принятые меры при необходимости и по решению руководителя образовательной организации могут быть доложены на общешкольном родительском собрании.

5.7. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта образовательной организацией.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6.3. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся

6.4. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем, доводится до сведения руководителя образовательной организации не позднее чем через 5 дней после заседания.

6.5. Результаты деятельности Комиссии вне заседаний оформляются в виде заключений, предложений, актов проверки и, при необходимости, могут быть оформлены в качестве приложений к протоколу очередного заседания Комиссии.

6.6. Тетрадь протоколов заседания комиссии, протоколы заседаний, заключения, предложений и акты хранятся у Председателя Комиссии.

Приложение
к Положению
о комиссии по контролю за
организацией и качеством пи-
тания обучающихся

Утверждено приказом
директора _____

от «___» 20 ___ г. № ___

Акт периодической внутренней комиссионной проверки организации питания
№ _____ в ОО

«_____» _____ 20__ г.

Комиссией по контролю за организацией и качеством питания, в составе:

проведена проверка организации питания в ОО _____
основание проведения проверки _____

Цель проверки: осуществление контроля за:

- целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- соответствием фактически выдаваемых блюд утвержденному меню на текущий день и примерному меню (при замене блюд примерного меню в меню на текущий день примерного меню – обоснованности проведенных замен);
- качеством готовой продукции, температурой блюд и полнотой их потребления;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- соблюдением правил личной гигиены сотрудниками столовой и питающимися;
- организацией приема пищи обучающимися;
- соблюдением графика работы столовой;
- работой буфета.

В ходе проверки установлено

№п/п	Объект контроля	Соответствие нормам	Срок устранения выявленных нарушений	Ответственный за устранение нарушения
1	Соответствие количества питающихся заявленному количеству			
2	Соответствие рационов питания утвержденному меню:			
2.1.	Наличие ежедневного меню в доступном для родителей месте. Наличие оформленного стенда по организации питания в столовой			
2.2.	Соответствие рационов питания примерному меню			
3	Качество готовой продукции			
3.1.	Соответствие фактического веса порций готовых блюд заявленному меню			
3.2.	Соответствие температуры блюда перед выдачей (не			

	ниже температуры подачи)			
3.3.	Своевременность приготовления блюд, с учетом соблюдения сроков реализации			
4	Санитарное состояние пищеблоков и обеденного зала			
4.1.	Соблюдение режима мытья рук обучающимися			
4.2.	Наличие моющих и чистящих средств на пищеблоке, инструкций по их применению			
4.3.	Соблюдение личной гигиены сотрудниками пищеблока Соответствие требований по внешнему виду сотрудников пищеблока			
4.4.	Состояние столовой посуды (отсутствие сколов, качества мытья)			
4.5.	Качество проведения уборок, наличие уборочного инвентаря			
5	Организация приема пищи			
5.1.	Достаточность раздаточного инвентаря. Наличие одноразовых перчаток			
5.2.	Организация питьевого режима в обеденном зале: наличие посуды, промаркированных подносов			
6	Соблюдение графика работы столовой			
6.1.	Наличие утвержденного графика приема пищи (с указанием количества питающихся по переменам) и его соблюдение			
6.2.	Своевременная подготовка обеденного к приему пищи в соответствии с графиком			
7	Работа буфета			
7.1.	Наличие утвержденного ассортимента перечня буфетной продукции			
7.2.	Соблюдение сроков реализации буфетной продукции			
7.3.	Наличие оформленных ценников			
7.4.	Соблюдение сотрудником буфета правил личной гигиены			

Выводы

Предложения

Члены комиссии

**Методические рекомендации
об информировании об условиях питания обучающихся**

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - ФЗ "Об образовании") образовательная организация должна обеспечить раскрытие информации о питании детей. Лицо, оказывающее услугу по организации питания, должно обеспечить раскрытие информации, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

Согласно ст. 29 ФЗ "Об образовании" образовательная организация должна обеспечить открытость и доступность информации об условиях питания обучающихся с помощью формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Размещение информации на сайте производится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 (ред. от 29.11.2018) "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации". Информация о питании обучающихся подлежит обновлению образовательной организацией на ее информационных ресурсах в течение десяти рабочих дней с момента появления или актуализации такой информации. Информация, определяемая в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, подлежит раскрытию непосредственно в месте оказания такой услуги.

