



ПОЛОЖЕНИЕ о дистанционном режиме обучения в МАУДО «ДХШ г. Кемерово»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для организации дистанционного обучения во время непосещения занятий обучающимися в дни, обусловленные производственной необходимостью.

1.2. Настоящее положение о дистанционном режиме обучения разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 "(Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (приложение) утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 N 41 (зарегистрированы в Минюсте России 20.08.2014, регистрационный номер 33660).

- Уставом МАУДО «ДХШ г. Кемерово» (далее – Учреждение)

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) подразумеваются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и преподавателей.

1.4. Главными целями применения ДОТ являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных дополнительных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Средствами сопровождения ДОТ по выполнению образовательной дополнительной программы обучения могут являться: электронная почта, мобильный телефон, социальные сети (WhatsApp, YouTube, Facebook, Instagramm).

2.2. Основными формами образовательной деятельности в системе дистанционного обучения являются:

- передача и объяснение заданий учащимся в форме проведение видеоуроков, мастер-классов, передача по компьютерной сети и через социальные сети примеров и образцов учебного материала; объяснение целей и задач задания в голосовой или письменной форме с помощью информационно-телекоммуникационных сетей;
- веб –занятия: проведение видеолекториев, конференций, семинаров, форумов, деловых игр, практических занятий и других форм занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций;
- самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций, видео-уроков, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов полученных в электронном виде и материалов, размещенных в базах данных дистанционного обучения

– консультирование учащихся в ходе освоения тем курса и выполнения заданий, в том числе в форме вебинаров, skype-общения, текстовой и голосовой форм общения через социальные сети.

- организация промежуточного контроля в форме контрольных заданий, on-line тестирования по истории изобразительного искусства, on-line просмотров выполненных заданий по рисунку, живописи, композиции, керамики, компьютерной графики;

– дистанционные конкурсы, фестивали, выставки;

– дистанционные формы творчества: on-line экскурсии по музеям, выставкам и т.д.

2.3. Прохождение итоговой аттестации возможно в форме:

2.3.1. По истории изобразительного искусства:

- дистанционный прием итогового теста;

- ввода письменных ответов на вопросы или тест в файл на компьютере с помощью текстового редактора с отправкой результатов по e-mail или на электронном носителе;

2.3.2. По рисунку, живописи, композиции, керамике, компьютерной графике, графическому дизайну:

- on-line просмотр итоговых работ,

- виртуальная выставка работ,

- конкурсы в электронном виде;

2.4. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с федеральными государственными требованиями и общим порядком реализации дополнительных образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области искусств (по видам искусств).

2.5. Методическую и консультационную поддержку преподавателям по вопросам, связанным с подготовкой и проведением дистанционных форм обучения осуществляет администрация МАУДО «ДХШ г. Кемерово».

2.6. Методическую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с содержанием дистанционного курса обучения, осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты школы, а также педагоги, как авторы адаптированных учебных программ.

2.7. Содержание дистанционного курса обучения на основе учебных программ по дисциплинам, проводимых в ДХШ г. Кемерово (адаптация программ), определяется преподавателями, утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.8. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися, обусловленные производственной необходимостью, на период карантина, осуществляется:

- приказом директора школы определяются параллели (классы), выведенные на дистанционное обучение;

- информация о начале дистанционного обучения размещается на официальном сайте.

2.9. Организация дистанционного обучения в МАУДО «ДХШ г. Кемерово» состоит из следующих этапов:

- оформление заявления преподавателей на разрешение перехода на дистанционную форму обучения учащихся;

- заключения дополнительного соглашения к трудовому договору преподавателей;

- оформление заявления родителей, официальных представителей несовершеннолетних учащихся на переход дистанционной формы обучения ребенка;

- проведение вводных (установочных) занятий, передача заданий учащимся, объяснение целей и задач задания в голосовой, письменной или видео форме по компьютерной сети и через социальные сети;

- самостоятельная работа учащихся с использованием примеров и образцов учебных материалов, переданных преподавателями с помощью информационно-телекоммуникационных сетей;

- консультирование учащихся в ходе выполнения заданий, в том числе в форме промежуточных просмотров, skype-общения, текстовой и голосовой форм общения через социальные сети.
 - организация промежуточного контроля в форме контрольных заданий, on-line тестирования по истории изобразительного искусства, on-line просмотров выполненных заданий по рисунку, живописи, композиции, керамики, компьютерной графики;
- 2.10. Результаты дистанционного обучения подтверждаются следующими документами
- календарно- тематическим планом;
 - журналом учета учебного времени;
 - протоколом методического просмотра;
 - анализом работы по дистанционному обучению.

3. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения

3.1. Директор школы:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы образовательной организации на период дистанционного обучения.
- Контролирует соблюдение работниками образовательной организации режима работы.
- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.
- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников об организации работы в дни, обусловленные производственной необходимостью, на период карантина.

4. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения

4.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения.

4.2. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

5. Функции учащихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

5.1. В период дистанционного обучения учащиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

5.2. Связь учащегося с преподавателем, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, через социальные сети.

5.3. Самостоятельная деятельность учащихся оценивается педагогами выставлением отметок в журнал.

5.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения, создают технические условия для обучения ребенка в дистанционном режиме.

5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе

6.1. Учебная деятельность преподавателей с использованием ДОТ в школе обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером, web-камерой;
- локальной сетью с выходом в Интернет.

6.2. Техническое обеспечение с использованием ДОТ при удаленном режиме работы (не на территории школы) преподаватель проводит, по-возможности, самостоятельно (канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами).

В случае необходимости, школа обеспечивает преподавателя ноутбуком, нэтбуком, планшетом.

7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

7.1. Администрация образовательной организации на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным Советом образовательного учреждения.

7.2. Преподаватели на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися.

7.3. Преподаватели, выполняющие обязанности классного руководителя, на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному Положению, факты проведенной разъяснительной работы фиксируют в протоколе родительского собрания.

7.4. Информация о режиме работы школы в дни организации дистанционного обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

Положение заслушано и принято решением педсовета от 16.06.2021 г.