**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
МОДУЛЕЙ ОПОП (ППССЗ)  
по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**Аннотации рабочих программ дисциплин**

**профессиональной подготовки**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОГСЭ 01 Основы философии**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально - экономический учебный цикл профессиональной подготовки.

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь*:***

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные категории и понятия философии;

- роль философии в жизни человека и общества;

- основы философского учения о бытии;

- сущность процесса познания;

- основы научной, философской и религиозной картин мира;

- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

*Формируемые компетенции: ОК 01-04, 10*

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основные разделы философии

Раздел 2. Систематический курс философии

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОГСЭ 02 История**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально - экономический учебный цикл профессиональной подготовки.

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь*:***

-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (ХХ и ХХІ вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце ХХ – начале ХХІ в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

*Формируемые компетенции: ОК 01-04, 10*

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Распад СССР: причины и последствия

Раздел 2. Мир на рубеже XX- XXI вв.

Раздел 3. Основные направления деятельности международных организаций

Раздел 4. Россия в современном мировом сообществе

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОГСЭ 03 Иностранный язык**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально - экономический учебный цикл профессиональной подготовки .

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

*Формируемые компетенции: ОК 04,09,10*

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Введение

Раздел 2. Социальный английский

Раздел 3. Выбор профессии

Раздел 4. Система образования.

Раздел 5. Отдельный бизнес

Раздел 6.Командировка

Раздел 7. Россия

Раздел 8. Менеджмент

Раздел 9. Закон

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОГСЭ 04 Физическая культура**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально - экономический учебный цикл профессиональной подготовки.

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни

*Формируемые компетенции: ОК 6,8*

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Формирование навыков здорового образа жизни средствами физической культуры

Раздел 2. Развитие и совершенствование основных жизненно важных физических и профессиональных качеств.

Раздел 3. Физкультурно-спортивная деятельность - средство укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

Раздел 4. Совершенствование навыков и умений, необходимых для службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и действий в экстремальных ситуациях

Раздел 5. Совершенствование общей и профессионально-прикладной физической подготовки

Раздел. 6. Физическая культура и здоровый образ жизни в обеспечении профессиональной деятельности и качества жизни

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ЕН 01 Математика**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь***:*

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать***:*

- значение математики в профессиональной деятельности при освоении основной профессиональной образовательной программы;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления

*Формируемые компетенции: ОК 2, ПК 1.8, 2.1, 2.9, 3.7*

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Элементы линейной алгебры

Раздел 2. Математический анализ

Раздел 3. Основы теории комплексных чисел

Раздел 4. Основы теории вероятности и математической статистики

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ЕН 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;

- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

- создавать презентации;

- применять антивирусные средства защиты информации;

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- назначение, состав, основные характеристики компьютера;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

- технологию поиска информации в Интернет;

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

*Формируемые компетенции: ОК 4,5, ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4*

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Средства информационных технологий

Раздел 2. Обработка текстовой информации

Раздел 3. Обработка данных средствами электронных таблиц. Базы данных в

информационных системах

Раздел 4. Автоматизированные информационные системы (АИС).

Автоматизированное рабочее место (АРМ)

Раздел 5. Деловая графика и мультимедийные технологии

Раздел 6. Компьютерные комплексы и сети

**Аннотации рабочих программ дисциплин профессионального цикла и  
профессиональных модулей**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь*:***

* определять организационно-правовые формы организаций;
* планировать деятельность организации;
* определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
* заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
* рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
* находить и использовать необходимую экономическую информацию;

*дополнительные умения:*

* формировать и прогнозировать спрос;
* составлять бизнес-план;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

* сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
* основные принципы построения экономической системы организации;
* управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
* организацию производственного и технологического процессов;
* состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
* способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
* механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
* основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
* аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

*дополнительные знания:*

* методику бизнес-планирования;
* экономико-статистические методы обработки учетно-экономической информации;
* цели, задачи, методы логистики;
* основы внешнеэкономической деятельности;
* организационную структуру организации, порядок взаимодействия коммерческой службы с другими подразделениями организации.

