УТВЕРЖДАЮ

директор ГПОУ ОПТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Рылова

Приказ № 73

«29» января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о службе содействия трудоустройства выпускников**

**Государственного профессионального образовательного учреждения**

 **«Осинниковский политехнический техникум»**

*ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 19*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

2021 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1 | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ…………………………….…………………………... | 3 |
| 2 | ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ…………………………… | 4 |
| 34 | СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ СЛУЖБОЙ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ……………………………………ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУВЫПУСКНИКОВ………………………………………………………………. | 67 |
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ……………………………………………………..………. | 8 |
|  |  |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников Государственного профессионального образовательного учреждения «Осинниковский политехнический техникум» (ГПОУ ОПТ), которая является структурным подразделением ГПОУ ОПТ.

1.2. Служба содействия трудоустройства выпускников ГПОУ ОПТ действует на основе принципов и методов маркетин­га в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ГПОУ ОПТ и настоящим Положением.

1.3. Деятельность службы содействия трудоустройства выпускников ориентирована:

- на работодателей как потребителей образовательных услуг и рабочих кадров;

-на обучающихся как потребителей образова­тельных и иных услуг техникума;

-на другие государственные и негосударственные организации, предприятия и частные лица как потребителей образовательных и мар­кетинговых услуг.

 1.4. Настоящее положение определяет основные направления деятельности службы содействия трудоустройству выпускников ГПОУ ОПТ (далее по тексту ССТВ).

1.5. ССТВ осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями ГПОУ ОПТ (далее техникум), ГКУ «Центр обеспечения организационно – технической, социально-экономической и воспитательной работы», государственными и негосударственными организациями и предприятиями, работодателями, центром занятости населения, кадровыми агентствами, родителями и другими контактными аудиториями.

1.6. **Основной целью службы является:** организация системы работы по эффективному трудоустройству выпускников техникума.

 **Основные задачи ССТВ:**

* Создание условий для успешного трудоустройства выпускников техникума, оказание выпускникам информационно – консультационных услуг по профессиональной адаптации на рынке труда и управлению карьерой.
* Развитие сети социального партнерства, повышение качества производственной практики и обеспечение рабочими местами выпускников.
* Повышение качества профессионального обучения, расширение спектра образовательных услуг.
* Повышение уровня профориентационной работы, выполнение плана набора в техникум.
* Отслеживание результативности проводимой работы, проведение маркетинговых исследований по проблемам трудоустройства.

**2. Основные направления деятельности:**

*2.1 Содействие успешному трудоустройству и закреплению выпускников техникума на предприятиях, в организациях:*

* Формирование у обучающихся навыков эффективного поиска работы.
* Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса по вопросам будущего трудоустройства обучающихся.
* Формирование базы данных вакансий, информирование обучающихся.
* Содействие во временном трудоустройстве.
* Информирование работодателей о выпускниках.
* Разработка и реализация программ и мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников техникума.
* Участие в реализации программ и проектов разного уровня по содействию занятости молодых специалистов и их адаптации к рынку труда.
* Ведение страницы ССТВ на официальном сайте техникума.
* Оказание юридической помощи выпускникам в защите законных прав и интересов.
* Ведение иных видов деятельности, разрешенных действующим законодательством для образовательных организаций.

*2.2 Развитие сети социального партнерства:*

* Поиск новых социальных партнеров, потенциальных работодателей.
* Заключение долгосрочных договоров с потенциальными работодателями.
* Заключение договоров на прохождение производственной практики и стажировки для обучающихся техникума.
* Заключение с работодателями в период производственной практики договоров намерения на трудоустройство выпускников.

*2.3. Профессиональное обучение:*

* Расширение спектра образовательных услуг с учетом пожеланий обучающихся и рекомендаций работодателей.
* Развитие взаимоотношений с ЦЗН, иными организациями, предприятиями по обучению взрослого населения.

*2.4. Профориентационная работа:*

* Согласование с заказчиками из числа государственных органов, организаций и учреждений перспективных планов по количеству и качеству подготовки выпускников и контрольных цифр приема.
* Организация профориентационных мероприятий, рекламной деятельности.

*2.5. Мониторинг деятельности:*

* Маркетинговые исследования рынка труда.
* Маркетинговые исследования удовлетворенности обучающихся качеством образовательных услуг.
* Мониторинг трудоустройства и закрепления выпускников техникума в организациях и на предприятиях.
* Анализ учебных планов на соответствие требованиям рынка труда.
* Анализ эффективности профориентационной работы.
* Мониторинг результативности проводимой деятельности.

**3**. **Структура управления службой содействия трудоустройству выпускников ГОУ СПО ОПТ:**

**РУКОВОДИТЕЛЬ СЛУЖБЫ**

**НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Содействие трудоустройству выпускников**

**Развитие социального партнерства**

**Профориентация**

**Дополнительное**

**образование**

**Мониторинг деятельности**

Заместители директора по УПР, УВР,

программист,

мастера п/о.

Заместитель директора по УПР, старший мастер.

Заместители директора по УПР, УВР,

Заместители директора по УПР, старший мастер,

Заместители директора по УПР, УВР,

старший мастер,

техник - программист

мастера п/о.

**КАДРОВЫЙ СОСТАВ ТЕХНИКУМА**

**4. Взаимодействие службы содействия трудоустройству**

**выпускников ГОУ СПО ОПТ**

**ГКУ «Центр обеспечения организационно – технической, социально-экономической и воспитательной работы»**

**Иные организации, предприятия и частные лица**

**Работодатели**

**Центр занятости**

**СЛУЖБА СОДЕЙСТВИЯ**

**Выпускники**

**Обучающиеся**

**Учащиеся школ**

**Срок действия:**

**До переиздания**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Разработал: |  |
| Заведующий сектором воспитательной работыСогласовано: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Логунова Е.И. подпись «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |
| Юрисконсульт

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Боздунова Т.Ю. подпись «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. |

 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Евстафьева С.М. подпись «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |