

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСИННИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Утверждаю:
директор ГПОУ
«Осинниковский политехнический техникум»
_____ Рылова Л.А.
« ____ » _____ 2020 г.

**ПЛАН
методической работы техникума
на 2020/2021 учебный год**

Рассмотрено:

на заседании методического совета
ГПОУ «Осинниковский политехнический техникум»,
протокол № _____
от « ____ » _____ 2020 год

Осинники, 2020 г.

Цели методической работы:

- создание системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников (ПР) техникума для освоения новых профессиональных компетенций, являющихся основой обеспечения качества профессиональной подготовки квалифицированных рабочих кадров и служащих, специалистов среднего звена в соответствии с современными запросами и требованиями работодателей и ФГОС СПО;
- научно-методическое сопровождение деятельности педагогического коллектива по учебно-методическому обеспечению и осуществлению образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;
- повышение мотивации педагогов к профессиональному саморазвитию.

Основные задачи в текущем учебном году:

1. Разработать нормативное обеспечение образовательного процесса в соответствии с современными требованиями:

- скорректировать имеющиеся локальные акты;
- создать новый пакет локальных нормативно-правовых актов техникума, обеспечивающих реализацию ФГОС.

2. Обеспечить научно-методическую, информационную и организационно-педагогическую поддержку педагогов в решении задач реализации ФГОС:

- организовать работу проблемных групп для решения актуальных задач профессиональной деятельности;
- создать банк педагогической информации по вопросам реализации ФГОС, поддерживать его в актуальном и оперативном состоянии;
- организовать работу педагогов по совершенствованию учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с современными требованиями и с применением современных технологий обучения;
- организовать взаимодействие педагогов и цикловых методических комиссий (ЦМК) в решении задач по формированию ОК и ПК.
- организовать обучение педагогов методике диагностики, мониторинга и анализа результатов образовательного процесса;
- оказывать помощь педагогам в создании и рецензировании методических материалов, в разработке электронных средств учебного назначения;
- выявлять, анализировать и обеспечить тиражирование наиболее ценного опыта работы педагогов.

3. Обновить содержание и формы методической работы в соответствии с новыми требованиями:

- изучить современные требования к квалификации педагога;
- осуществлять всесторонний мониторинг затруднений педагогов в вопросах организации воспитательно-образовательного процесса;
- разработать план мероприятий по повышению квалификации ПР;
- организовать практико-ориентированные интерактивные семинары для педагогов по освоению инновационных технологий обучения;
- обеспечить реализацию индивидуальных программ профессионального роста каждого педагога, включая самообразование и обучение непосредственно на рабочем месте;
- обеспечить участие педагогов в сетевых профессиональных сообществах;
- обеспечить личное участие педагогов и подготовку обучающихся техникума к участию в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

