

Министерство образования и науки Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Осинниковский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ОПТ

Л.А. Рылова

Приказ № 73

«29» января 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ОСИННИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

*ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 55*

2021 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА (УЧЕБНАЯ)</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>РУКОВОДСТВО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	<b>11</b>
<b>6</b>	<b>ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ</b>	<b>13</b>
<b>7</b>	<b>ОПЛАТА ЗА РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ</b>	<b>13</b>
<b>8</b>	<b>ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ</b>	<b>13</b>
	<b>ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ</b>	<b>14</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение разработано на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- Федерального закона от 29.01.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390.

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются учебная практика и производственная практика. В государственном профессиональном образовательном учреждении «Осинниковский политехнический техникум» (далее – ГПОУ ОПТ) приняты следующие условные обозначения по видам практической подготовки обучающихся:

№ п/п	Вид практической подготовки	Обозначения, принятые для ведения документации
1.	Учебная практика	УП
2.	Производственная практика	ПП

1.5. Практическая подготовка проводится в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), и отражена учебным планом и календарным учебным графиком.

1.6. Практическая подготовка имеет цели: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии / специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии / специальности.

1.7. Содержание всех видов практической подготовки определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО,

рабочими программами практической подготовки, разрабатываемыми и утверждаемыми ГПОУ ОПТ самостоятельно.

1.8. Предоставление документов, подтверждающих освоение компетенций при прохождении практической подготовки по каждому виду деятельности, является необходимым условием допуска студентов к государственной (итоговой) аттестации, согласно пункту 8.5. ФГОС СПО (результаты квалификационных экзаменов по каждому виду деятельности, отчеты по практике, характеристики и т.д.).

1.9. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.10. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.11. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.12. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.13. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.14. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.15. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.16. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном



подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.17. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.18. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

2.1. В организации и проведении практической подготовки участвуют образовательное учреждение ГПОУ ОПТ и профильные организации, базы практической подготовки обучающихся.

2.2. Базами для всех видов практической подготовки могут являться предприятия, организации, учреждения разных организационно-правовых форм (в том числе ГПОУ

ОПТ), которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практической подготовки обучающихся. Места практической подготовки могут быть в г. Осинники, а также в других территориальных единицах. Например, по месту проживания (пребывания) студентов.

2.3. Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации – базы практической подготовки обучающихся, профильные организации по месту жительства (пребывания), с целью дальнейшего трудоустройства. Заявление студента и заявка организации представляются на имя директора техникума не позднее, чем за десять рабочих дней до начала практической подготовки.

2.4. Закрепление баз практической подготовки осуществляется директором ГПОУ ОПТ на основании Договора о сетевом взаимодействии между принимающей стороной (предприятием, организацией, учреждением) и ГПОУ ОПТ.

2.5. Общая продолжительность практической подготовки, а также каждого из этапов, задана ФГОС СПО и ОПОП по профессии / специальности и закрепляется в рабочем учебном плане и рабочей программе практической подготовки обучающихся по профессии / специальности.

2.6. В ГПОУ ОПТ предусматривается следующая документация по практической подготовке обучающихся (студентов):

- Положение о практической подготовке обучающихся;
- методические рекомендации по организации и проведению практической подготовки по конкретной специальности;
- договоры с профильными организациями, базами практической подготовки;
- рабочая программа по практической подготовке;
- календарный учебный график, отражающий конкретные сроки проведения практической подготовки;
- приказы о направлении студентов на практическую подготовку, включающие:
- указание конкретных сроков и баз практической подготовки, информацию о руководителях практической подготовки;
- список студентов с указанием конкретного места прохождения практической подготовки;
- журнал учета практической подготовки или протокол/ведомость для каждой профессии / специальности, куда заносятся результаты обучения студентов за каждый вид практической подготовки, которые затем выставляются в зачетную книжку и приравниваются к оценкам теоретического обучения;
- направления (представления / приказы) на базы практической подготовки (профильные организации), в соответствии с действующими договорами, для студентов;
- отчеты студентов по итогам практической подготовки, к которым прилагаются дневник, в качестве приложения к дневнику практической подготовки обучающийся оформляет графические, аудио, фото, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный во время практической подготовки;
- индивидуальное задание по практической подготовке;



– бланк оценки результата сформированности общих и профессиональных компетенций (аттестационный лист об уровне освоения общих и профессиональных компетенций, характеристика уровня освоения общих компетенций).

