

Департамент образования и науки Кемеровской области

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Осинниковский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

директор ГПОУ ОПТ

Л.А. Рылова

Приказ № 73

«29» января 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ
И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
ОБУЧАЮЩИМСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСИННИКОВСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 44

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСИННИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 44
	Стр. 2 из 10

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2	ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ	3
3	ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
4	ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
5	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ	7
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	8
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	9

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСИННИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 44
	<i>Стр. 3 из 10</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО», приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Министерства образования РФ от 20.12.1999 г. № 1239 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академического отпуска.

1.3. Перевод, отчисление, восстановление, предоставление академического отпуска осуществляются как правило по инициативе обучающегося - по заявлению обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).

1.4. Перевод, отчисление, восстановление, предоставление академического отпуска оформляются приказом директора по ГПОУ ОПТ.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающийся имеет право на перевод в другие образовательные организации для продолжения обучения по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, а так же с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри ГПОУ ОПТ. Настоящий Порядок регламентирует процедуру перевода в тех случаях, когда образовательная организация, из которой обучающийся переходит в техникум, имеет государственную аккредитацию.

2.2. При переводе обучающийся отчисляется из образовательной организации в связи с переводом и принимается (зачисляется) в порядке перевода в ГПОУ ОПТ.

2.3. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом техникума для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, профессии на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

2.4. Перевод осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, профессии уровню и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - вакантные места).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся за счет бюджетных средств.

2.5. Перевод обучающегося осуществляется в соответствии с итогами прохождения промежуточной аттестации, при отсутствии академической задолженности за прошлые семестры обучения. Зачет освоения обучающимся учебных дисциплин, МДК, модулей, практик может

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСИННИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 44
	<i>Стр. 4 из 10</i>

проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, академической справки, собеседования или в иной форме. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в техникум личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки или академическая справка об освоении учебных дисциплин, МДК, модулей, практик, заверенная образовательной организацией откуда осуществляется перевод. Если некоторые учебные дисциплины, МДК, модули, практики не могут быть зачтены обучающемуся по представленным документам, то зачисление в связи с переводом осуществляется при условии ликвидации академической задолженности. В заявлении о приеме в порядке перевода указывается курс, специальность, профессия, форма обучения и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.6. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора принимающая образовательная организация выдает справку о возможности зачисления в порядке перевода.

На основании представленных документов директор техникума издает приказ об отчислении с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательного учреждения). При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца.

2.7. При переводе в ГПОУ ОПТ обучающийся представляет заявление о переводе, документ об образовании и академическую справку. Директор техникума издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода. До получения полного комплекта документов директор имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением. В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательного учреждения) по специальности/профессии, на _курс и форму обучения ". В учебной части формируется личное дело.

2.8. Обучающийся ГПОУ ОПТ имеет право на перевод с одной образовательной программы и формы обучения на другую, при наличии вакантных мест. Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей). При переводе обучающегося с одной специальности, профессии на другую оформляется приказом директора техникума, при этом может быть установлен срок ликвидации академической задолженности, обусловленной расхождениями в учебных планах и программах разных профессий.

2.9. В случае наличия медицинских противопоказаний, препятствующих продолжению обучения по избранной специальности, профессии, обучающийся переводится на обучение по другой специальности, профессии в пределах образовательного учреждения, либо в другое образовательное учреждение.

2.10 Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации, в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения организации

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСИННИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 44
	<i>Стр. 5 из 10</i>

государственной аккредитации, истечения срока действия государственной аккредитации решается учредителем образовательной организации.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Прекращение образовательных отношений (т.е. отчисление обучающихся) представляет собой прекращение обязательств между обучающимся, законными представителями несовершеннолетнего обучающегося, с одной стороны, и образовательной организацией с другой стороны. Основание прекращения обязательств между образовательной организацией и обучающимся (и законными представителями несовершеннолетнего обучающегося):

- образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГПОУ ОПТ.

3.2 Отчисление обучающегося производится по окончании срока обучения, что предполагает завершение обучения в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно.