№ п/п	Виды и формы деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Организация методической работы	<ul style="list-style-type: none"> - текущее планирование и организация методической работы в техникуме; - обсуждение и утверждение планов работы цикловых методических комиссий; - утверждение РУП на ЦМК; - корректировка программ дисциплин, МДК и практики; согласование РП с работодателями; - создание (корректировка) фондов оценочных средств по профессиональным модулям, дисциплинам; - утверждение календарно-тематического планирования преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей; - рассмотрение и утверждение материалов для проведения срезов знаний; - рассмотрение и утверждение оценочных материалов; - подготовка учебно-методической документации к процедуре аккредитации профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации и специальности СПО 22.02.06 Сварочное производство; - корректировка документации по Государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с требованиями работодателей; - рассмотрение и утверждение программ ГИА; - контроль применения современных образовательных технологий: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>посещение и анализ уроков преподавателей;</i> ▪ <i>учёт и анализ взаимопосещений учебных занятий;</i> ▪ <i>организация и проведение открытых мероприятий.</i> - оказание консультативной помощи аттестующим педагогам по всем проблемам прохождения аттестации. - обеспечение качественной реализации ППКРС/ППССЗ на основе ФГОС СПО: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>разработка методического обеспечения профессиональных модулей и учебных дисциплин в соответствии с годовым планом комплексно-методического обеспечения учебного процессе</i> 	<p>ежемесячно</p> <p>август</p> <p>август</p> <p>август</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>в течение года</p> <p>ежемесячно</p> <p>в течение года</p>	<p>Методист, руководители ЦМК Зам. директора по ООД Администрация,</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ разработка оценочных и диагностических средств контроля знаний, умений, сформированности профессиональных компетенций ▪ формирование электронного фонда оценочных средств ▪ рассмотрение материалов по организации самостоятельной работы обучающихся (на основе ФГОС СПО). 		
2.	Повышение квалификации, обобщение и распространение передового опыта работы	<ul style="list-style-type: none"> - презентация передового педагогического опыта (по представлению ЦМК); - проведение консультаций по формам и процедурам аттестации профессионально - педагогических работников; - утверждение плана повышения квалификации, профессиональной переподготовки, сертификации и стажировки педагогических работников техникума на 2020/2021 учебный год; - утверждение плана аттестации педагогического персонала на 2020/2021 учебный год; - обмен педагогическим опытом на заседаниях Педагогических советов, Методических советов, ИМС и заседаниях ЦМК; - работа с молодыми педагогами. 	<p>май</p> <p>В течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Методист, руководители ЦМК педагог-психолог</p>
3.	Сотрудничество с другими учебными заведениями СПО	<ul style="list-style-type: none"> - изучение инновационного опыта, участие в областных методических семинарах, конференциях, консультациях; - согласование и рецензирование учебно-методических пособий, рекомендации; - участие в научно-практических конференциях. 	<p>В течение года по плану Совета директоров, плану образовательных услуг «КРИПО»</p>	<p>Администрация, методист, руководители ЦМК</p>
4.	Создание условий для развития творческих, исследовательских способностей обучающихся и преподавателей	<p><u>Подготовка и проведение олимпиад с обучающимися техникума:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – по общеобразовательным дисциплинам: математике, информатике, физике, химии, русскому языку, английскому языку, истории. - научно-практические конференции, фестивали, семинары. <p><u>Участие в областных олимпиадах, конкурсах, выставках:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - олимпиада по русскому языку; - олимпиада по математике; - олимпиада по английскому языку; - обл.олимпиада по Экономика организации (дистанционно); 	<p>Апрель май</p> <p>В течение года по плану Совета директоров, плану образовательных услуг «КРИПО»</p> <p>По плану ГБУ ДПО «КРИПО»</p>	<p>Администрация ОО Руководители ЦМК</p> <p>Зам. Директора по ООД Методист Руководители ЦМК</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - обл.олимпиада по Информационные технологии (дистанционно); - обл.полиолимпиада Общеобразовательный калейдоскоп; - обл.олимпиада по Измерительная техника и физика; - обл.олимпиада по Астрономии; - конкурс «Преподаватель – 2021» 	<p>25 марта 21г 19 января 21г 18-20.05.21г 09.04.21г 20.04.21г По плану ГБУ ДПО «КРИРПО»</p>	
6.	Связь с ОУ СПО	<ul style="list-style-type: none"> - согласование и рецензирование учебно-методических пособий, рекомендации; - участие в научно-практических конференциях, фестивалях. 	В течение года	Методист Руководители ЦМК
7.	Информационное обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> - внутреннее рецензирование и подготовка к изданию методических пособий, разработок, указаний, рекомендаций; - издание учебно-методической литературы с использованием ресурсов техникума; - подготовка материалов по рекламе и формированию имиджа техникума к изданию в средствах массовой информации. 	<p>В течение года В течение года II п/г</p>	<p>Методист, руководители ЦМК Методист, руководители ЦМК Администрация ОО</p>
8.	Контроль и диагностика результативности учебной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - посещение учебных занятий с целью мониторинга качества усвоения учебных дисциплин, профессиональных модулей; - анализ успеваемости и посещаемости по общеобразовательным и общепрофессиональным дисциплинам; - контроль за ведением документации; - контроль за организацией и содержанием учебного процесса - проведение входного контроля знаний по общеобразовательным дисциплинам - проведение текущего и итогового контроля знаний по общеобразовательным дисциплинам - организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 	<p>В течение года по графику контроля сентябрь в течение года согласно учебным планам</p>	<p>Администрация Методист Зам.дир. по ООД учебная часть преподаватели Зам. директора по практике</p>