Основываясь на том, что организация питания включает в себя комплекс координационных мер, а также принимая во внимание положения ФЗ "Об образовании", Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08" (далее - СанПиН 2.4.5.2409-08), Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (далее - Закон "О защите прав потребителей"). Правил оказания услуг общественного питания, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 N 1036 (далее - Правила оказания услуг) составлен перечень информации об организации питания детей, подлежащий раскрытию образовательной организацией и лицом, оказывающим услугу по организации питания.

Перечень информации, подлежащей раскрытию образовательной организацией:

- 1) о применимом для конкретной образовательной организации региональном и местном законодательстве в части условий и порядка предоставления питания, в том числе льготного;
- 2) о локальных актах, регулирующих организацию питания в образовательной организации;
- 3) о решения органов управления образовательной организации в части вопросов организации питания обучающихся;
- 4) общая информация о лице, оказывающем услугу по организации

питания в образовательной организации, а также информация об основаниях оказания таких услуг;

5) о времени питания по классам, предусмотренном в расписании занятий образовательных организаций - перерывах достаточной продолжительности (ч. 2 ст. 37 ФЗ "Об образовании", п. 7.2. СанПиН 2.4.5.2409-08),

6) о разработанном рационе питания (п.п. 6.1., 6.2. СанПиН 2.4.5.2409-08),

7) о разработанном и утвержденном примерном меню по основному питанию (п. 6.1. - 6.7. СанПиН 2.4.5.2409-08);

8) о фактическом меню питания в конкретный день;

9) об утвержденном ассортименте дополнительного питания (п. 6.31. СанПиН 2.4.5.2409-08),

10) об организованной в образовательной организации работе (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний (п. 14.13 СанПиН 2.4.5.2409-08).

Перечень информации, подлежащей раскрытию лицом, оказывающим услугу по организации питания в образовательной организации:

1) об утвержденном руководителем образовательной организации меню с указанием сведений об объемах блюд и названий кулинарных изделий путем его ежедневного вывешивания в обеденном зале (п. 6.24. СанПиН 2.4.5.2409-08),

2) об исполнителе услуги по организации питания в образовательной организации посредством размещения вывески (ст.ст. 8, 9 Закона "О защите прав потребителей", п. 11 Правил оказания услуг,

3) о реализуемых им услугах и товарах (ст.ст. 8, 10 Закона "О защите прав потребителей", п. 12 Правил оказания услуг), в том числе о:

- стоимости услуг в рублях,
- фирменном наименовании продукции общественного питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов,
- весе (объеме) порции готовых блюд продукции общественного питания,
- сведения о пищевой ценности продукции общественного питания (калорийности, содержании белков, жиров, углеводов, а также витаминов, макро- и микроэлементов при добавлении их в процессе приготовления продукции общественного питания) и ее составе,
- нормативных документах, обязательным требованиям которых должна соответствовать продукция общественного питания и оказываемая услуга,

4) о режиме работы исполнителя (ст.ст. 8, И Закона "О защите прав потребителей", п. 4),

5) об установленных правилах поведения потребителей, не противоречащих законодательству (п. 5 Правил оказания услуг).

Кроме того, лицо, оказывающее услугу по организации питания, должно обеспечить наличие отдельных нормативных актов (таких как Закон "О защите прав потребителей", Правил оказания соответствующих услуг, санитарных правил в сфере общественного питания), книги отзывов и предложений (и, 8 Правил оказания услуг). Потребителю, а также его законным представителям, должна быть предоставлена возможность проверки объема (массы) предлагае-

мой ему продукции общественного питания (п. 21 Правил оказания услуг).

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long tail, positioned to the right of the title.

Г.В. Домский

Памятка для родителей по контролю качества питания учащихся

Уважаемые родители!

С наступлением учебного года, когда наши дети сталкиваются с высокими информационными, эмоциональными и физическими нагрузками, вопрос организации правильного питания становится крайне важным не только дома, но и в школе.

Предлагаем вам лично проверить, как и чем кормят ваших детей в столовой, а также внести свои предложения с целью улучшения организации питания. Контроль осуществляется представителями классов в соответствии с приложенным Графиком.

