



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20 ноября 2018 г.

с. Уват

№ 1338-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Уватского муниципального района от 29.12.2017г. №1574-р «Об утверждении муниципального задания автономного учреждения «Центр досуга и культуры Уватского муниципального района» на предоставление услуг (выполнение работ) в сфере культуры и искусства на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годы»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 4 Федерального закона Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», постановлением администрации Уватского муниципального района от 30.05.2011 № 49 «Об утверждении Порядка проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг, оказываемых автономными учреждениями Уватского муниципального района, утвержденным стандартам качества», постановлением администрации Уватского муниципального района от 27.12.2011 № 114 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества», постановлением администрации Уватского муниципального района от 27.12.2011 № 115 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Уватского муниципального района», подпункта «б» пункта 2.4 постановления администрации Уватского муниципального района от 26.11.2015 №211 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Уватского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», Уставом Уватского муниципального района Тюменской области и в целях повышения эффективности работы муниципального учреждения:

1. Внести в распоряжение администрации Уватского муниципального района от 29.12.2017г. №1574-р «Об утверждении муниципального задания автономного учреждения «Центр досуга и культуры Уватского муниципального района» на предоставление услуг (выполнение работ) в сфере культуры и искусства на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годы» следующее изменение:

а) приложение №1 к распоряжению «Муниципальное задание автономного учреждения «Центр досуга и культуры Уватского муниципального района» на предоставление услуг (выполнение работ) в сфере культуры и искусства на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации, начальника управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Уватского муниципального района Н.В. Корчемкина.

Глава



С.Г. Путмин

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Уватского муниципального района
от 20.11.2018 № 1338 -р

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Администрация Уватского муниципального района
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств местного бюджета, муниципального учреждения)

Глава администрации
(должность)

С.Г. Путмин
(расшифровка подписи)

« 20 »

20 18 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

5

на 20 18 год и на плановый период 20 19 и 20 20 годы

Наименование муниципального
учреждения

Автономное учреждение "Центр досуга и культуры Уватского
муниципального района"

Вид деятельности муниципального
учреждения

1. Деятельность учреждений культуры и искусства
2. Деятельность библиотек и архивов

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового
перечня или федерального перечня)

Коды	Форма по ОКУД	Дата начала действия	Дата окончания действия	Код по сводному реестру	По ОКВЭД	По ОКВЭД
0506001		01.01.2018	31.12.2018		90.04.3	91.01

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги
2. Категории потребителей муниципальной услуги

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

Физические лица

47.012.0

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от показателей качества муниципальной услуги	
	1	2	3	4	5	6	единица измерения		код по ОКЕИ	2018 год	2019 год	2020 год	в процентах в абсолютных показателях	в процентах	в абсолютных показателях
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	наименование		(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
9499160.99.0.Б578AA00000	С учетом всех форм	Не указано	Не указано	В стационарных условиях	Бесплатная	Количество клубных формирований	Единица	642	118	118	118	118	5		
0						Доля клубных формирований для детей и подростков от общего числа клубных формирований	Процент	744	не менее 60	не менее 60	не менее 60	5	-		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	1	2	3	4	5	6	7	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
								наименование показателя	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
9499160.99.0 ББ78АА0000 0	С учетом всех форм	Не указано	Не указано	В стационарных условиях	Бесплатная	Количество посещений	Человек	792	85920	85920	85920	-	-	-	5	-		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Решение	Дума Уватского муниципального района	17.03.2010	422	Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении цен (тарифов) на продукцию (услуги) муниципальных предприятий и учреждений Уватского муниципального района
Постановление	Администрация Уватского муниципального района	05.09.2012	75	Об утверждении тарифов на услуги автономных учреждений Уватского муниципального района

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

5.1.1. *Устав автономного учреждения "Центр досуга и культуры Уватского муниципального района", утвержденный распоряжением администрации Уватского муниципального района от 29.12.2017 № 1598-р.*

5.1.2. *Федеральный закон Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".*