*Формируемые компетенции: ОК 1-4, 7, 12, ПК 2.3, 2.4*

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Отрасль и предприятие в условиях рынка

Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия)

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия)

Раздел 5. Планирование деятельности организации (предприятия)

Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОП.02 СТАТИСТИКА**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь*:***

* использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
* собирать и регистрировать статистическую информацию;
* проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
* выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

* предмет, метод и задачи статистики;
* принципы организации государственной статистики;
* современные тенденции развития статистического учета;
* основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
* основные формы и виды действующей статистической отчетности;
* статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; динамики и распределения, индексы.

*дополнительные знания:*

* способы статистических исследований
* значение статистических показателей для нашего региона

*Формируемые компетенции: ОК 1-4, 12, ПК 1.8*

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Введение в статистику

Раздел 2. Статистическое наблюдение

Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных

Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных

Раздел 5. Статистические показатели

Раздел 6. Ряды динамики в статистике

Раздел 7. Индексы в статистике

Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике

Раздел 9. Корреляционно-регрессионный анализ

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

**ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ(по отраслям)**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь*:***

* применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
* планировать и организовывать работу подразделения;
* формировать организационные структуры управления;
* учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

*дополнительные умения:*

* ориентироваться в конфликтных ситуациях на рабочем месте.
* презентовать себя, в качестве компетентного специалиста
* находить компромиссные решения, организационных вопросов и споров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

* сущность и характерные черты современного менеджмента;
* внешнюю и внутреннюю среду организации;
* цикл менеджмента;
* процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
* функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
* систему методов управления;
* стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
* особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

*Формируемые компетенции: ОК 1-4, 6, 7, 10, ПК 1.7*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Раздел 2 Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации

Раздел 3. Планирование в системе менеджмента

Раздел 4. Мотивация и потребности

Раздел 5. Система методов управления. Самоменеджмент

Раздел 6. Коммуникации в менеджменте

Раздел 7. Контроль и его виды

Раздел 8. Адаптация

Раздел 9. Управление конфликтами и стрессами.

Раздел 10. Руководство: власть и партнерство

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии
* проводить автоматизированную обработку документов
* осуществлять хранение и поиск документов
* использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

* основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления
* системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию
* классификацию документов
* требования к составлению и оформлению документов
* организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

*Формируемые компетенции: ОК 1-4, 6, 12, ПК 2.2*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Документирование управленческой деятельности

Раздел 2. Организация работы с документами

Раздел 3. Документирование организационно-распорядительной деятельности

Раздел 4. Компьютеризация делопроизводства

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* использовать необходимые нормативно-правовые документы;
* защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
* анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

* основные положения Конституции Российской Федерации;
* права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
* понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
* законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
* организационно-правовые формы юридических лиц;
* правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
* права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
* порядок заключения трудового договора и основания прекращения;
* правила оплаты труда;
* роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
* право социальной защиты граждан;
* понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
* виды административных правонарушений и административной ответственности;
* нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

*Формируемые компетенции: ОК 1-4, 6, 7, 12, ПК 1.1, 1.3*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Государство и право

Раздел 2. Конституция РФ - основной закон государства

Раздел 3. Гражданское право и гражданские правоотношения.

Раздел 4. Отрасли Российского права

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

ОП.06 ЛОГИСТИКА

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
* управлять логистическими процессами организации

*дополнительные умения:*

* оптимально выбирать перевозчика;
* определять уровень логистического сервиса;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

* цели, задачи и функции логистики;
* логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;

*дополнительные знания:*

* контроль и управление в логистике;
* закупочную и коммерческую логистику**.**
* критерии выбора транспорта;
* критерии качества логистического обслуживания;
* принципы информационных систем в логистике.

