

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1047206003005
в новой редакции представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
«16» октября 2018 г.
ГРН 2187232612367
Начальник Межрайонной ИФНС России
№ 14 по Тюменской области
Л.В. Митрюшкин

УТВЕРЖДЕНО:
Распоряжением администрации
Уватского муниципального района
от «09» октября 2018 г. № 1183-р

Л.В. Митрюшкин



УСТАВ
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ДОСУГА И КУЛЬТУРЫ УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА»
в новой редакции

с. Уват, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Автономное учреждение «Центр досуга и культуры Уватского муниципального района», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением главы администрации Уватского муниципального района от 06.12.2007 № 219-р «О создании автономного учреждения «Центр досуга и культуры Уватского муниципального района», распоряжением администрации Уватского муниципального района от 12.09.2017 № 1016-р «О реорганизации автономного учреждения «Центр досуга и культуры Уватского муниципального района» путем присоединения к нему автономного учреждения «Централизованная библиотечная система Уватского муниципального района».

1.2. Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям присоединяемого к нему автономного учреждения «Централизованная библиотечная система Уватского муниципального района» в соответствии с передаточным актом.

1.3. Полное наименование Учреждения: Автономное учреждение «Центр досуга и культуры Уватского муниципального района».

Сокращенное наименование – АУ «ЦДК Уватского муниципального района».

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: автономное.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учредителем Учреждения является Уватский муниципальный район, функции и полномочия которого осуществляет администрация Уватского муниципального района (далее – Учредитель), находящаяся по адресу: 626170, Россия, Тюменская область, Уватский район, село Уват, улица Иртышская, 19.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в финансовом органе администрации Уватского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение вправе открывать филиалы и представительства.

1.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования, закрепленного за ним имущества.

1.13. Место нахождения Учреждения: Россия, Тюменская область, Уватский район, село Уват, улица Иртышская, 19.

Почтовый адрес Учреждения: 626170 Россия, Тюменская область, Уватский район, село Уват, улица Октябрьская, 64А.

1.14. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий по решению вопросов местного значения: созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры; организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- а) деятельность учреждений культуры и искусства;
- б) деятельность библиотек и архивов.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Устава:

- а) строительство жилых и нежилых зданий;
- б) производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительно –монтажных работ;
- в) работы строительные отделочные;
- г) торговля розничная в неспециализированных магазинах;
- д) производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- е) деятельность в области демонстрации кинофильмов;
- ж) деятельность в области радиовещания;
- з) деятельность в области телевизионного вещания;
- и) деятельность в области художественного творчества;
- к) деятельность музеев;
- л) деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры;
- м) деятельность в области спорта;
- н) деятельность в области отдыха и развлечений;
- о) деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- п) деятельность по посредническим услугам при купле-продаже товаров народного потребления;
- р) деятельность по внешкольному воспитанию;
- с) деятельность культурно-досугового обслуживания;
- т) деятельность зрелищно-развлекательная;
- у) подготовка, тираж и реализация информационно-справочных и рекламных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и (или) оказанием услуг.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано. Такой деятельностью может быть производство товаров и услуг, отвечающих цели создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества Учреждения является Уватский муниципальный район.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Тюменской области, Уватского муниципального района.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение вправе внести недвижимое и особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- а) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- б) бюджетные поступления в виде субсидий;
- в) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- г) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- д) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации.

3.9. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- а) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- б) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- в) решение учредителя о создании Учреждения;
- г) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- д) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- е) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- ж) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- з) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- и) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении учреждения;
- к) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- л) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

4. Компетенция Учредителя Учреждения

4.1. Учредитель Учреждения:

- а) утверждает Устав Учреждения, а также изменения к нему;
- б) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- г) утверждает передаточные акты или разделительные балансы;
- д) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

е) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

ж) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

з) устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения;

и) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется;

к) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения, и осуществляет финансовое обеспечение таких мероприятий за счет субсидий из бюджета Уватского муниципального района.

5. Управление Учреждением

5.1. Органами Учреждения являются:

а) наблюдательный совет Учреждения;

б) руководитель Учреждения – Директор.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе девяти членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения, представители работников Учреждения. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления должны составлять представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения - пять лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.5. Руководитель Учреждения (директор), и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.6. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.8. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.9. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- б) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.11. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно:

- а) в случае прекращения трудовых отношений;
- б) по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.16. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.18. Наблюдательный совет рассматривает:

- а) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- б) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по форме утверждаемой Учредителем;

ж) по представлению руководителя автономного учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

5.19. По вопросам, указанным в подпунктах «а»-«г», «ж» и «з» пункта 5.18 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.20. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 5.18 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 5.18 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 5.18 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а»-«з» и «л» пункта 5.18 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 5.18 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 5.18 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном пунктами 6.9 и 6.10 настоящего Устава.

5.25. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.18 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.26. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.27. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано не медленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

5.28. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

5.29. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседания наблюдательного совета Учреждения:

а) председатель, созывающий наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 2 дня до его проведения уведомить об этом каждого члена наблюдательного совета Учреждения, с указанием даты, времени и места проведения заседания наблюдательного совета Учреждения, формы проведения наблюдательного совета, а также предлагаемой повестки дня;

б) любой член наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 2 дня до его проведения;

в) в случае если по предложению членов наблюдательного совета в первоначальную повестку дня наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, председатель, созывающий наблюдательный совет Учреждения, обязан не позднее, чем за 1 день до его проведения уведомить всех участников наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;

г) решение наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

д) решение наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения наблюдательного совета (совместного присутствия членов наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решения по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.30. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.31. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.32. Предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и

результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 5.18 настоящего Устава.

5.33. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.34. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.35. Автономное учреждение возглавляет директор.

5.36. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения или Наблюдательного совета Учреждения.

5.37. Директор:

- а) организует работу Учреждения;
- б) действует без доверенности от имени Учреждения;
- в) заключает договоры, в том числе трудовые;
- г) утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- д) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- е) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- ж) открывает счета в кредитных организациях и (или) в финансовом органе администрации Уватского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством;
- з) утверждает штатное расписание Учреждения;
- и) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- к) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- м) в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- н) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- о) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Тюменской области к компетенции руководителя Учреждения;
- п) Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

5.38. На время отсутствия директора его компетенция в полном объеме переходит к его заместителю на основании приказа директора Учреждения.

6. Крупные сделки, конфликты интересов

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением

имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15-ти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.1 и 6.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

6.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.1-6.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.7 настоящего Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения и его заместители.

6.6. Порядок, установленный пунктами 6.9-6.13 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 6.9 и 6.10 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 6.8 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9 и 6.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9-6.12 настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. Филиалы и представительства Учреждения

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Реорганизация в форме, установленной подпунктами «а»-«б» пункта 8.2 настоящего Устава, осуществляется в случае, если автономные учреждения созданы на базе имущества Уватского муниципального района.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.