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	1	Состав размещаемой информации	2	Частота обновления информации	3
1. Устное информирование лично или по телефону сотрудниками Учреждения		Информация о перечне, условиях и порядке оказания муниципальных услуг, категориях получателей, о деятельности Учреждения. Информация о проводимых мероприятиях			При обращении. Регулярно.
2. Размещение на информационном стенде в помещении Учреждения и на информационных стендах, расположенных на территории сельских поселений		Информация о перечне, условиях и порядке оказания муниципальных услуг, категориях получателей, о деятельности Учреждения. Информация о проводимых мероприятиях			По мере необходимости
3. Размещение информационных материалов в СМИ (в газетах, на радио, на ТВ)		Информация о проводимых мероприятиях			По мере необходимости
4. Размещение информации на сайте Уватского муниципального района: www.uvategion.ru и на сайте учреждения		Информация о перечне, условиях и порядке оказания муниципальных услуг, категориях получателей, о деятельности Учреждения. Информация о проводимых мероприятиях			По мере необходимости

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 2

Код по общероссийскому базовому
перечню или федеральному перечню

47.018.0

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей
библиотеки

1. Наименование
муниципальной услуги
2. Категории потребителей
муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги														
Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от показателей качества муниципальной услуги	
	1 наименование показателя	2 наименование показателя	3 наименование показателя	4 наименование показателя	5 наименование показателя	6 наименование показателя	7	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
								наименование показателя	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14
9101000-99.0 ББ83AA00000 0	С учетом всех форм	Не указано	Не указано	В стационарных условиях	Бесплатная	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744		не менее 10	не менее 10	не менее 10	5	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги																			
Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
										наименование показателя	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
9101000-99.0 ББ83AA00000	С учетом всех форм	Не указано	Не указано	В стационарных условиях	Бесплатная	Количество посещений	Единица	642	141 200	141 200	141 200	-	-	-	5	-			

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Решение	Дума Уватского муниципального района	17.03.2010	422	Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении цен (тарифов) на пропуск (услуги) муниципальных предприятий и учреждений Уватского муниципального района
Постановление	Администрация Уватского муниципального района	05.09.2012	75	Об утверждении тарифов на услуги автономных учреждений Уватского муниципального района

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

5.1.1. *Устав автономного учреждения "Центр досуга и культуры Уватского муниципального района", утвержденный распоряжением администрации Уватского муниципального района от 29.12.2017 № 1598-р.*

5.1.2. *Федеральный закон Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".*

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования		Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1		2	3
1. Устное информирование лично или по телефону сотрудниками Учреждения		Информация о перечне, условиях и порядке оказания муниципальных услуг, категориях получателей, о деятельности Учреждения. Информация о проводимых мероприятиях	При обращении. Регулярно.
2. Размещение на информационном стенде в помещении Учреждения и на информационных стендах, расположенных на территории сельских поселений		Информация о перечне, условиях и порядке оказания муниципальных услуг, категориях получателей, о деятельности Учреждения. Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
3. Размещение информационных материалов в СМИ (в газетах, на радио, на ТВ)		Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
4. Размещение информации на сайте Уватского муниципального района www.uvatregion.ru и на сайте учреждения		Информация о перечне, условиях и порядке оказания муниципальных услуг, категориях получателей, о деятельности Учреждения. Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 3

Код по общероссийскому базовому
перечню или федеральному перечню

1. Наименование

муниципальной услуги

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

2. Категории потребителей

муниципальной услуги

Физические лица ; Юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги										Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от показателей качества муниципальной услуги	
Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях				
	1	2	3	4	1	2		наименование показателя	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
07.001.0.001.000.000.00.00.3.1.00	Платная для потребителя	Не указано	Не указано	Платная	Не указано	Количество мероприятий	Штука	796	1905	1 905	1905	5	-					

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	1	2	3	4	5	6	наименование показателя	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1																
07.001.0.001. 000.000.00.00 .3.1.00	Платная для потребителя	Не указано	Не указано	Не указано	Платная	Не указано	Количество мероприятий	Единица	1905	1905	1905	619,4	619,4	619,4	5	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Решение	Дума Уватского муниципального района	17.03.2010	422	Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении пен (тарифов) на продукцию (услуги) муниципальных предприятий и учреждений Уватского муниципального района
Постановление	Администрация Уватского муниципального района	05.09.2012	75	Об утверждении тарифов на услуги автономных учреждений Уватского муниципального района

