

**«УТВЕРЖДЕН»**  
Постановлением руководителя  
Исполнительного комитета  
муниципального образования  
«Лениногорский муниципальный район»

от « 20 » 03 2013г. № 86

442420

# **У С Т А В**

**муниципального бюджетного учреждения**

**«Дворец культуры»**

**муниципального образования**

**«Лениногорский муниципальный район»**

**Республики Татарстан**

г.Лениногорск, 2018 год.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее именуемое - Учреждение) образовано путем изменения типа на основании постановления руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. №\_\_\_ «О внесении изменений в учредительные документы муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в лице Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее по тексту - Учредитель).

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Учреждение является структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Управление культуры» исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» - распорядитель и орган, осуществляющий управленческие функции.

1.5. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.6. Сокращенное наименование Учреждения – МБУ «Дворец культуры» МО «ЛМР» РТ.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 423252, Республика Татарстан, г. Лениногорск, улица Ленинградская, д.28А.

1.8. Местонахождение Учреждения: 423252, Республика Татарстан, г. Лениногорск, улица Ленинградская, д.28А.

1.9. Правоспособность юридического лица возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, муниципальным бюджетным учреждением, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс для учета имущества, поступающего в самостоятельное распоряжение Учреждения, лицевой счет, открытый в финансовом органе администрации муниципального образования город Лениногорск, бланки, штамп и круглую печать со своим наименованием, другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, от своего имени, может приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за

бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.12. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель или орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя по согласованию с Учредителем.

1.13. Учреждение имеет право создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства).

1.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования город Лениногорск в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования город Лениногорск.

1.15. Учреждение имеет филиалы по адресу:

Филиал муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан «Хозяйственно-эксплуатационная служба»: Республика Татарстан, Лениногорский район, п. Подлесный, улица Гагарина, 1б.

## **2. ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для осуществления цели, возложенных на него в соответствии с настоящим Уставом, по предметам ведения Учреждения в сфере организации профессиональной и самодеятельной творческой деятельности по всем видам и жанрам искусства, культуры.

2.2. Целями Учреждения являются:

- реализация основных направлений развития культуры в городе и районе в соответствии с государственной политикой и общественно значимыми задачами духовного развития общества;

- удовлетворение общественной потребности в развитии художественного творчества, культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;

- обеспечения развития профессионального искусства, создание новых творческих коллективов, расширение сети организаций культуры и искусства, досуговых центров.

2.3. Учреждение выполняет следующие функции:

культурно-просветительскую;

методическую;

оперативно-хозяйственную;

аналитическую;

предпринимательскую.

2.4. Для выполнения возложенных функций Учреждение осуществляет:

2.4.1. Разработку стратегического плана развития Учреждения и осуществляет программное планирование.

2.4.2. Работу по возрождению, сохранению и развитию национальных традиций и обрядов населения муниципального образования.

2.4.3. Развитие любительского творчества и досуга.

2.4.4. Нравственное, эстетическое и патриотическое воспитание молодёжи.

2.4.5. Поддержку общественных инициатив, таких как « За здоровый образ жизни», краеведческих, экологических и т.д.

2.4.6. Работу по социальной реабилитации инвалидов и пожилых людей.

2.4.7. Организацию дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

2.4.8. Организация семейного досуга.

2.4.9. Исследование культурных запросов и интересов населения и учет их в культурно-досуговой деятельности.

2.4.10. Организацию и проведение общегородских, районных и совместных мероприятий в области культуры и искусства.

2.4.11. Физкультурно-оздоровительная деятельность.

### **3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе денежные средства, направляемые на финансирование деятельности Учреждения в соответствии со сметой местного бюджета;

имущество, поступающие в соответствии с п.2 ст.298 Гражданского кодекса Российской Федерации в самостоятельное распоряжение Учреждения;

неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.2. Учреждения не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться (в том числе в аренду, передавать в безвозмездное пользование, передавать для ведения совместной деятельности, вносить в уставные капиталы других

юридических лиц и т.д.), имуществом, находящемся у него на праве оперативного управления.

