



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 10.08.2021

№ 825

город Белореченск

**О проведении мониторинга родительского контроля  
за организацией питания в общеобразовательных организациях  
муниципального образования Белореченский район  
в 2021-2022 учебном году**

На основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район «О проведении родительского контроля за организацией школьного питания в общеобразовательных организациях муниципального образования Белореченский район в 2021-2022 учебном году» от 18.06.2021 № 698, приказа управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район «Об утверждении Положения, регламентирующего проведение мониторинга организации родительского контроля за организацией питания в общеобразовательных организациях муниципального образования Белореченский район» от 22.06.2021 г. № 710, п р и к а з ы в а ю:

1.Руководителям образовательных организаций:

1.1.Обеспечить проведение мониторинга родительского контроля за организацией питания в подведомственных организациях в соответствии с Положением, регламентирующим проведение мониторинга родительского контроля за организацией питания в общеобразовательных организациях муниципального образования Белореченский район в 2021-2022 учебном году.

1.2.Предоставлять в день, следующий за днем окончания текущей четверти результаты мониторинга проведения родительского контроля за организацией питания в подведомственной Вам организации по форме (Приложение 1) в электронном виде в формате Word и в формате сканкопии с реквизитами и подписью руководителя на электронный адрес oam66@mail.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образованием  
администрации муниципального  
образования Белореченский район



Г. В. Домский

Приложение 1  
к приказу УО  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



## Мониторинг проведения родительского контроля за организацией горячего питания в ОО

Информация предоставляется по окончанию четверти

| №п\п      | Объект контроля   | Соответствие нормам<br>*(указывается количество несоответствий, выявленных родителями в сумме по всем проверкам) |
|-----------|---|--|
| <b>1</b>  | <b>Соответствие количества питающихся заявленному количеству</b>  |  |
| <b>2</b>  | <b>Соответствие рационов питания утвержденному меню:</b>  | Прописывается сумма строк 2.1,2.2,2.3,2.4  |
| 2.1.      | Наличие ежедневного меню в доступном для родителей месте.   |  |
| 2.2.      | Соответствие ежедневного меню питания цикличному меню   |  |
| 2.3.      | Наличие оформленного стенда по организации питания в столовой   |  |
| 2.4.      | Соответствие меню и фото, выставленных в выделенном разделе сайта «food»                                    |  |
| <b>3</b>  | <b>Качество готовой продукции</b>   | Прописывается сумма строк 3.1,3.2,2, 3,3   |
| 3.1.      | Соответствие фактического веса порций готовых блюд заявленному меню   |  |
| 3.2.      | Соответствие температуры блюда перед выдачей (не ниже температуры подачи)                                   |  |
| 3.3.      | Своевременность приготовления блюд, с учетом соблюдения сроков реализации                                   |  |
| <b>4</b>  | <b>Санитарное состояние пищеблоков и обеденного зала</b>  | Прописывается сумма строк 4.1,4.2,4.3,4.4  |
| 4.1.      | Соблюдение режима мытья рук обучающимися  |  |
| 4.2.      | Наличие моющих и чистящих средств на пищеблоке, инструкций по их применению                                 |  |
| 4.3.      | Соблюдение личной гигиены сотрудниками пищеблока, внешнего вида (маски, перчатки, халаты)                   |  |
| 4.4.      | Состояние столовой посуды (отсутствие сколов, качества мытья)   |  |
| 4.5.      | Качество проведения уборок, наличие уборочного инвентаря  |  |
| <b>5</b>  | <b>Организация приема пищи</b>  | Прописывается сумма строк 5.1,5,2  |
| 5.1.      | Достаточность раздаточного инвентаря. Наличие одноразовых перчаток  |  |
| 5.2.      | Организация питьевого режима в обеденном зале: наличие посуды, промаркированных подносов                    |  |
| <b>6</b>  | <b>Соблюдение графика работы столовой</b>   | Прописывается сумма строк 6.1,6,2  |
| 6.1.      | Наличие утвержденного графика приема пищи (с указанием количества питающихся по переменам) и его соблюдение |  |
| 6.2.      | Своевременная подготовка обеденного зала к приему пищи в соответствии с графиком                            |  |
| <b>7</b>  | <b>Указать сколько родителей приняли участие в проверках</b>  |  |
| <b>8</b>  | <b>Сколько составлено актов на основании проверок</b>   |  |
| <b>9</b>  | <b>Сколько актов родительского контроля выставлено на сайте ОО</b>  |  |
| <b>10</b> | <b>Сколько проанкетировано обучающихся</b>  |  |
| <b>11</b> | <b>Сколько проанкетировано родителей</b>  |  |

|       |  |                       |                  |
|-------|--|-----------------------|------------------|
| 12    | Сколько проведено административных проверок реализации курса «Разговор о правильном питании» |                       |                  |
| 13    | Работа буфета  | при наличии буфета    |                  |
| 13.1. | Наличие утвержденного ассортимента перечня буфетной продукции                                | при отсутствии буфет, | строки убираются |
| 13.2. | Соблюдение сроков реализации буфетной продукции  |                       |                  |
| 13.3. | Наличие оформленных ценников   |                       |                  |
| 13.4. | Соблюдение сотрудником буфета правил личной гигиены  |                       |                  |

Руководитель ОО

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Ответственный  
за организацию питания  
дата

ФИО

телефон

Начальник управления образованием  
администрации муниципального  
образования Белореченский район



Г.В. Домский