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

5.1.1. *Устав автономного учреждения "Центр досуга и культуры Уватского муниципального района", утвержденный распоряжением администрации Уватского муниципального района от 29.12.2017 № 1598-р.*

5.1.2. *Федеральный закон Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".*

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования		Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2		3
1. Устное информирование лично или по телефону сотрудниками Учреждения	Информация о перечне, условиях и порядке оказания муниципальных услуг, категориях получателей, о деятельности Учреждения. Информация о проводимых мероприятиях		При обращении. Регулярно.
2. Размещение на информационном стенде в помещении Учреждения и на информационных стендах, расположенных на территории сельских поселений	Информация о перечне, условиях и порядке оказания муниципальных услуг, категориях получателей, о деятельности Учреждения. Информация о проводимых мероприятиях		По мере необходимости
3. Размещение информационных материалов в СМИ (в газетах, на радио, на ТВ)	Информация о проводимых мероприятиях		По мере необходимости
4. Размещение информации на сайте Уватского муниципального района: www.uvatregion.ru и на сайте учреждения	Информация о перечне, условиях и порядке оказания муниципальных услуг, категориях получателей, о деятельности Учреждения. Информация о проводимых мероприятиях		По мере необходимости

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 4

1. Наименование муниципальной услуги
2. Категории потребителей муниципальной услуги

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

Физические лица; Юридические лица

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от показателей качества муниципальной услуги	
	1	2	3	4	1	2	наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
								наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
07.001.0.002. 000.000.00.00 2.1.00	Бесплатная для потребителей	Не указано	Не указано	Бесплатная	Не указано	Количество мероприятий	Единица	642	2855	2 855	2855	5	-	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	1	2	3	4	1	2	наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
								наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
07.001.0.002. 000.000.00.00 .2.1.00	Бесплатная для потребителя	Не указано	Не указано	Бесплатная	Не указано	Количество мероприятий	Единица	642	2 855	2 855	2 855	-	-	-	5	-		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Решение	Дума Уватского муниципального района	17.03.2010	422	Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении цен (тарифов) на продукцию (услуги) муниципальных предприятий и учреждений Уватского муниципального района
Постановление	Администрация Уватского муниципального района	05.09.2012	75	Об утверждении тарифов на услуги автономных учреждений Уватского муниципального района

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

5.1.1. *Устав автономного учреждения "Центр досуга и культуры Уватского муниципального района", утвержденный распоряжением администрации Уватского муниципального района от 29.12.2017 № 1598-р.*

5.1.2. *Федеральный закон Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".*

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	1	Состав размещаемой информации	2	Частота обновления информации	3
1. Устное информирование лично или по телефону сотрудниками Учреждения		Информация о перечне, условиях и порядке оказания муниципальных услуг, категориях получателей, о деятельности Учреждения. Информация о проводимых мероприятиях			При обращении. Регулярно.
2. Размещение на информационном стенде в помещении Учреждения и на информационных стендах, расположенных на территории сельских поселений		Информация о перечне, условиях и порядке оказания муниципальных услуг, категориях получателей, о деятельности Учреждения. Информация о проводимых мероприятиях			По мере необходимости
3. Размещение информационных материалов в СМИ (в газетах, на радио, на ТВ)		Информация о проводимых мероприятиях			По мере необходимости
4. Размещение информации на сайте Уватского муниципального района: www.uvatregion.ru и на сайте учреждения		Информация о перечне, условиях и порядке оказания муниципальных услуг, категориях получателей, о деятельности Учреждения. Информация о проводимых мероприятиях			По мере необходимости

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

Код по общероссийскому базовому
перечню или федеральному
перечню

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Категории потребителей работы Физические лица; Юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель качества работы			Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	1	2	3	4	1	2	наименование показателя	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	код по ОКЕИ	наименование	код по ОКЕИ	наименование	код по ОКЕИ	наименование	код по ОКЕИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
07.001.1.002. 000.000.00.00 .0.1.00	Бесплатная для потребителя	Не указано	Не указано	Бесплатная	Не указано	Количество документов	Единица	642	1700	1 700	1700	5	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя качества работы)				Размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	1	2	3	4	1	2	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
								наименование	код по ОКЕИ											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12	13	14	15	16	17	18		
07.001.1.00 2.000.000.0 0.00.0.1.00	Бесплатная для потребителя	Не указано	Не указано	Бесплатная	Не указано	Количество документов	Единица	642			1 700	1 700	1 700	-	-	-	5	-		