3.3. В самостоятельное распоряжение Учреждения поступают доходы от разрешенной предпринимательской деятельности и имущество, приобретенное за счет этих доходов. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться имуществом, приобретенным за счет предпринимательской деятельности:

оказание населению разнообразных платных услуг социально-культурного характера с учетом его запросов и потребностей – юбилеи, профессиональные праздники трудовых коллективов, творческие вечера;

прокат и реализация костюмов и обуви;

производство музыкальных записей и их реализация;

приглашение профессиональных гастрольных коллективов и отдельных популярных артистов;

проведение платных театрално-зрелищных и совместных мероприятий;

выполнение декоративно-оформительских и рекламных работ на платной основе;

продажа, прокат и демонстрация кино, видео и аудио продукции;

организация платной стоянки территории Учреждения для парковки автомобилей на время проведения мероприятий;

осуществление розничной торговли и оказание услуг общественного питания;

сдача отдельных помещений в аренду при выполнении следующих условий:

имеется согласие собственника имущества (в отношении недвижимого и особо ценного движимого имущества);

организация выставок, продаж, ярмарок;

оказания населению машинописных и копировальных услуг;

иная деятельность, не противоречащая действующему законодательству;

физкультурно-оздоровительная деятельность.

Использование имущества Собственника для осуществления разрешенной предпринимательской деятельности производится Учреждением в соответствии с договором, заключаемым с Учредителем.

3.4. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником МКУ «Управление культуры»

Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан по согласованию с Учредителем.

4.3. Директор действует без доверенности на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения.

4.5. Директор по согласованию с Учредителем определяет структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения.

4.6. Директор по согласованию с Учредителем принимает решения о создании обособленных подразделений, необходимых для достижения уставных целей (указанных в пункте 2.2 настоящего Устава).

4.7. Директор без доверенности осуществляет от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и контрактом, в том числе: заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета, пользуется правом распоряжения денежными средствами Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждают должностные инструкции и Положения о подразделениях.

4.8. Директор вправе заключать сделки, исполнения которых осуществляется за счет бюджетного финансирования, исключительно в целях и объемах, предусмотренных утвержденными сметами.

4.9. Директор не имеет права заключать от имени Учреждения договоры поручительства и иные сделки по обеспечению обязательств третьих лиц.

4.10. Директор обязан обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников.

4.11. Заместитель директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.12. Предельная штатная численность и смета на содержание Учреждения утверждаются Учредителем.

4.13. Бюджетное учреждение не вправе совершать крупные сделки без согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в соответствии с действующим законодательством при совершении крупной сделки.

## **5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерский и статистический учеты и отчетность в установленном законодательством порядке.

5.2. Ревизии и проверки деятельности Учреждения производятся на основании решения Учредителя.

5.3. Учреждение обязано представлять уполномоченным муниципальным органам запрашиваемую ими (в пределах компетенции) информацию и документы.

5.4. Учреждение ежеквартально представляет отчеты о своей деятельности Учредителю.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится по решению Собственника или в ином порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.2. Порядок реорганизации или ликвидации Учреждения должны соответствовать правовым нормам Гражданского Кодекса.

6.3. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией в составе представителей учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения.

6.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, остается в муниципальной собственности.

6.5. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, вычетом средств по погашению обязательств, передаются Учредителю.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

7.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

## **8. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее

исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя (Учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения».

В данном документе прошито и пронумеровано  
8 (восемь) листов

Руководитель Исполнительного комитета  
Муниципального образования «Лениногорский  
Муниципальный район» Республики Татарстан

  
Н. Р. Заляков



Межрайонная ИФНС России  
в Длинный Гасуларетра  
юридический адрес  
27 августа 2018  
ОГРН 7061689003656  
ГРН 6181690136344  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
ст. Госмагистрат  
должность, наименование и адрес регистрирующего органа  
Подпись Евг. Колосова  
М.П.