Кроме этого, у любого родителя есть возможность в индивидуальном порядке записаться на участие в контроле по телефону школы _____,

Бесконтактный термометр, листы для записи результатов наблюдений, образец для записи в книге замечаний и предложений исполнителя услуг находятся в _____

Что может /должен делать родитель в школьной столовой (в помещении для приема пищи):

- Сравнить меню на текущий день, находящееся в столовой с примерным меню и с фактически выдаваемыми блюдами
- Измерить температуру подачи блюд бесконтактным термометром
- Проверить полновесность порций, попросить повара или заведующего производства, взвесить 10 порционных блюд
- Оценить поедаемость блюд примерного цикличного меню, визуально, либо попросить работников столовой взвесить количество отходов
- Побеседовать с детьми, спросить, что им понравилось, а что нет
- Купить и попробовать блюда, оценить блюдо на вкус
- Зафиксировать результаты наблюдения форме приложенного шаблона
- Сделать запись в книге замечаний и предложений исполнителя услуг
- Довести информацию до сведения администрации школы и родительской общественности

- Постарайтесь не мешайте работникам столовой и детям при приеме пищи

Примечание: на начальном этапе либо при введении нового меню рекомендуется провести оценку каждого дня двухнедельного циклического меню

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



Г.В. Домский

**Примерная форма записи результатов родительского контроля
в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг
общественного питания**

Книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована

Школа № _____

Дата _____

Смена _____

Перемена № _____

Класс _____

Ф.И.О. родителя _____

№ п/п	Что проверить?	Как оценить?			Комментарии к разделу
		Поставьте «х» в соответствующий раздел			
1	Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, не соответствует	Нет	
3	Наименование блюд по меню				
3.1.	Холодная закуска				
3.2.	Основное блюдо (мясное, рыбное, и т.п.)				
3.3.	Гарнир				
3.4.	Напиток				
4	Температура блюд	Более 60 градусов	60-45 градусов	Менее 45 градусов	
5	Полновесность блюд	Полновесны	Кроме	Указать выход по меню и по факту	
6	Визуальное количество отходов	Менее 30 %	30-60%	Более 60%	
6.1.	Холодная закуска				
6.2.	Основное блюдо (мясное, рыбное, и т.п.)				
6.3.	Гарнир				
6.4.	Напиток				
7	Спросить мнение детей (если не вкусно, почему?)	Вкусно	Не очень	Нет	
7.1.	Холодная закуска				
7.2.	Основное блюдо (мясное, рыбное, и т.п.)				
7.3.	Гарнир				
7.4.	Напиток				
8	Попробовать еду. Ваше мнение	Вкусно	Не очень	Нет	
8.1.	Холодная закуска				
8.2.	Основное блюдо (мясное, рыбное, и т.п.)				
8.3.	Гарнир				
8.4.	Напиток				

9	Очень важно!	Ваши			
	предложения\ пожелания\комментарии				

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



Г.В. Домский

**Анкетирование по вопросу организации школьного питания
«Питание глазами детей»**

№п/п	Вопросы	Ответы
1	В каком классе ты учишься?	
1.1.	1-4 класс	
1.2.	5-9 класс	
1.3.	10-11	
2	Как часто ты питаешься в школе?	
2.1.	Ежедневно	
2.2.	2-3 раза в неделю	
2.3.	Очень редко	
2.4.	Не ем в школьной столовой	
2.5.	Почему?	
3	Если ты не ешь в школе горячую пищу, то где ты питаешься?	
3.1.	В буфете школьной столовой	
3.2.	В классе (беру собой из дома)	
3.3.	По дороге в школу или домой	
3.4.	В школе ничего не ем	
3.5.	Другой вариант ответа	
4	Завтракаешь ли ты дома перед выходом из дома в школу?	
4.1.	Да, всегда	
4.2.	Да, иногда	
4.3.	Не завтракаю дома	
4.4.	Другой вариант ответа	
5	Ты берешь собой в школу еду? Что именно?	
5.1.	Да, беру всегда (напиши что)	
5.2.	Да, иногда (напиши что)	
5.3.	Ничего не беру	
5.4.	Другой вариант ответа	
6	Если ты не питаешься в школе, то почему?	
6.1.	Мне не нравится питание в школе - еда невкусная	
6.2.	Мне не нравится питание в школе – еду подают холодной	
6.3.	Я не успеваю, т.к. времени на перемене недостаточно	
6.4.	Твой вариант ответа (напиши, пожалуйста, причину)	
6.5.	Затрудняюсь ответить	
7	Ты покупаешь что-нибудь в школьном буфете? Если покупаешь, то как часто?	
7.1.	Не покупаю	
7.2.	Покупаю ежедневно	
7.3.	Покупаю иногда, 2-3 раза в неделю	
7.4.	Другой вариант ответа	
8	Что чаще всего ты покупаешь в школьном буфете	
8.1.	Булочки, пиццу, пирожки, шоколад, конфеты, печенье, чипсы, газированную воду (отметь, пожалуйста, или предложи свой вариант ответа)	
8.2.	Затрудняюсь ответить	