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

Код по общероссийскому базовому
перечню или федеральному
перечню

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности

фондов библиотек, включая оцифровку фондов

2. Категории потребителей работы

Физические лица; Юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	1 (наименование показателя)	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	1 (наименование показателя)	2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения код по ОКЕИ	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	Количество документов	8	9	10	11	12	13	14
07.009.1.002.000.0 00.00.00.2.1.00	Бесплатная для потребителя	Не указано	Не указано	Бесплатная	Не указано		Единица	642		183292	183 292	183292	5	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя качества работы)				Размер платы (цена, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	1	2	3	4	1	2	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2020 год (3-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
								наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
07.009.1.002.000. 000.00.00.2.1.00	Бесплатная для потребителя	Не указано	Не указано	Бесплатная	Не указано	Количество документов	Единица	642		183 292	183 292	183 292	-	-	-	5	-	

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

- 1.1. Реорганизации или ликвидации учреждений; исключения оказываемых услуг из перечня услуг, оказываемых учреждениями в качестве основных видов деятельности.
- 1.2. Исключение оказываемых услуг (выполняемых работ) из перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением в качестве основных видов деятельности.
- 1.3. Иные случаи, когда автономное учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

2.1. Задание может быть изменено администрацией муниципального района (городского округа) в течение срока выполнения Задания в случаях:

2.1.1. Изменения объема бюджетных ассигнований, доведенных до администрации муниципального района для финансового обеспечения Задания.

2.1.2. Изменения нормативных правовых актов Росийской Федерации, Тюменской области, влекущие изменения перечня оказываемых услуг (выполняемых работ), требований к категориям физических и (или) юридических лиц, являющихся получателями услуг, показателям, характеризующим качество и (или) объем услуг (работ), порядку оказания услуг, предельным ценам (тарифам) на оплату услуг потребителями.

2.1.3. Оптимизации (сокращения) численности работников учреждения.

2.1.4. В иных случаях, когда имеются основания предполагать в течение срока выполнения Задания изменение численности Потребителей услуг, спроса на услуги или иных условий оказания услуг, влияющих на их объем и (или) качество (в том числе на основании мотивированных предложений учреждения).

2.2. Задание может быть изменено администрацией муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным бюджетом на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения оказания соответствующих услуг.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Рассмотрение квартального отчета об исполнении муниципального задания учреждения	За 1-й квартал, за 1-е полугодие, за 9 месяцев	Уполномоченный орган: результат - прогнозный анализ перспектив выполнения муниципального задания; в случае перспектив невыполнения муниципального задания - принятие мер, направленных на обеспечение выполнения муниципального задания
2. Рассмотрение годового отчета об исполнении муниципального задания учреждения	1 раз в год	Уполномоченный орган: результат - оценка результатов выполнения муниципального задания; в случае невыполнения муниципального задания - определение причин невыполнения и принятие мер, обеспечивающих их устранение
		Уполномоченный орган: результат - оценка результатов деятельности и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения; в случае неудовлетворительной оценки - принятие мер, направленных на обеспечение удовлетворительной оценки результатов деятельности и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения
3. Рассмотрение квартальных отчетов о деятельности, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности	За 1-й квартал, за 1-е полугодие, за 9 месяцев	Наблюдательный совет Учреждения: результат — рекомендации по принятию отчетности (без замечаний / с замечаниями) / не принимать отчетность
		Учредитель (полномочный представитель Учредителя): результат - принятие решения о принятии отчетности (без замечаний / с замечаниями) / не принимать отчетность - на основании рассмотренных рекомендаций наблюдательного совета