3.3 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно только в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Обучающиеся могут прекратить образовательные отношения по своей инициативе и по иным основаниям: по семейным обстоятельствам, переездом в другую местность, необходимостью осуществлять трудовую деятельность и другое;

- отчислить обучающегося по инициативе ГПОУ ОПТ можно только в трех случаях:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. ГПОУ ОПТ незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, осуществляющих образовательную деятельность, а также нормальное функционирование техникума. Допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет (в отношении младших обучающихся она неприменима). Решение об отчислении принимается на педагогическом совете;

- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана. Нарушение обязательств обучающимся по освоению образовательной программы, выразившееся в непосещении занятий, наличии неудовлетворительных оценок по промежуточной аттестации, непосещении промежуточных экзаменов и зачетов, приведшее к академической

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСИННИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 44
	<i>Стр. 6 из 10</i>

задолженности, влечет за собой право на отчисление такого обучающегося. Отчисление в данном случае может применяться только к обучающимся по профессиональной образовательной программе среднего профессионального;

в) установление нарушения порядка приема в ГПОУ ОПТ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление - основанием для отчисления в данном случае может являться нарушение прохождения вступительных испытаний, предоставление в приемную комиссию недостоверных документов и пр.;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГПОУ ОПТ. К таким обстоятельствам могут относиться:

- прекращение отношений невозможностью исполнения обязательств. Обязательство прекращается невозможностью исполнения, если она вызвана обстоятельством, за которое ни одна из сторон не отвечает. Сюда могут относиться, например, тяжелые чрезвычайные ситуации - затяжные военные действия на соответствующей территории, разрушительные природные катаклизмы и др.;

- прекращение отношений на основании акта государственного органа, к таким актам могут относиться различные образовательные реформы, значительно меняющие систему образования;

- прекращение отношений смертью обучающегося. Обязательство прекращается смертью обучающегося, поскольку исполнение обязательств со стороны техникума не может быть произведено без личного участия обучающегося;

- прекращение обязательства ликвидацией ГПОУ ОПТ, как юридического лица.

3.4 Правовым основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ГПОУ ОПТ об отчислении обучающегося. Приказ издается в письменной форме, доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в техникуме.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации прекращаются с даты его отчисления. Дата отчисления указывается в соответствующем приказе об отчислении обучающегося.

В случае если отчисление обучающегося производится до завершения обучения - досрочно, образовательная организация выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Лицо, отчисленное из ГПОУ ОПТ имеет право на восстановление для обучения.

4.2 Восстановление в ГПОУ ОПТ лица, отчисленного по собственной инициативе (в том числе - переезд в другой город, состояние здоровья, семейные обстоятельства, призыв в Вооруженные Силы РФ) или по инициативе техникума до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, возможно при наличии одновременно следующих условий:

- не истек пятилетний срок после отчисления из ГПОУ ОПТ;
- в ГПОУ ОПТ имеются свободные места;
- восстановление может быть произведено не ранее завершения учебного года (семестра), в

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСИННИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 44
	<i>Стр. 7 из 10</i>

котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление для обучения производится на основании заявления отчисленного лица о восстановлении и продолжении обучения. В заявлении указывается причина отчисления и факт того, что обстоятельство, на основании которого лицо вынуждено было прекратить обучение в данной образовательной организации, на день подачи заявления отсутствует. Заявление должно быть подано перед началом учебного года. К нему прилагаются копии документов, удостоверяющих личность, справка об обучении.

Лицу, восстановленному в ГПОУ ОПТ, после отчисления сохраняются прежние условия обучения.

4.3 Если в результате отчисления образовалась академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, при восстановлении она должна быть ликвидирована в срок установленный в приказе директора техникума о восстановлении.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Прекращение образовательных отношений (т.е. отчисление обучающихся) представляет собой прекращение обязательств между обучающимся, законными представителями несовершеннолетнего обучающегося, с одной стороны, и образовательной организацией с другой

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ПТ:

5.2.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.2.2. досрочно по следующим основаниям:

по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и по иным основаниям (по семейным обстоятельствам, переездом в местность, необходимостью осуществлять трудовую деятельность и пр.).

