

Министерство образования и науки Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Осинниковский политехнический техникум»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ ОПТ  
Л.А. Рылова

Приказ № 73  
от «29» января 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете  
ГПОУ ОПТ

*ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 2*

2021 г.

<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об управляющем совете ГПОУ ОПТ</b>	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 2
	<i>Стр. 2 из 4</i>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Задачи деятельности Управляющего совета.....	3
5. Состав Управляющего совета и организация его работы.....	3

<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об управляющем совете ГПОУ ОПТ</b>	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 2
	Стр. 3 из 4

### **1. Область применения**

1.1. Настоящие Положение устанавливает порядок создания, направления деятельности, механизм работы Управляющего совета Государственного профессионального образовательного учреждения «Осинниковский политехнический техникум» (далее - Техникум. ГПОУ ОПТ. Учреждение).

### **2. Нормативные ссылки**

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГПОУ ОПТ.

### **3. Общие положения**

3.1. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

### **4. Задачи деятельности Управляющего совета**

4.1. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие организации и совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход, деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;
- повышение финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;
- другие вопросы.

### **5. Состав Управляющего совета и организация его работы**

5.1. Срок полномочий Управляющего совета – 2 года с момента избрания персонального состава Управляющего совета на Общем собрании.

5.2. Персональный состав Управляющего совета избирается Общим собранием в количестве 11 человек. Каждое структурное подразделение Учреждения вправе вынести на голосование свою кандидатуру. Избранным в составе Управляющего совета Учреждения считается член, набравший большинство голосов по итогам голосования на Общем собрании. Допускается самовыдвижение. Члены, избранные в состав Управляющего совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

5.3. В состав Управляющего совета входят: педагогические работники – не менее 4-х человек; представители административно-управленческого персонала, других категорий работников - не менее 3-х человек, обучающиеся – не менее 2-х человек, родители (законные представители) обучающихся – не менее 2-х человек.

<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об управляющем совете ГПОУ ОПТ</b>	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 2
	<i>Стр. 4 из 4</i>

5.4. На первом заседании вновь избранного Управляющего совета из числа его членов избираются председатель Управляющего совета, заместитель председателя и секретарь.

5.5. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Управляющего совета созываются председателем и не менее чем за 10 рабочих дней до даты заседания уведомляются об этом его члены. Заседания Управляющего совета проводятся в рабочее время.

5.6. Заседания Управляющего совета считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины членов Управляющего совета.

5.7. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих.

5.8. Решение Управляющего совета закрепляется в протоколе, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения.

5.9. Работа Управляющего совета завершается отчетом об итогах работы.

5.10. Полномочия Управляющего совета, а также порядок организации его деятельности определены и регламентированы Положением об Управляющем совете Учреждения.