4. Рассмотрение годовых отчетов о деятельности, об использовании имущества, закрепленного за учреждением, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в год	Уполномоченный орган: результат - оценка результатов деятельности учреждения, использования имущества, закрепленного за учреждением, исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения; в случае неудовлетворительной оценки - определение причин и принятие мер, обеспечивающих их устранение
		Наблюдательный совет Учреждения: результат — рекомендация по принятию отчетности (без замечаний / с замечаниями) / не принимать отчетность
		Учредитель (полномочный представитель Учредителя): результат - принятие решения о принятии отчетности (без замечаний / с замечаниями) / не принимать отчетность - на основании рассмотренных рекомендаций наблюдательного совета
5. Рассмотрение документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания по запросу	По мере необходимости	Наблюдательный совет Учреждения, уполномоченный орган Учредителя
6. Проверка правомерного и целевого использования средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в 2 года	Контролирующий орган финансовой структуры: результат — акт документально-выездной проверки и (или) камеральной проверки
7. Рассмотрение отчетности по имуществу, используемому в деятельности Учреждения	2 раза в год	Отдел имущественных отношений и земельных ресурсов администрации Уватского муниципального района (далее - Отдел имущественных отношений)
8. Проведение контрольных мероприятий по оценке соответствия фактически предоставляемой услуги стандарту качества предоставления муниципальной услуги	Не менее 1 раза в год	Уполномоченный орган Учредителя: результат - сводный отчет о результатах оценки качества
9. Проведение внеплановых проверок	По факту поступления жалоб потребителей и выявления нарушений законодательства РФ	Уполномоченный орган Учредителя: результат — акт документально-выездной проверки и (или) камеральной проверки

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

ежеквартально, ежегодно, на бумажном носителе и в электронном виде.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.2.1. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности предоставляется на рассмотрение в Уполномоченный орган и Наблюдательному совету до окончания текущего года, предшествующего отчетному.

4.2.2. Квартальный отчет об исполнении муниципального задания предоставляется Учреждением в Уполномоченный орган Учредителя до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Уполномоченный орган направляет Учредителю прогнозный анализ перспектив выполнения муниципального задания до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом. В случае перспектив невыполнения - направляет Учредителю информацию о принятых мерах, направленных на обеспечение выполнения муниципального задания, - в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2.3. Годовой отчет об исполнении муниципального задания предоставляется Учреждением в Уполномоченный орган Учредителя до 20 января года, следующего за отчетным. Уполномоченный орган направляет Учредителю оценку (положительную) результатов выполнения муниципального задания либо информацию об определении причин невыполнения муниципального задания и принятых мерах, обеспечивших их устранение, - до 01 февраля года, следующего за отчетным.

4.2.4. Квартальные отчеты о деятельности, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности предоставляются Учреждением в Уполномоченный орган Учредителя до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. На рассмотрение Наблюдательному совету - до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, совместно с оценкой (положительной) Уполномоченного органа результатов деятельности и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности либо информацией о принятых мерах по обеспечению удовлетворительной оценки результатов деятельности и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности совета являются рекомендации Учредителю по принятию отчетов (без замечаний / с замечаниями) либо не принимать отчеты. Учредителю направляются протоколы заседаний наблюдательных советов в течение 2-х рабочих дней со дня проведения заседаний. На основании указанных в протоколах рекомендаций Учредитель принимает решение принять отчеты (без замечаний / с замечаниями) либо не принимать отчеты.

4.2.5. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год предоставляется в срок до 01 декабря в Уполномоченный орган Учредителя. Результатом является прогнозный анализ перспектив выполнения муниципального задания, направленный Учредителю, на основании которого Учредитель принимает решение о перечислении субсидии в декабре в полном объеме либо не полном объеме в случае, предусмотренном пунктом 3.30 Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Уватского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Уватского муниципального района от 26.11.2015 № 211.

4.2.6. Годовые отчеты о деятельности, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности предоставляются Учреждением в Уполномоченный орган Учредителя до 20 января года, следующего за отчетным. На рассмотрение Наблюдательному совету - до 01 февраля года, следующего за отчетным, совместно с оценкой (положительной) Уполномоченного органа результатов деятельности и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения либо информацией о принятых мерах по обеспечению удовлетворительной оценки результатов деятельности и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности. Решением Наблюдательного совета являются рекомендации Учредителю по принятию отчетов (без замечаний / с замечаниями) либо не принимать отчеты. Учредителю направляются протоколы заседаний наблюдательных советов в течение 2-х рабочих дней со дня проведения заседаний. На основании указанных в протоколах рекомендаций Учредитель принимает решение принять отчеты (без замечаний / с замечаниями) либо не принимать отчеты.

