**ПЛАН РАБОТЫ**

**ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**ГПОУ «Осинниковский политехнический техникум»**

 **на 2021-2022 учебный год**

**Цель:**

- повышение эффективности образовательного процесса через применение традиционных и современных методов в преподавании общеобразовательных дисциплин;

- непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства преподавателей

**Направления работы методического совета:**

Организационно - координационная работа:

- организация предметных недель, олимпиад, конкурсов, конференций;

- организация работы по аттестации.

Диагностико - аналитическая деятельность:

- изучение затруднений преподавателей ПЦК;

- анализ уровня обученности обучающихся (по результатам контрольных работ, итоговых оценок, результатам промежуточной аттестации);

- анализ деятельности.

 Информационная работа:

- изучение нормативных документов;

- изучение новинок психолого-педагогической и методической литературы, наиболее ценного педагогического опыта;

- изучение новых педагогических технологий.

Научно – методическая работа:

- оказание помощи в разработке учебных программ;

- работа с актуальным педагогическим опытом;

- проведение предметных недель;

- подготовка методических рекомендаций;

- подготовка статей к публикациям;

- апробация современных педагогических технологий

**Основные задачи:**

- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;

- повышение качества учебных занятий на основе внедрения современных форм и методов обучения, продуктивных инновационных педагогических технологий. Улучшение работы по повышению качества обученности студентов и их мотивации к изучению общеобразовательных дисциплин;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей: повышение уровня профессиональной подготовки; формирование информационной компетентности преподавателей.

- информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации преподавателей УД;

- активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей (разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов);

- организация методической работы преподавателей общеобразовательного цикла на диагностической основе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | ***Содержание деятельности ЦМК*** | ***Сроки***  | ***Ответственные***  |
| **Заседание № 1** |
| **1** | 1. Определение цели, основных задач и методической темы работы ПЦК. 2. Обсуждение плана работы ПЦК на 2021-2022 учебный год. 3. Утверждение графика проведения предметных недель и олимпиад. 4. Утверждение тем самообразования. 5. Работа над рабочими программами учебных дисциплин. 6. Проведение входящих срезов, обучающихся 1 курса. 7. Разное. | **сентябрь** | Руководитель ЦМК Преподаватели |
| **Заседание № 2** |
| **2** | 1. Рассмотрение плана проведения недель гуманитарных дисциплин (русский язык и литература, история и обществознания).
2. Анализ выполнения решений предыдущего заседания цикловой комиссии.
3. Обсуждение заявлений педагогов, желающих пройти аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию.
4. Подготовка обучающихся к участию в областных олимпиадах и конкурсах в 2021-2022 уч. год
5. Рассмотрение экзаменационных материалов для промежуточной аттестации.
 | **октябрь** | Руководитель ЦМК Преподаватели |
| **Заседание № 3** |
| **3** | 1. Организация работы со слабоуспевающими обучающимися. 2. Сопровождение педагогов, аттестующихся на 1 и высшую квалификационную категорию.3. Недели гуманитарных дисциплин (русский язык и литература, история и обществознания). 4. Утверждение экзаменационных материалов для промежуточной аттестации. | **ноябрь** | Руководитель ЦМК Преподаватели |
|  |  **Заседание № 4** |  |  |
| **4** | Работа над отчетной документацией за 1 семестр. | **декабрь** | Руководитель ЦМК Преподаватели |
| **Заседание № 5** |
| **5** | 1. Анализ успеваемости за 1 семестр по общеобразовательным дисциплинам.
2. Анализ работы ПЦК в 1 полугодии.
3. Анализ результатов успеваемости обучающихся, меры по ликвидации задолженностей.
4. Итоги участия членов комиссии в методических мероприятиях за 1 семестр 2021-2022 учебного года.
5. Уточнение плана работы на 2 полугодие.
 | **январь** | Руководитель ЦМК Преподаватели |
| **Заседание № 6** |
| **6** | 1. Система работы преподавателя со слабоуспевающими обучающимися (обмен опытом).
 | **февраль** | Руководитель ЦМК Преподаватели |
| **Заседание № 7** |
| **7** | 1. Рассмотрение экзаменационных материалов для промежуточной аттестации.
 | **март** | Руководитель ЦМК Преподаватели |
| **Заседание № 8** |
| **8** | 1. Утверждение экзаменационных материалов для промежуточной аттестации. | **апрель** | Руководитель ЦМК Преподаватели |
| **Заседание № 9** |
| **9** | 1. Рассмотрение рабочих программ на 2022-2023 учебный год.
 | **май** |  Руководитель ЦМК Преподаватели |
|  |  **Заседание № 8** |  |  |
| **10** | 1. Подведение итогов учебной деятельности за 2021 -2022 год. 2. Отчет преподавателей о проделанной работе.3. Самоанализ своей педагогической деятельности в течение учебного года. 4. Составление проекта работы ПЦК на новый учебный год.5. Утверждение рабочих программ на 2022-2023 учебный год. | **июнь** | Руководитель ЦМК Преподаватели |

Составила

руководитель ЦМК

общеобразовательных дисциплин Н. Ю. Беляева