8.3.	В школьном буфете ничего не покупаю	
9	Что бы ты хотел изменить в школьном питании?	
9.1.	Чтобы пищу подавали горячей	
9.2.	Чтобы разнообразили меню (дополните чем)	
9.3.	Чтобы давали фрукты	
9.4.	Чтобы раздача пищи была в перчатках	
9.5.	Чтобы порции были больше	
9.6.	Чтобы изменили.... (твое предложение, напиши, пожалуйста)	
9.7.	ничего	
10	Какие блюда любишь и ешь с удовольствием?	
10.1	Например: макароны, картофельное пюре, котлета мясная, котлета рыбная, гуляш, овощные блюда, плов (отметь, пожалуйста, или предложи свой вариант ответа)	
10.2.	Вообще не ем вторые блюда	
11	Какие блюда из рыбы ты любишь?	
11.1.	Рыбные котлеты	
11.2.	Рыба тушенная	
11.3.	Любое рыбное блюдо	
11.4.	Не ем рыбу вообще	
11.5.	Твой вариант рыбного блюда	
12	Какие молочные, кисломолочные продукты (блюда) ты любишь?	
12.1.	Например: молочная каша, молоко, кефир, йогурт, творог, запеканка творожная (отметь, пожалуйста, или предложи свой вариант ответа)	
12.2.	Не люблю и вообще не ем (перечисли, пожалуйста, какие именно молочные или кисломолочные блюда)	
13	Какие напитки тебе нравятся?	
13.1.	Перечисли:	
13.2.	Затрудняюсь ответить	
14	Какие блюда из школьного меню ты заменил бы на другие	

Спасибо, что ответил на все вопросы!

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



Г.В. Домский

**Анкетирование по вопросу организации школьного питания
«Питание глазами родителей»**

№п/п	Вопросы	Ответы
1	В каком классе учится ваш ребенок?	
1.1.	1-4 класс	
1.2.	5-9 класс	
1.3.	10-11	
2	Как часто Вы интересуетесь питанием Вашего ребенка?	
2.1.	Ежедневно	
2.2.	Иногда	
2.3.	Не интересуюсь	
3	Проверяете ли Вы питание в школьной столовой лично?	
3.1.	Да регулярно (как часто _____)	
3.2.	Не прихожу в столовую	
3.3.	Пробовал(а), но не пускают. Уточните, кто не пускает?	
3.4.	Хочу, но знал(а), что это возможно	
3.5.	Ваш вариант ответа	
4	Откуда вы получаете или можете получить информацию о питании Вашего ребенка?	
4.1.	Классный руководитель дает информацию	
4.2.	Ребенок рассказывает	
4.3.	Сайт школы	
4.4.	Ваш вариант ответа	
5	Ваш ребенок получает в школе питание платно или бесплатное (льготное питание)?	
5.1.	Платно	
5.2.	Бесплатно	
5.3.	Льготное питание	
5.4.	Не ест в школьной столовой	
6	Если Ваш ребенок ест в школьной столовой, меню по какой стоимости он получает?	
6.1.	Стоимостью.... рублей	
6.2.	Стоимость меню не знаю	
6.3.	Покупает пищу в буфете	
7	Как часто Ваш ребенок ест в школе горячую пищу	
7.1.	Ежедневно	
7.2.	2-3 раза в неделю	
7.3.	Очень редко	
7.4.	Не ест в школьной столовой	
8.	Если Ваш ребенок не ест в школе горячую пищу, то где он питается?	
8.1.	В буфете школьной столовой	
8.2.	В классе (берет с собой из дома)	
8.3.	По дороге в школу или домой	
8.4.	Ваш вариант ответа	
9	Ваш ребенок завтракает дома перед выходом в школу?	
9.1.	Да, всегда	