*Формируемые компетенции: ОК 1-4, 6, 7, 12, ПК 1.2, 1.9*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы логистики

Раздел 2. Классификация современных направлений развития логистики

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
* участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

* нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
* методические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
* план счетов, объекты бухгалтерского учета;
* бухгалтерскую отчетность

*дополнительные знания:*

* законодательство РФ о бухгалтерском учете;

*Формируемые компетенции: ОК 1-4, 7, ПК 1.3, 2.1*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Методологические основы бухгалтерского учета

Тема 1.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.

Тема 1.2. Методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойная запись.

Тема 1.3. Документация хозяйственных операций.

Тема 1.4. Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учета.

Тема 1.5. Учет хозяйственных операций.

Тема 1.6. Учет кассовых операций.

Тема 1.7.Бухгалтерская отчетность предприятия.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.08 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖЕНИЕ  
СООТВЕТСТВИЯ

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
* осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
* переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен** знать:

* основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждение соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;
* основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы; нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
* основные положения Национальной системы стандартизации. *дополнительные знания:*
* правовые основы стандартизации, метрологии, сертификации

*Формируемые компетенции: ОК 1-4, 7, 12, ПК 1.3,1.6, 3.1, 3.3,3.4,3.6-3.8*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Сущность стандартизации

Раздел 2. Основные положения стандартизации

Раздел 3. Государственная система стандартизации России (ГСС РФ)

Раздел 4. Теоретические основы метрологии

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
* предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;
* использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
* применять первичные средства пожаротушения;
* ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
* применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
* владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
* оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

* принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
* основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации;
* основы военной службы и обороны государства;
* задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
* меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
* организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
* основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
* область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
* порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

*Формируемые компетенции: ОК 1-12, ПК 1.1-3.8*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности

Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Раздел 3. Значение медицинских знаний при ликвидации последствий ЧС и организации здорового образа жизни

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.10 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* составлять документы для регистрации индивидуального предпринимателя, малого предприятия;
* разрабатывать бизнес-план малого предприятия;
* определять целесообразность получения банковского кредита;
* рассчитывать экономические показатели деятельности предприятия;
* планировать и организовывать работу коллектива исполнителей;
* заполнять документы по учету хозяйственной деятельности индивидуального предпринимателя, малого предприятия;
* соблюдать деловую и профессиональную этику в предпринимательской деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

* формы предпринимательской деятельности в соответствии с Гражданским кодексом РФ;
* содержание процедуры регистрации индивидуального предпринимателя, других форм малого предпринимательства;
* права и обязанности индивидуального предпринимателя;
* сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;
* виды деятельности в управлении;
* основные экономические показатели деятельности предприятия;
* назначение, структуру и содержание бизнес-плана;
* формы сотрудничества малых предприятий с другими предприятиями;
* формы расчетов в предпринимательстве;
* основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры;
* составляющие коммерческой тайны.

*Формируемые компетенции: ОК 1-12, дПК 11.01-11.02*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Предпринимательская деятельность

Раздел 1.1 Теоретические основы предпринимательской деятельности

Раздел 1.2 Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности

Раздел 1.3 Предпринимательский риск

Раздел 1.4 Бизнес-план малого предприятия

Раздел 1.5 Затраты и финансовые результаты предпринимательской деятельности

Раздел 1.6 Налогообложение

Раздел 1.7 Взаимодействие предпринимательских структур с кредитными организациями

Раздел 1.8 Деловая этика и культура предпринимательства

Раздел 1.9 Коммерческая тайна

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО *38.02.04 Коммерция (по отраслям)* в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
3. Принимать товары по количеству и качеству.
4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статические величины, показатели вариации и индексы.
9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* приемки товаров по количеству и качеству;
* составления договоров;
* установления коммерческих связей;
* соблюдения правил торговли;
* выполнения технологические операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
* эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда.

**уметь:**

* устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
* управлять товарными запасами и потоками;
* обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
* оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
* устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
* эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
* применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.