2.7. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практической подготовки.

2.8. Проезд студентов, направленных на практическую подготовку железнодорожным, водным, автомобильным транспортом к месту нахождения организации и обратно, производится за счет средств обучающихся.

2.9. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.10. При выборе мест прохождения практической подготовки обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практической подготовки для данных обучающихся. При определении мест практической подготовки для обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2.11. На основании личного заявления студента практическая подготовка может проводиться в структурных подразделениях (учебных центрах, базах) техникума.

2.12. В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 г. № 104, в связи с переходом на дистанционный формат обучения, практика студентов проходит в дистанционной форме с применением электронных ресурсов до отмены неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и введенных ограничений на посещение общественных мест (дистанционная стажировка / дистанционная практическая подготовка). В эту категорию входят: технологии доставки материала (размещение на официальных сайтах, электронная почта, использование контента, уже размещенного в сети интернет) и организацию взаимодействия (социальные сети, форумы, вебинары, видеозвонки, чаты, видеоконференции, мобильные приложения, образовательные электронные платформы, дистанционные технологии).

2.13. Сторонам образовательного процесса необходимо обеспечить доступ студентов к имеющимся ресурсам и дистанционным технологиям. Возможно, по согласованию Сторон, использование ресурсов предприятия (профильной организации). Для инвалидов и лиц с ОВЗ рекомендуется обеспечить передачу информации в доступных для них формах.

2.14. Дистанционная практическая подготовка, дистанционная стажировка завершается дифференцированным зачетом в дистанционной форме при условии:

- положительного аттестационного листа по практике от профильной организации (предприятия);
- наличия положительной характеристики (отзыва) на обучающегося по освоению ОК и ПК в период прохождения дистанционной практической подготовки;
- полноты и своевременности представления необходимых документов: дневника, отчета, характеристики, аттестационного листа.

### **3. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА (УЧЕБНАЯ)**

3.1. Практическая подготовка (учебная) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии / специальности.

3.2. Практическая подготовка (учебная) может быть организована непосредственно в техникуме, в том числе структурном подразделении техникума (учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах для практической подготовки), в различных вспомогательных объектах техникума, а также в профильных организациях на основе договоров между организацией и техникумом.

3.3. Практическая подготовка (учебная) проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.4. Практическая подготовка (учебная) проводится как непрерывно (концентрировано), так и путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.5. Продолжительность рабочего дня студентов во время практической подготовки (учебной), не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста студентов.

3.6. Аттестация по итогам практической подготовки (учебной), в случае проведения учебной практики в техникуме, проводится на основании текущего контроля, экспертного оценивания защиты результатов практики. В случае проведения практической подготовки вне техникума анализа предусмотренных форм отчетности. Аттестация проводится за счет часов, отведенных на практическую подготовку.

3.7. При проведении практической подготовки (учебной) группа студентов может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.8. Содержание практической подготовки (учебной) студенты отражают в дневниках, которые имеют следующие разделы: день практической подготовки по порядку, краткое содержание выполненных работ, замечания и подписи мастеров или преподавателей (руководителей практической подготовки от предприятий, организаций). В качестве приложений к дневнику могут быть оформлены: отчеты, графические, фото,



видео, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный во время практической подготовки. Результаты практической подготовки отражаются в ведомостях, которые хранятся у заведующего учебно-производственной практики.

3.9. Formой итогового контроля по практической подготовке (учебной) на очной и дистанционной формах обучения является дифференцированный зачет.