4.2.7. Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется на рассмотрение Наблюдательного совета до 01 февраля года, следующего за отчетным. Решением Наблюдательного совета является рекомендация по принятию отчетности (без замечаний / с замечаниями) либо не принимать отчетность.

4.2.8. Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества для публикации в СМИ предоставляется в Уполномоченный орган до 01 марта года, следующего за отчетным. На рассмотрение Наблюдательному совету - до 15 марта года, следующего за отчетным. Решением Наблюдательного совета являются рекомендации, на основании которых Учредитель принимает решение о размещении предоставленной отчетности.

4.2.9. Отчетность по имуществу предоставляется в Отдел имущественных отношений: до 01 апреля года, следующего за отчетным (отчет за год); до 01 августа текущего года (отчет за первое полугодие текущего года).

4.2.10. Годовой отчет об использовании имущества, закрепленного за Учреждением, направляется в Уполномоченный орган Учредителя в течение 5-ти рабочих дней со дня получения Учреждением от Отдела имущественных отношений уведомления о положительном заключении по предоставленной в соответствии с п. 4.2.9 отчетности. Уполномоченный орган направляет отчет об использовании имущества на рассмотрение Наблюдательного совета в течение 5-ти рабочих дней со дня его получения от Учреждения. Решением Наблюдательного совета являются рекомендации, на основании которых Учредитель принимает решение о принятии отчетности.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

4.3.1. Отчет о деятельности должен содержать сведения, характеризующие деятельность учреждения в отчетном периоде, в том числе по выполнению муниципального задания, использованию имущества, предоставлению платных услуг, кадровой политике учреждения и пр.. В отчете о деятельности должны быть отражены плановые и фактические значения (за квартал) исполнения показателей результативности деятельности руководителя автономного учреждения, установленных постановлением администрации Уватского муниципального района от 10.01.2013 № 2 "Об утверждении Положения об оплате труда и предоставлении выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений Уватского муниципального района в сферах молодежной политики, спорта, культуры и социального обслуживания".

4.3.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания определена в соответствии с постановлением администрации Уватского муниципального района от 26.11.2015 № 211 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Уватского муниципального района и финансового обеспечения муниципального задания».

4.3.3. Форма отчета по использованию имущества, закрепленного за учреждением, определена в постановлением администрации Уватского муниципального района от 27.12.2011 № 114 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании муниципального имущества».

4.3.4. Форма отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности определена приказом Минфина от 25.03.2011 № 33н «Инструкция о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

4.3.5. Форма отчета для публикации в СМН о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества определена в соответствии с постановлением администрации Уватского муниципального района от 27.12.2011 № 114 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества».

4.3.6. Форма плана финансово-хозяйственной деятельности определена в соответствии с постановлением администрации Уватского муниципального района от 27.12.2011 № 115 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Уватского муниципального района».

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.

5.1. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения задания рассчитывается Уполномоченным органом одновременно с формированием (корректировкой) задания на очередной финансовый год.

5.2. Субсидии предоставляются путем их перечисления на лицевой счет Учреждения, открытый в администрации Уватского муниципального района.

5.3. Периодичность и объемы перечисления субсидии в течение финансового года определяются Учредителем в следующие сроки: в течение 10 дней с момента открытия лимитов бюджетных обязательств на отчетный период с периодичностью ежемесячно (одна третья квартальной суммы); единовременные выплаты до 15 числа месяца.

5.4. В целях предоставления субсидии Учреждению в финансовый орган администрации Уватского муниципального района в установленном порядке Учреждением направляется заявка на финансирование.

5.5. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения задания может быть изменен в течение срока выполнения задания в случае изменения Учредителем задания, повлекшего изменение объем затрат, связанных с оказанием услуг, или расходов на содержание недвижимого особо ценного движимого имущества автономного учреждения.

5.6. Суммы субсидии на финансовое обеспечение выполнения задания, неиспользованные Учреждением в текущем финансовом году в связи с невыполнением задания или уменьшением Учредителем объема задания, подлежат возврату в районный бюджет в соответствии с законодательством