дополнительные умения:

* управлять технологическим процессом и организацией труда в магазине;
* владеть технологией размещения, укладки и хранения товаров;
* применять лизинговые и факторинговые операции в коммерческой деятельности;

использовать правила мерчендайзинга.

знать:

* составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
* государственное регулирование коммерческой деятельности;
* инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
* организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
* услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
* правила торговли;
* классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда;
* причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
* технику безопасности условий труда, пожарную безопасность дополнительные знания:
* технологию процесса и организации труда в магазине;
* методы размещения, укладки и хранение товаров;
* лизинговые и факторинговые операции в коммерческой деятельности;
* основные правила мерчендайзинга

**Содержание обучения по профессиональному модулю**

Раздел 1. Организация и управление коммерческой деятельности

МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности

Раздел 2. Организация торговли

МДК.01.02. Организация торговли

Раздел 3. Организация технического оснащения торговых организаций и охрана труда

МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И

**МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО *38.02.04 Коммерция (по отраслям)* в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

* оформления финансовые документы и отчеты;
* проведения денежных расчетов;
* расчета основных налогов;
* анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
* выявление потребностей (спроса) на товары;
* реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
* участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
* анализа маркетинговой среды организации;

*дополнительный практический опыт:*

* формирования цен на товары и услуги с учетом мнения потребителей и конъюнктуры рынка;
* построения бренда торгового предприятия, разработке мероприятий для эффективной реализации товаров на разных этапах жизненного цикла;
* анализа факторов среды маркетинга торгового предприятия;
* построения субъектов маркетинговой деятельности;
* анализа факторов маркетинговой среды.

**уметь:**

* составлять финансовые документы и отчеты;
* осуществлять денежные расчеты;
* пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
* рассчитывать основные налоги;
* анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
* применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
* выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
* обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
* проводить маркетинговые исследования рынка;
* оценивать конкурентоспособность товаров;

*дополнительные умения:*

* устанавливать цены на товары и услуги с учетом мнения потребителей и конъюнктуры рынка;
* формировать бренд торгового предприятия, мероприятия для эффективной реализации товаров на разных этапах жизненного цикла;
* формировать субъекты маркетинговой деятельности;
* проводить анализ факторов маркетинговой среды;
* использовать данные финансового и налогового учета для планирования и контроля результатов в своей профессиональной деятельности;
* использовать экономическую, правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
* использовать компьютерную технику в режиме пользователя.

знать:

* сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
* финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
* основные положения налогового законодательства;
* функции и классификацию налогов;
* организацию налоговой службы;
* методику расчета основных видов налогов;
* методологические основы анализа финансово-хозяйственной

деятельности : цели, задачи, методы, приемы, виды;

* информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
* анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
* составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
* средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
* методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
* конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
* этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

*дополнительные знания:*

* маркетинговые методы ценообразования;
* особенности формирования бренда торгового предприятия и разработке мероприятий для эффективной реализации товаров на разных этапах жизненного цикла;
* субъекты маркетинговой деятельности;
* факторы маркетинговой среды;
* экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем;
* формы налогового контроля и порядок его проведения;
* виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение;
* сущность финансового механизма, его структура и роль в реализации финансовой политики;
* принципы финансовой политики и финансового контроля;
* сущность финансов организаций различных форм собственности и домашних хозяйств;
* социально-экономическая сущность внебюджетных фондов;
* порядок формирования и использования фондов социальной защиты граждан;
* социально - экономическая сущность страхования и виды страхового возмещения;
* основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
* структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
* структуру финансовой системы, принципы функционирования

бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

* особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
* характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

**Содержание обучения по профессиональному модулю**

Раздел 1. Организация и проведения деятельности в области финансов, налогов и налогообложения

МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение

Раздел 2. Организация и проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности

МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Раздел 3. Организация и проведение деятельности в области маркетинга МДК.02.03. Маркетинг