3.10. Если в рамках одного из видов профессиональной деятельности ФГОС СПО предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ОПОП СПО, включающего в себя практическую подготовку (учебную), студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации.

3.11. Присвоение квалификации должно проходить с участием работодателей, а при необходимости представителей государственного контроля и надзора.

3.12. Студенты, имеющие стаж работы по профилю подготовки и соответствующую рабочую профессию, освобождаются от прохождения практической подготовки и предоставляют в учебную часть копию трудовой книжки, характеристику с места работы и документ, подтверждающий наличие рабочей квалификации.

#### **4. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

4.1. Практическая подготовка (производственная) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии / специальности.

4.2. Практическая подготовка (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4.3. Практическая подготовка (производственная) может быть организована непосредственно в техникуме, в том числе в структурном подразделении техникума, предназначенном для проведения практической подготовки, а также в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и профильными организациями.

4.4. Организацию и руководство практической подготовки осуществляют руководители практической подготовки от техникума и от профильной организации.

4.5. В период прохождения практической подготовки (производственной), обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы по практической подготовке. Продолжительность рабочей

недели в период прохождения практической подготовки (производственной), для студентов составляет 36 часов в неделю независимо от возраста.

4.6. На студентов, принятых в организациях на вакантные должности, распространяется Трудовой кодекс РФ, и они подлежат социальному страхованию наравне со всеми работниками.

4.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практической подготовки.

4.8. За студентами-стипендиатами, в период прохождения практической подготовки, сохраняется выплата стипендий в полном объеме.

4.9. По результатам каждого этапа практической подготовки (производственной) студентом составляется отчет. К отчету прилагается характеристика (отзыв) от руководителя со стороны профильной организации, аттестационный лист и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ (в соответствии с заданием), подтверждающих освоение студентом общих и профессиональных компетенций.

Отчеты о практической подготовке, проверенные и подписанные руководителями практики (преподавателями, мастерами производственного обучения) от техникума, сдаются студентами заведующему учебно-производственной практики после окончания практики. Аттестационные листы, подписанные и заверенные печатью руководителя профильной организации, работодателя, сдаются заведующему учебно-производственной практики.

Несвоевременная сдача отчета и аттестационного листа по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине, а студенты привлекаются к ответственности.

4.10. Практическая подготовка (производственная) проводится как непрерывно, так и путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4.11. Практическая подготовка (преддипломная) проводится непрерывно после освоения практической подготовки (учебной и производственной).

4.12. Практическая подготовка завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практической подготовке; наличии положительной характеристики профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практической подготовки; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с индивидуальным заданием на практическую подготовку.

4.13. Итоговой формой контроля по практической подготовке (производственной и преддипломной) является на всех формах обучения дифференцированный зачет (с выставлением оценки).

## **5. РУКОВОДСТВО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **5.1. Директор ГПОУ ОПТ:**

– обеспечивает общее руководство практической подготовкой обучающихся и безопасные условия труда для прохождения практической подготовки в техникуме;

### **5.2. Заведующий учебно-производственной практики:**

– назначает руководителей практики от техникума;  
– осуществляет непосредственное руководство практической подготовкой обучающихся;

– подготавливает проекты договоров с профильными организациями;

– осуществляет подбор баз практики;

– подготавливает материалы для тарификации преподавателей по практике;

– организует деятельность рабочей группы по мониторингу рынка труда;

– проводит анализ результатов практики и эффективности баз практики;

– заключает договоры с профильными предприятиями и организациями;

– осуществляет общее руководство по организации и проведению практической подготовки, определяет и проводит общие организационные мероприятия по прохождению практической подготовки;

– составляет проекты приказов о направлении студентов на практику;

– распределяет студентов по местам практик;

– контролирует работу руководителей практики от организации и руководителей практики от техникума, а также своевременность оформления ими сопутствующей документации;

– **готовит следующий пакет документов по практике:**

a) индивидуальные направления студентов на практику;

b) запрос-подтверждение приема на практику (при необходимости);

c) бланк-характеристика + аттестационный лист;

d) бланк-дневник по практике;

e) бланк-задание по практической подготовке;

f) приказы о направлении студентов на практику.