по инициативе техникума. Техникум может отчислить обучающегося по своей инициативе только в трех случаях:

1) применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в том числе за неисполнение или нарушение устава техникума, внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ГПОУ ОПТ по вопросам и осуществления образовательной деятельности..

2) невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе. Отчисление в данном случае может применяться к обучающимся, которые имеют не ликвидированную академическую задолженность (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или ИМ учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин). При этом техникумом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности и обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки. В сроки, установленные для прохождения повторной промежуточной аттестации, не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСИННИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 44
	<i>Стр. 8 из 10</i>

3) установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию. Основанием для отчисления в данном случае может являться предоставление в приемную комиссию недостоверных документов и поданных сведений.

5.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГПОУ ОПТ. К таким обстоятельствам могут относиться:

тяжелые чрезвычайные ситуации - разрушительные природные катаклизмы, военные действия на соответствующей территории, и др.;

-ликвидация техникума;

-смерть обучающегося;

вступление в силу приговора суда, по которому обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ГПОУ ОПТ об отчислении обучающегося из техникума, подписанный директором или лицом, его замещающим. Если с обучающимся или его родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа техникума об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления. Дата отчисления указывается в соответствующем приказе об отчислении обучающегося.

5.5. В случае если отчисление обучающегося производится до завершения обучения - досрочно, ГПОУ ОПТ выдает отчисленному лицу справку о периоде обучения (Приложение № 1).

5.6. Лицу, отчисленному из техникума, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка о периоде обучения и оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум (при наличии в техникуме указанного документа).

5.7. Указанные документы выдаются на руки отчисленному лицу или его доверенному лицу, либо по заявлению отчисленного направляются в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.8. Лицо, отчисленное из ГПОУ ОПТ, сдает в учебную часть техникума студенческий билет и зачетную книжку.

5.9. В личном деле отчисленного хранятся: копия документа о предшествующем образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении, студенческий билет, зачетная книжка, копия справки о периоде обучения.

6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСИННИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 44
	<i>Стр. 9 из 10</i>

6.1. Лицо, отчисленное из ГПОУ ОПТ по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме.

6.2. Восстановление в техникум лица, отчисленного по собственной инициативе, возможно при наличии одновременно следующих условий:

- не истек пятилетний срок после отчисления,
- в техникуме имеются свободные места с сохранением прежних условий обучения,

восстановление может быть произведено не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.3 Восстановление для обучения производится на основании личного заявления отчисленного лица о восстановлении и продолжении обучения. К заявлению прилагаются: справка о периоде обучения в ГПОУ ОПТ; оригинал или ксерокопия документа, удостоверяющего его личность, гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об :образовании и о квалификации; 4 фотографии.

6.4 Администрация ГПОУ ОПТ в течение 10 рабочих дней рассматривает заявление и все недоставленные документы. Если в результате отчисления - восстановления образовалась академическая задолженность (из-за разницы в учебных планах), указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ, с указанием срока ликвидации задолженности и составляется протокол для ликвидации академической задолженности.

6.5 При положительном решении вопроса в течение 3 рабочих дней издается приказ о восстановлении.

6.6 После издания приказа о восстановлении формируется личное дело, в которое вкладываются заявление о восстановлении; справка о периоде обучения в ГПОУ ОПТ; ксерокопия документа, удостоверяющего его личность, гражданство; оригинал или ксерокопия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (заверенная в установленном порядке), копия приказа о восстановлении.

6.7 Восстановленному обучающемуся выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка.

7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа) в ГПОУ ОПТ по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

7.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

7.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСИННИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 44
	<i>Стр. 10 из 10</i>

7.4 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором ГПОУ ОПТ в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора техникума.

7.5 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в ГПОУ ОПТ, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в ГПОУ ОПТ по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7.6 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума.

7.7 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с законодательством РФ.

Срок действия:
До переиздания

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСИННИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 44
	<i>Стр. 11 из 10</i>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработал:

Заместитель директора по УМР



Ахметшина Н.С.

подпись

«29» января 2021 г.

Согласовано:

Юрисконсульт



Евстафьева С.М.

подпись

«29» января 2021 г.

Заведующий сектором воспитательной
работы



Логунова Е.И.

подпись

«29» января 2021 г.