



**ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДОМ КУЛЬТУРЫ «РОССИЯ» (МБУ «ДК «РОССИЯ»)**

ПРИКАЗ

30.12.2022

№ 275

г. Киров обл.

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
на 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры «Россия» (далее – Учреждения) требований, установленных в целях противодействия коррупции, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий Учреждения по противодействию коррупции на 2023 год согласно приложению № 1.
2. Утвердить форму отчета о выполнении Плана мероприятий Учреждения по противодействию коррупции на 2023 год согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Учреждения Коршунова Евгения Вячеславовича

Директор

Д.Н. Медведев



ДИРЕКТОР  Д.Н. МЕДВЕДЕВ

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
муниципального бюджетного
учреждения «Дом культуры «Россия»
от 30.12.2022 № 275

ПЛАН
мероприятий муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры «Россия»
по противодействию коррупции на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	Медведев Д.Н. - директор	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в Учреждении
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов Учреждения о противодействии коррупции	Медведев Д.Н. – директор Мокрецова С.В. – специалист по кадрам	в течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении
1.3	Предоставление руководителю Учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Мокрецова С.В. – специалист по кадрам	не реже 1 раза в полугодие	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в Учреждении
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	Мокрецова С.В. – специалист по кадрам	Декабрь 2023	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении	Медведев Д.Н. - директор	в течение года	обеспечение соблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Медведев Д.Н. - директор	ежегодно, до 1 декабря текущего года	выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками Учреждения
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками Учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Мокрецова С.В. – специалист по кадрам	ежеквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками Учреждения

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников Учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	Мокрецова С.В. – специалист по кадрам	в течение года	обеспечение исполнения работниками Учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками Учреждения
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Медведев Д.Н. - директор	в течение года	обеспечение эффективного осуществления в Учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками Учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Медведев Д.Н. - директор	ежеквартально	обеспечение исполнения работниками Учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками Учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Коршунов Е.В. – заместитель директора	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
2.8	Организация повышения квалификации работников Учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Коршунов Е.В. – заместитель директора	в течение года	повышение уровня квалификации работников Учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников Учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение года, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.9	Ознакомление работников Учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей,	Мокрецова С.В. – специалист по кадрам	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников Учреждения (отношение количества работников Учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	недопущении получения и дачи взятки и др.			указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в Учреждение	Коршунов Е.В. – заместитель директора; Мокрецова С.В. – специалист по кадрам	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников Учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников Учреждения, поступающих на работу в Учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Коршунов Е.В. – заместитель директора	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Коршунов Е.В. – заместитель директора	в течение года	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Медведев Д.Н. - директор	ежегодно	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Коршунов Е.В. – заместитель директора	постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Коршунов Е.В. – заместитель директора	постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области (отношение количества сформированных профилей работников Учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц –

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
				не менее 100 процентов)
3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Коршунов Е.В. – заместитель директора	в течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения			
4.1	Анализ поступивших в Учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения	Коршунов Е.В. – заместитель директора	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)
4.2	Размещение (актуализация) на	Коршунов Е.В. –	в течение года	информирование граждан и

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика Учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	заместитель директора (председатель комиссии по противодействию коррупции); Мокрецова С.В. – специалист по кадрам (ответственное лицо по работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений); Нечаев Н.Н. – техник- программист; Двоглазова С.И. – заведующий филиала; Ветошкина Г.А. – заведующий филиала		организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Коршунов Е.В. – заместитель директора	в течение года	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
				информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
5	Мероприятия Учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в Антикоррупционной политике Учреждения)			
5.1	Ознакомление сотрудников Учреждения с Планом мероприятий по противодействию коррупции Учреждения на 2023 год	Коршунов Е.В. – заместитель директора (председатель комиссии по противодействию коррупции); Мокрецова С.В. – специалист по кадрам (ответственное лицо по работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	Январь 2023	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении
5.2	Внесение изменений в нормативно правовые акты в сфере противодействия коррупции	Медведев Д.Н. – директор Мокрецова С.В. – специалист по кадрам	в течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении
5.3	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Медведев Д.Н. – директор; Все сотрудники	Постоянно	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
		Учреждения		
5.4	Работа по приему декларации о конфликте интересов за 2022 год (Двоеглазова С.И. – заведующий филиала)	Медведев Д.Н. – директор Мокрецова С.В. – специалист по кадрам	Январь 2023	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении
5.5	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Члены комиссии по противодействию коррупции	До 10 числа апреля, июля, октября; до 20 числа января	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении
5.6	Осуществление регулярного приема физических лиц и представителей юридических лиц, касающегося работы МБУ «ДК «Россия»	Медведев Д.Н. – директор Мокрецова С.В. – специалист по кадрам	Согласна графика приема посетителей	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении
5.7	Обеспечение целевого и эффективного расходования бюджетных средств, полнота исполнения обязательств поставщиками товаров, работ и услуг	Медведев Д.Н. – директор; Коршунов Е.В. – заместитель директора	Постоянно	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении



Д.Н. Медведев