**5.4. Методист техникума** организует и контролирует разработку рабочей программы и оценочных средств по практике, согласовывает с работодателями, осуществляет методическое руководство.

### **5.5. Руководители практической подготовки студентов от техникума:**

– разрабатывают задание на практическую подготовку;

– осуществляют инструктаж и координацию деятельности руководителей практики от организации и иных привлеченных специалистов на местах практической подготовки студентов;

– ведут консультацию по выполнению заданий;

– осуществляют методическое руководство;

– контролируют прохождение практической подготовки студентами на рабочих местах;



– оказывают методическую помощь студентам при сборе материалов, подготовке отчетов и т.д.;

– принимают дифференцированный зачет по практической подготовке.

**5.6. Руководители организаций баз практик, а также руководители практики студентов от организации:**

– обеспечивают надлежащие условия для успешного проведения практики в соответствии с условиями договора и целями практической подготовки;

– заключают договоры на проведение практической подготовки;

– согласовывают программы практики, планируемые результаты, задание на практическую подготовку;

– предоставляют рабочие места для прохождения практической подготовки, назначают руководителей практики от организации, наставников;

– обеспечивают безопасные условия труда прохождения практической подготовки студентами;

– проводят инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности на рабочем месте;

**5.7. Техник-программист** обеспечивает доступ к имеющимся электронным ресурсам техникума, своевременно размещает на сайте техникума полный пакет документов по практической подготовке, периодически обновляет документы при необходимости.

**5.8. Кураторы групп** обеспечивают явку студентов на организационных мероприятиях, консультациях по практической подготовке, своевременно предоставляют студентам общую информацию по практической подготовке, данные по группе заведующему УПП при необходимости, принимают непосредственное участие в распределении студентов по местам практической подготовки.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ**

**6.1. Студенты** в период прохождения практической подготовки **обязаны:**

– соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка;

– строго соблюдать требования по ТБ, ОТ и ПБ;

– выполнять все виды работ, предусмотренные программами практической подготовки.

**6.2. Студенты** в период прохождения практической подготовки имеют право обращаться по вопросам, касающимся организации и проведения практики к директору, заведующему УПП, руководителю практики, преподавателям и другим сотрудникам, принимающим участие в практической подготовке, вносить предложения по организации практической подготовки.

**6.3. Студенты**, не прошедшие практику, не выполнившие без уважительной причины программу практической подготовки (учебной или производственной) или получившие отрицательную оценку, не допускаются к итоговой государственной аттестации и отчисляются из техникума как имеющие академическую задолженность. В случае

уважительных причин студенты направляются на практическую подготовку повторно, в свободное от учебы время.

6.4. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет по практике.

### **7. ОПЛАТА ЗА РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

7.1. Оплата труда руководителей практики – преподавателей техникума и специалистов, привлекаемых в качестве руководителей практики, осуществляется в соответствии с действующим законодательством за фактическое количество выполненных учебных часов, но не выше объема времени, предусмотренного на практическую подготовку.

7.2. Учет выполнения педагогической нагрузки преподаватели ведут в журнале учета производственного обучения академической группы.

### **8. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ**

8.1. Отчеты по практической подготовке оформляются студентами в соответствии с требованиями, изложенными в рабочей программе практической подготовки по профессии / специальности, и передаются после проверки руководителем практики на хранение заведующему учебно-производственной практики.

8.2. Лучшие отчеты и дневники по практике, представляющие учебно-методическую ценность, могут храниться в кабинетах специальных дисциплин, учебных мастерских, а также в учебной части и использоваться в качестве наглядных учебных пособий.

8.3. Аттестационные листы, договоры, отзывы и иные документы хранятся в учебной части в течение 5 лет, после истечения срока документы подлежат уничтожению.