

	<p>ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ в МБОУ «Гимназия №32»</p>	<p>ПД-СМК-70-2021-01 страница 1 из 6</p>
---	---	--

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
Протокол № 2  
от 29.11. 2021 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор гимназии №32  
 М.В.Морозова  
приказ №581 от 30.11.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ в МБОУ «Гимназия №32»**

(ПД-СМК- 70-2021-01)

Новокузнецкий ГО  
2021

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

1. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
2. Постановление Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
3. Распоряжение губернатора Кемеровской области «О внедрении целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» от 8 апреля 2020 г. № 38-рг.
4. Приказ Министерства образования и науки Кузбасса от 17.04.2020 № 782 «О внедрении в Кемеровской области - Кузбассе целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования с целью достижения результатов федеральных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».
5. ГОСТ ISO 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
6. ГОСТ ISO 9001-2015 «Система менеджмента качества. Требования».
7. Устав МБОУ «Гимназия №32» г. Новокузнецка
8. Политика и Миссия МБОУ «Гимназия №32» в области качества.
9. ДП Управление документацией;
10. ДП Управление записями.

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **положение** – локальный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов;
- **целевая модель наставничества** – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества в МБОУ «Гимназия №32»;
- **Программа наставничества** – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов;
- **Наставничество** – технология передачи опыта, знаний, формирования компетенций, метакомпетенций, освоения ценностей через неформальное взаимодействие, основанное на доверии и партнерстве. Может осуществляться как в индивидуальной («наставник-наставляемый»), так и в групповой («наставник- группа наставляемых») форме;
- **Наставляемый** – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции;
- **Наставник** – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетент-

ный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого;

- **Куратор** – сотрудник образовательной организации либо учреждения из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества;
- **Форма наставничества** – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников;
- **Благодарный выпускник** – выпускник МБОУ «Гимназия №32», который ощущает эмоциональную связь с ним, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, организует стажировки и т.д.);
- **Школьное сообщество** (сообщество МБОУ «Гимназия №32») – сотрудники образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и иные субъекты, объединенные стремлением внести вклад в развитие организации и действующие совместно ради этой цели.

#### **4.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА**

4.1. Целью внедрения целевой модели является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях.

4.2. Задачи реализации целевой модели наставничества:

- улучшение показателей организации в образовательной, социокультурной и других сферах;
- создание экологичной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- развитие образовательного и воспитательного потенциала обучающихся;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности.

#### **5.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

5.1. Наставничество в МБОУ «Гимназия №32» организуется на основании приказа директора.

5.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. Куратор наставничества назначается приказом директора в соответствии с критериями. В задачи куратора входит:

- сбор информации, работа с базой наставников и наставляемых,
- организация обучения наставников, контроль за проведением всех этапов реализации целевой модели,
- решение организационных вопросов, мониторинг реализации и получение обратной связи от участников и партнеров программы.

5.4. Разработка программы наставничества осуществляется рабочей группой, назначаемой приказом директора.

5.5. Программа наставничества в МБОУ «Гимназия №32» реализуется в ходе работы куратора с базами наставляемых и наставников. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется куратором во взаимодействии с педагогическими работниками гимназии на основании информации о потребностях педагогов и учащихся как потенциальных участников программы.

5.6. Наставляемыми могут быть педагоги, а также обучающиеся по программам основного/среднего общего (рекомендуются обучающиеся 11-19 лет), дополнительного и среднего/высшего профессионального образования на условиях свободного вхождения в выбранную программу и согласия родителей/законных представителей.

База (реестры) наставляемых **педагогов** формируется из педагогов, обладающих следующими характеристиками:

- молодые специалисты;
- вновь назначенные классные руководители;
- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы.

База наставляемых **учащихся** формируется из числа обучающихся, обладающих следующими характеристиками:

- обучающиеся, имеющие академическую задолженность по ряду предметов или находящиеся в «зоне риска»;
- обучающиеся с низкой мотивацией к учению.

5.7. Наставниками рассматриваются:

- педагоги, родители и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- обучающиеся, заинтересованные в поддержке своей гимназии;
- ветераны педагогического труда;
- ученики гимназии, проявившие творческие, спортивные, академические способности, из числа основного/среднего общего образования как наставники младших по возрасту учеников.

5.8. Эффективность работы наставника определяется наличием прогресса у наставляемого в области эмоциональной удовлетворенности, изменения поведения, компетенций, результатов, значимых для гимназии, по результатам мониторинга и анализа индивидуального маршрута наставляемого.

5.9. Участие наставника и наставляемых в программе наставничества основывается на добровольном согласии.



5.10. Базы могут меняться в зависимости от потребностей МБОУ «Гимназия №32» в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей/законных представителей.

## 6. РЕАЛИЗАЦИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА

6.1. Целевая модель внедряется в процессе реализации программы наставничества, создаваемой рабочей группой, назначаемой приказом директора.

6.2. Программа включает в себя перечень форм наставничества, выбранных педагогическим коллективом, исходя из образовательных потребностей МБОУ «Гимназия №32». Данные формы и схемы их реализации представляются на педагогическом совете, встречах

с сообществом гимназии.

6.3. Количество наставляемых, закрепленных за наставником, не может превышать 2 человек.

6.4. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия «наставник – наставляемый»:

- Первая, организационная, встреча наставника и наставляемого.
- Вторая, пробная рабочая, встреча наставника и наставляемого.
- Встреча – планирование рабочего процесса, составление индивидуального маршрута, наставляемого.
- Регулярные встречи наставника и наставляемого.
- Заключительная встреча наставника и наставляемого.

6.5. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом директора МБОУ «Гимназия №32» в случаях:

- 1) письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- 2) невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- 3) производственной необходимости по месту работы наставника либо по иным уважительным причинам личного характера.

## 7. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА.

7.1. Под мониторингом реализации программы наставничества понимается система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

7.2. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества (1 раз в полугодие, не позднее 30 декабря (промежуточный) и 30 мая (итоговый)).

7.3. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных частей:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

7.4. Оценка качества реализации программы наставничества в МБОУ «Гимназия №32» направлена на:



- изучение (оценку) качества программы наставничества, сильных и слабых сторон, качества совместной работы тандемов/групп посредством проведения анкетирования;
- выявление соответствия условий реализации программы наставничества требованиям и принципам Целевой модели.

Оценка качества реализации программы наставничества также осуществляется на основе анкет удовлетворенности наставников и наставляемых организацией наставнической деятельности. Данные анкеты заполняются на заключительном этапе программы.

7.5. В целях обеспечения открытости реализации Целевой модели в МБОУ «Гимназия №32» на его сайте [gimn32.ru](http://gimn32.ru) размещается и своевременно обновляется соответствующая информация.

## 8. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ НАСТАВНИЧЕСТВО

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Положение о наставничестве МБОУ «Гимназия №32»;
- Программа наставничества МБОУ «Гимназия №32»;;
  - План реализации («Дорожная карта») целевой модели наставничества в МБОУ «Гимназия №32» ;
- Индивидуальный план работы наставника с наставляемым



ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ  
в МБОУ «Гимназия №32»

ПД-СМК-70-2021-01  
страница 7 из 8



ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ  
в МБОУ «Гимназия №32»

ПД-СМК-70-2021-01  
страница 7 из 8

8. Взаимодействие сотрудников

Направления работ	Сотрудники					
	Директор	Заместитель директора	Руководители МО	Учителя	Классные руководители	Педагог-психолог
Составление нормативных документов		+				
Участие в работе по программе наставничества	+	+	+	+	+	+
Контроль за реализацией программы наставничества	+	+				

9. ЗАПИСИ

Вид записи	Форма записи	Ответственный	Место хранения	Срок хранения
План работы	Установленной формы	Наставник	Архив	ДМН
Отчёты	Произвольная	Куратор, наставники	Архив	ДМН

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Шагина Лариса Адамовна		29.11.2021

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК, заместитель директора по УВР	Ларионова Лариса Викторовна		29.11.2021
Заместитель директора по УВР	Анпилова Маргарита Владимировна		29.11.2021

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Морозова Марина Васильевна		29.11.2021

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ 01.12.2021



ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ  
в МБОУ «Гимназия №32»

ПД-СМК-70-2021-01  
страница 8 из 8

## 5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- Заместители директора по УВР;
- Директор

Учтенные копии документа:

1. Заместители директора по УВР.