9.2.	Да, иногда	
9.3.	Не завтракает дома	
9.4.	Ваш вариант ответа	
10	Ваш ребенок берет с собой в школу еду? Что именно?	
10.1.	Да, всегда (напишите что)	
10.2.	Да, иногда (напишите что)	
10.3.	Ничего не берет	
10.4.	Затрудняюсь ответить	
11.	Если ваш ребенок не питается в школе, то почему?	
11.1.	Не имеем материальной возможности	
11.2.	Ему не нравится питание в школе- еда не вкусная	
11.3.	Ему не нравится питание в школе- еду подают холодной	
11.4.	Он не успевает, т.к. времени на перемене недостаточно	
11.5.	Иное (напишите что)	
11.6.	Я не доверяю \сомневаюсь в качестве питания	
11.7.	Затрудняюсь ответить	
12	Если Ваш ребенок хоть иногда питается в школьной столовой, что ему нравится из школьного меню больше всего?	
12.1.	Напишите, пожалуйста-	
12.1.	Не рассказывает мне	
12.2.	Ничего не рассказывает ест без удовольствия	
12.3.	Затрудняюсь ответить	
13	Выдаете ребенку деньги на покупку еды в школьном буфете?	
13.1.	Да, ежедневно, примерно _____ рублей	
13.2.	Иногда	
13.3.	Не даю	
14	Что ваш ребенок чаще всего покупает в школьном буфете?	
14.1.	Булочки, пиццу, пирожки, шоколад, конфеты, печенье, чипсы, газированную воду (отметь, пожалуйста, или предложите Ваш вариант ответа)	
14.2.	Затрудняюсь ответить	
14.3.	В школьном буфете ничего не покупает	
15	Если покупает, то как часто?	
15.1.	Ежедневно	
15.2.	2-3 раза в неделю	
15.3.	Затрудняюсь ответить	
16	Сколько денег в день вы даете ребенку на питание в школе	
16.1.	_____ рублей	
16.2.	Не даю денег вообще	
17	Что бы вы хотели изменить в школьном питании?	
17.1.	Чтобы пиццу подавали горячей	
17.2.	Чтобы разнообразили меню (дополните чем)	
17.3.	Чтобы давали фрукты	
17.4.	Чтобы раздача была в перчатках	
17.5.	Чтобы порции были больше	
17.6.	Ваш вариант ответа	
17.7.	Ничего	
18	Считаете ли Вы, что в рационе ребенка обязательно должны быть следующие продукты:	
18.1.	Печень	
18.2.	Блюда из рыбы	
18.3.	Блюда из творога	

18.4.	Блюда из яиц	
18.5.	Молочные каши	
18.6.	Ваш вариант ответа	
19	Какие блюда любит и ест с удовольствием Ваш ребенок?	
19.1.	Например: макароны, картофельное пюре, котлета мясная, котлета рыбная, гуляш, овощные блюда, плов (отметить, пожалуйста, или предложите Ваш вариант ответа)	
19.2.	Вообще не ест вторые блюда	
20	Какие блюда из рыбы любит ребенок?	
20.1.	Рыбные котлеты	
20.2.	Рыба тушенная	
20.3.	Любое рыбное блюдо	
20.4.	Не ест рыбу вообще	
20.5.	Ваш вариант рыбного блюда	
21	Какие молочные, кисломолочные продукты (блюда) любит ваш ребенок?	
21.1.	Например: молочная каша, молоко, кефир, йогурт, творог, запеканка творожная (отметить, или предложите Ваш вариант ответа)	
21.2.	Не любит и вообще не ест	
21.3.	Ваш вариант	
22	Какие напитки нравятся вашему ребенку?	
22.1.	Перечислите	
22.2.	Затрудняюсь ответить	

Начальник управления образованием
 администрации муниципального
 образования Белореченский район



Г.В. Домский