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

ПМ.03. УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО *38.02.04 Коммерция (по отраслям)* в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
5. Контролировать условия и срок хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* определения показателей ассортимента;
* распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
* оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
* установления градаций качества;
* расшифровки маркировки;
* контроля режима и сроков хранения товаров;

соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

**уметь:**

* применять методы товароведения;
* формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
* оценивать качество товара и устанавливать их градации качества;
* рассчитывать товарные потери и списывать их;
* идентифицировать товары;
* соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним

**знать:**

* теоретические основы товароведения;
* основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
* виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
* классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
* условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические

требования к ним; особенности товароведения продовольственных и

непродовольственных товаров.

**Содержание обучения по профессиональному модулю**

Раздел 1. Теоретические основы товароведения

МДК.03.01. Теоретические основы товароведения

Раздел 2. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО *38.02.04 Коммерция (по отраслям)* в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.
2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
5. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
6. Изучать спрос покупателей.
7. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчетные операции с покупателями.
8. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* выполнения работ по подготовке, размещению и выкладке

продовольственных и непродовольственных товаров;

* соблюдения правил продажи продовольственных и непродовольственных товаров в процессе обслуживания;
* определения модели покупательского поведения в процессе обслуживания;
* консультирования покупателей о потребительских свойствах

непродовольственных товаров ;

* консультирования покупателей о потребительских свойствах

продовольственных товаров, условиях и сроках их хранения;

* организации эффективного межличностного общения в процессе обслуживания покупателей при различных методах продажи;
* обслуживания покупателей с применением современной технологии продаж;
* - обслуживания покупателей с соблюдением норм речевой культуры

**уметь**:

* выполнять основные операции технологического процесса: подготавливать, упаковывать, размещать и выкладывать отдельные группы продовольственных и непродовольственных товаров;
* обслуживать покупателей, соблюдая права потребителей и правила продажи продовольственных и непродовольственных товаров;
* обслуживать покупателей с учётом их типов и факторов, влияющих на их поведение;
* определять ассортимент и потребительские свойства непродовольственных товаров;
* определять ассортимент и потребительские свойства продовольственных товаров;
* организовывать межличностное общение с покупателями в процессе обслуживания;
* применять современную технологию продаж;
* обслуживать покупателей с соблюдением правил культуры речи

**знать:**

* основные и вспомогательные операции технологических процессов предприятия розничной торговли;
* размещение продовольственных и непродовольственных товаров в магазинах самообслуживания;
* классификацию тары и требования предъявляемые к ней;
* элементы качественного обслуживания покупателей;
* требования к основному обслуживающему персоналу магазина;
* операции процесса продажи и методы их выполнения;
* основные модели поведения покупателей, факторы, влияющие на поведение покупателей, типы покупателей;
* классификацию и ассортимент отдельных групп непродовольственных товаров;
* показатели качества, дефекты, назначение, упаковку, маркировку, хранение непродовольственных товаров;
* классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;
* особенности пищевой ценности пищевых продуктов;
* ассортимент основных групп продовольственных товаров;
* химический состав отдельных групп продовольственных товаров;
* особенности упаковки и маркировки продовольственных товаров;
* требования предъявляемые к хранению отдельных групп;
* качество и формы торгового обслуживания, основные элементы продажи, технологию расчета с покупателями; правила продажи отдельных групп товаров;
* этапы процесса совершения покупки, факторы, влияющие на поведение потребителей на рынке, типы покупателей;
* этапы пятишаговой технологии продажи товаров, особенности деятельности продавца на каждом этапе, принципы профессионального поведения продавца, стили продавцов и покупателей;
* цели, функции и виды, делового общения, психологические механизмы взаимодействия в общении, техники и приемы делового общения потребителями, способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе делового взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями;
* основные технологии активного обращения к собеседнику и приемы активного слушания;
* нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

**Содержание обучения по профессиональному модулю**

Раздел 1. Выполнение работ по профессии рабочих 12965 Контролер-кассир

МДК.04.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники