



Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Гимназия № 32» г. Новокузнецка



Рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от 30 августа 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
МБОУ «ГИМНАЗИЯ №32»

ПД –СМК-44-2017 -02

г. Новокузнецк
2017

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №32»	ПД –СМК-44-2017 -02
		страница 2 из 7

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии МБОУ «Гимназия №32» (далее - Положение) регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии образовательной организации (далее - комиссии) в МБОУ «Гимназия №32» г. Новокузнецка (далее - Гимназия).

Положение относится к числу организационных документов Гимназии и является обязательным к применению (заместителям директора, руководителям МО и всеми участвующими и взаимодействующими в данном виде деятельности).

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Закон об образовании в Кемеровской области от 5 июля 2017 года № 86-ОЗ;
3. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утверждённого приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06.10.2010, регистрационный № 18638.
4. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2010 № 18638);
5. Приказы Департамента образования и науки Кемеровской области по вопросам проведения аттестации педагогических работников.
6. ГОСТ Р ИСО 9011-2012 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента».
7. ГОСТ Р ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
8. ГОСТ Р ISO 9001-2015 «Система менеджмента качества. Требования».
9. ГОСТ Р ISO 10013-2007 «Руководство по документированию систем качества».
10. Устав МБОУ «Гимназия №32» г. Новокузнецка.
11. Политика и Миссия МОУ «Гимназия №32» г. Новокузнецка в области качества
12. ДП Управление документацией.
13. ДП Управление записями.
14. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010. N 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (зарегистрирован в Минюсте России 26.04.2010 № 16999);
15. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 N 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (зарегистрирован в Минюсте России 26.04.2010 № 16999);

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №32»</p>	<p style="text-align: right;">ПД –СМК-44-2017 -02</p>
		<p style="text-align: right;">страница 3 из 7</p>

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **положение о деятельности (ПД)** – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок осуществления какой-либо деятельности, регулирующий совокупность организационных, трудовых и других отношений по конкретному виду деятельности либо вопросу, возникающих в процессе его реализации, предполагающей взаимодействие участников процесса.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Для проведения аттестации педагогических работников и административно-управленческого персонала государственных и муниципальных образовательных учреждений с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности в Гимназии создается аттестационная комиссия.

4.2. Основными принципами работы комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

4.3. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам аттестации педагогических работников и административно-управленческого персонала государственных и муниципальных учреждений и настоящим Положением.

5 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

5.1. Основными задачами комиссии являются:

- проведение аттестации педагогических работников и административно-управленческого персонала государственных и муниципальных образовательных учреждений с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- подготовка предложений по совершенствованию аттестации педагогических работников образовательных организаций.

6 МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СВЯЗИ

6.1. Комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников образовательной организации, профессионального союза.

Персональный состав комиссии утверждается приказом образовательной организации сроком на 3 года.

Место нахождения комиссии: г. Новокузнецк, ул. Новоселов, 53, МБОУ «Гимназия №32» г. Новокузнецка.

6.2. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, в котором работает данный педагогический работник.

6.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
МБОУ «ГИМНАЗИЯ №32»

ПД –СМК-44-2017 -02

страница 4 из 7

интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель. Председателем комиссии является директор.

6.4. Заседания комиссии проводятся по графику, утвержденному приказом образовательной организации, по мере поступления документов на аттестацию.

6.5. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя либо при его отсутствии заместителем председателя комиссии.

6.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

6.7. На период участия в работе комиссии за ее членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

6.8. Сроки проведения аттестации для каждого работника устанавливаются комиссией индивидуально в соответствии с графиком. Продолжительность аттестации для каждого работника с начала ее проведения и до принятия решения комиссии не должна превышать двух месяцев.

6.9. По результатам аттестации работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

6.4. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

6.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителями председателя, ответственным секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

6.6. Члены комиссии имеют право:

- взаимодействовать с учреждениями образования по разработке современных технологий аттестации педагогических работников образования;

- проводить диагностику результатов деятельности работников образовательных учреждений; проводить мониторинг (систему постоянного отслеживания направленной регулярной деятельности) приоритетных направлений аттестации педагогических работников образовательных учреждений и организаций с учетом принципов и условий обработки персональных данных, закрепленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- оказывать консультативные услуги;

- изучать опыт работы аттестационных комиссий других регионов, стран, передовые аттестационные технологии с целью их применения.

6.7. Члены комиссии обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации и департамента образования и науки Кемеровской области по вопросам аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений, тарифно-квалификационные требования по должностям работников учреждений образования, технологическое обеспечение экспертизы и оценки профессиональной компетентности, вариативные формы и процедуры аттестации педагогических работников;

- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при работе в комиссии;

- вести работу в составе комиссии на безвозмездной основе.

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №32»	ПД –СМК-44-2017 -02
		страница 5 из 7

- 6.4. Результаты аттестации оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии, утверждаются распорядительным актом и вносятся в аттестационный лист аттестуемого.
- 6.9. Заседания комиссии оформляются протоколами.
- 6.10. Протоколы комиссии подписываются председателем комиссии, секретарем и членами комиссии, участвующими в заседании.
- 6.11. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
- 6.12. Протоколы заседаний комиссии хранятся в образовательной организации в течение 5 лет.
- 6.13. Ответственным за делопроизводство комиссии, решение организационных и технических вопросов работы комиссии, сбор и анализ документов, необходимых для работы комиссии, подготовку проекта приказа образовательной организации, заполнение аттестационных листов и подготовку выписки из приказов образовательной организации является секретарь комиссии.
- 6.14. Положение вступает в силу с момента его утверждения образовательной организацией.
- 6.15. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом образовательной организации.

Взаимодействие сотрудников

Направления работ	Сотрудники			
	Директор	Заместитель директора	Руководители МО	Учителя
Издание приказа о сроках аттестации и создании аттестационной комиссии	+			
Разработка и утверждение вопросов для квалификационного испытания		+	+	+
Оформление необходимой документации по прохождению аттестации		+	+	

7 ЗАПИСИ

Вид записи	Форма записи	Ответственный	Место хранения	Срок хранения
Информационно-справочная	Протоколы	Заместитель директора	Учебная часть	5 лет
	Представление	Заместитель директора, руководители МО	Учебная часть	5 лет



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
МБОУ «ГИМНАЗИЯ №32»

ПД –СМК-44-2017 -02

страница 6 из 7

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Морозова Марина Васильевна		29.08.2017

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК	Дырдин Максим Алексеевич		29.08.2017
Заместитель директора по УВР	Боташова Нина Александровна		29.08.2017

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Суханова Татьяна Александровна		29.08.2017

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ 01.09.2017 Г.

(Основание: Протокол педагогического совета № 1 от 30.08.2017 г.)

ЛИСТ Внесения изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в ПД	Дата получения документа об изменениях / внесении изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения в ПД	
			ФИО	Подпись



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
МБОУ «ГИМНАЗИЯ №32»

ПД –СМК-44-2017 -02

страница 7 из 7