

Министерство образования Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Осинниковский политехнический техникум»



УТВЕРЖДАЮ

директор ГПОУ ОПТ

Л.А. Рылова

Приказ № 588

2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ АНОНИМНОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
«ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ»
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОСИННИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

2021 г.

Положение
о службе анонимной психологической помощи
«Телефон доверия»

1. Общие положения

1.1. Служба психологической помощи «Телефон доверия» (далее по тексту – Служба) предназначена для консультативной помощи по телефону на территории ГПОУ «Осинниковский политехнический техникум» с целью оказания психологической помощи и поддержки лицам, находящимся в кризисной ситуации, предотвращения суицидальных и иных опасных состояниях, а так же для оказания консультативной помощи по социальным и иным вопросам обучающихся.

1.2 Служба размещается в кабинете педагога-психолога, отвечающем требованиям правил по технике безопасности.

2. Организационная структура и кадровый состав.

2.1. Служба является структурным подразделением ГПОУ «Осинниковский политехнический техникум».

2.2. Службу организует педагог-психолог, назначенный директором учреждения приказом. В отсутствие педагога-психолога функции дежурного администратора «телефона доверия» могут замещать социальный педагог и прочие педагогические работники.

2.3. Педагог-психолог принимает решения по усовершенствованию оказания профилактической консультативной помощи по телефону обучающимся, ежемесячно отчитывается перед руководителем учреждения по показателям работы Службы.

3. Основные цели и задачи

3.1. Оказание экстренной психологической помощи обучающимся и их родителям (законным представителям) консультативно-психологической помощи по телефону, в том числе в случаях жестокого обращения и насилия в отношении детей, а так же иные вопросы.

3.2. Психологическое консультирование несовершеннолетних, снижение психологического дискомфорта, уровня агрессии у несовершеннолетних, включая аутоагрессию и суицид.

3.4. Информационное консультирование абонентов с целью установления их связи с другими социальными службами и специалистами (врачами психиатрами, врачами психиатрами-наркологами, врачами психотерапевтами, юристами, социальными работниками и др.)

3.5. Формирование психологической культуры у обучающихся и укрепление их психического здоровья.

4. Функции Службы

В соответствии с возложенными задачами Служба осуществляет:

- 4.1. Обеспечение доступной, своевременной и квалифицированной психологической помощи несовершеннолетним и их родителям.
- 4.2. Помощь детям в разрешении конфликтов и психотравмирующих ситуаций, в том числе в случае нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 4.3. Проведение информационного консультирования обучающихся, родителей, с целью установления их связи с другими службами и специалистами.
- 4.4. Выявление и анализ проблем среди несовершеннолетних.
- 4.5. Создание необходимых условий для консультативной деятельности специалистов.
- 4.6. Предоставление аналитических и отчетных материалов.

5. Порядок оказания услуг

5.1. Консультативная психологическая помощь оказывается без непосредственного контакта с обращающимся гражданином, согласно графика работы «телефона доверия» по телефону (38471)555-85.

График работы «телефона доверия»:

В рабочие дни с 8.00 до 12.00 педагогом-психологом.

5.2. Сотрудник Службы представляются только как «Телефон доверия» или под псевдонимом, не называя иных сведений, позволяющих их идентифицировать.

5.3. Пребывание посторонних лиц в помещении службы и использование принадлежащих ей линий связи для личных разговоров исключается.

5.4. Продолжительность одной беседы с абонентом определяется консультантом индивидуально, в зависимости от содержания обращения.

5.5. В тех случаях, когда в ходе беседы возникает предположение о наличии у абонента психического расстройства, которое обуславливает его непосредственную опасность для себя или окружающих, или абонент находится в остром психотическом состоянии, при котором оставление его без психиатрической помощи может существенно ухудшить его состояние и при этом установление контакта с окружающими абонента лицами невозможно, сотрудник Службы принимает меры к установлению места пребывания абонента и немедленно сообщает о его состоянии в службу психиатрической помощи, службу спасения, полицию.

5.6. В остальных случаях сотрудники Службы, сохраняя тайну беседы, не устанавливают место пребывания абонента.

5.7. Сотрудники Службы могут дать совет абоненту обратиться в психоневрологический диспансер (отделение, кабинет), в психотерапевтический кабинет поликлиники, в отделение психолого-педагогической помощи учреждения социального обслуживания, в юридическую консультацию и иные учреждения.

5.8. Обращение абонентов в Службу регистрируется в журнале обращений по «Телефону доверия», где кратко описывается содержание беседы, указываются принятые меры (совет и его содержание, переадресация в иные учреждения и т.п.).

5.9. На протяжении всего рабочего времени сотрудник Службы находится в кабинете, являющимся рабочим местом.

5.10. Информация о содержании конкретных бесед сотрудников Службы с абонентами может быть передана без согласия абонентов только в случаях, установленных действующим законодательством.

5.11. При информировании общественности о конкретных случаях обращений граждан запрещается конкретизировать детали, которые могут раскрыть личность абонента.

6. Для выполнения функций и реализации прав Служба взаимодействует:

6.1. С государственными, муниципальными, общественными службами психологической помощи, кризисными службами, службами социальной помощи.

6.2. Со специалистами по вопросам профессионального взаимодействия и обмена информацией.

7. Обязанности Службы

В соответствии с целями и функциями Службы в ее обязанности входят:

7.1. Качественное психологическое консультирование абонентов.

7.2. Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей специалистами службы.

7.3. Аккуратность, своевременность и точность оформления отчетной и иной рабочей документации специалистами службы.

7.4. Применение современных методик психологического консультирования специалистами службы.

8. Служба имеет право:

8.1. Осуществлять статистический и тематический учет обращений в Службу с целью выявления и анализа наиболее актуальных проблем в области психологического консультирования.

8.2. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в учреждении по вопросам, касающимся деятельности Службы.

8.3. Участвовать и проводить семинары, конференции и др. в области

оказания экстренной психологической помощи по телефону.

8.4. Осуществлять исследовательскую деятельность в области оказания экстренной психологической помощи по телефону.

8.5. Проводить научно-практические мероприятия в соответствии с задачами Службы.

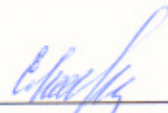
8.6. Свободно распространять информацию в средствах массовой информации о своей деятельности, за исключением сведений конфиденциального характера, распространение которых ограничено.

9. Сотрудник Службы несет персональную ответственность за незаконное распространение сведений, составляющих служебную тайну (в соответствии с нормами Федерального законодательства), а также ответственность, предусмотренную должностными инструкциями сотрудников Службы.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработал:

Согласовано


подпись

Логунова Е.И.

« 15 » октября 2021 г.

Юрисконсульт


подпись

Евстафьева С.М.

« 15 » октября 2021 г.