



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 32» г. Новокузнецка



УТВЕРЖДАЮ
Директор гимназии №32
М.В. Морозова
« 07 » сентября 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГИМНАЗИЯ №32»**

Новокузнецкий городской округ

2022

1. Общие положения

1.1. Положение о школьной службе примирения» (далее – Служба примирения) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 32» является объединением обучающихся и педагогов, действующим на основе добровольческой деятельности участников образовательных отношений.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы Службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Правовыми основами деятельности Службы примирения являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- «Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций» разосланные письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 07-7657.
- «Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 № ДГ-375/07).
- Положение о Службе примирения в системе образования Кемеровской области-Кузбасса (Приказ Министерства образования и науки Кузбасса от 05 марта 2021 года № 538).
- Положение о Школьной службе примирения.

2. Цели и задачи Службы примирения

2.1. Миссия службы примирения: снижение агрессии и социальной напряженности, развитие позитивно-конструктивных способов социального взаимодействия в образовательном пространстве города Новокузнецка.

2.2. Целью деятельности школьной службы примирения является повышение социально-психологической культуры поведения в спорных ситуациях, а также содействие профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и социальной реабилитации несовершеннолетних – участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода.

2.3. Задачами деятельности Службы примирения являются:

2.3.1. развитие социально-психологической (коммуникативной) компетентности участников образовательного процесса, формирование адаптивных и эффективных стратегий социального реагирования в конфликте;

2.3.2. профилактика деструктивных и криминальных последствий школьных конфликтов;

2.3.3. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтных ситуаций;

2.3.4. обучение учащихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности (волонтеров школьных служб примирения) проведению программ восстановительной медиации;

3. Принципы деятельности Службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. *Принцип добровольности*, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается, чтобы стороны конфликта были направлены на предварительную встречу с ведущим (где проясняется ситуация конфликта и рассказывается о восстановительной программе), но участие в программе добровольное.

3.1.2. *Принцип информированности*, в соответствии с которым ведущий восстановительной медиации обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, её процессе и возможных последствиях.

3.1.3. *Принцип конфиденциальности*, предполагающий обязательство специалистов Службы примирения не разглашать полученные в ходе программы сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба жизни, здоровью и безопасности, а также условия договора участников программы примирения.

3.1.4. *Принцип нейтральности*, запрещающий ведущим восстановительных программ принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалист Службы примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение конфликта.

3.1.5. *Принцип ответственности* сторон и медиатора, в соответствии с которым ведущий восстановительных программ отвечает за безопасность участников на встрече, соблюдение принципов и стандартов восстановительной медиации. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Ведущий восстановительных программ контролирует выполнение договора.

3.1.6. *Принцип самостоятельности*, предполагающий независимость и самостоятельность Службы примирения в выборе форм деятельности и организации процесса восстановительной медиации.

4. Порядок формирования Службы примирения

4.1. В деятельности Службы примирения принимают участие:

- специалисты и педагоги (педагог-психолог, учителя-предметники, классные руководители, заведующая библиотекой), являющиеся членами комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и прошедшие обучение основам конфликтологии, процедуре медиации и эффективным способам коммуникации;
- содействовать работе службы медиации могут волонтеры - обучающиеся 8-11 классов, ознакомленные с процедурой и прошедшие обучение, с согласия родителей (законных представителей).

4.2. Куратором службы может быть педагог-психолог или иной педагогический работник Учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой приказом директора Учреждения.

4.3. Куратором службы примирения может быть человек, прошедший обучение основам конфликтологии, процедуре медиации и эффективным способам коммуникации.

4.4. Куратор школьной службы примирения согласует план работы, получает консультативное сопровождение, сдает анализ работы службы за год куратору районной службы примирения, работающей на базе центра психолого-медико-социального сопровождения.

4.5. Родители дают согласие на участие детей в деятельности службы примирения в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов), если обучающийся не достиг возраста 14 лет.

4.6. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Учреждении.

5. Направление деятельности Службы примирения

5.1. *Просветительское* – пропаганда Службы примирения, идей цивилизованного урегулирования конфликтов, культуры диалога.

5.2. *Образовательное* – обучение основам конфликтологии и медиации, повышение коммуникативной и конфликтологической компетентности взрослых участников, кураторов и подростков-волонтеров Службы примирения.

5.3. *Информационно-методическое* – обеспечение специалистов методическими материалами, разработка программ, информационное освещение деятельности Службы примирения на сайте Комитета образования и науки, на сайтах образовательных учреждений и в СМИ.

5.4. *Восстановительное* – проведение восстановительных программ и примирительных процедур в случае криминальных конфликтов.

5.5. *Помощь в разрешении конфликтов* – конфликтологическое консультирование и проведение процедур медиации для участников образовательного процесса.

5.6. *Работа специалистов Службы примирения в составе комиссий по урегулированию споров между участниками образовательного процесса* – для содействия в урегулировании разногласий между участниками

образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе – в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией Учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица Учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами педагога-психолога и других специалистов Учреждения (в случае отсутствия психолога в образовательной организации – пользоваться услугами психолога центра психолого-медико-социального сопровождения).

6.4. Администрация Учреждения обеспечивает невмешательство должностных лиц Учреждения в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы примирения, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности службы примирения.

6.5. Администрация Учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.6. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

6.7. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества или Семейной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. Администрация школы поддерживает участие куратора (кураторов) службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Порядок работы службы примирения

7.1. Служба примирения может получать информацию (материалы) о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, руководства

Учреждения и из иных источников, в форме личного устного сообщения, письменного заявления.

7.2. По результатам изучения полученной информации (материалов) Служба примирения регистрирует случай и принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы (мероприятия примирительной медиации) в каждом конкретном случае. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения. Невозможностью для реализации примирительной программы может являться:

- нежелание одной или обеих сторон участвовать в примирительной программе.
- заведомо ложное предоставление информации одной или обеими сторонами.
- желание одной из сторон конфликта, чтобы по отношению ко второй стороне применялись санкции и карательные меры.
- конфликт носит криминальный характер.
- родители малолетнего (дети и подростки до 14 лет) не дают согласие на участие ребёнка в примирительной программе.

7.3. Реализация примирительной программы начинается только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ней. Если один из участников конфликта не достиг возраста 14 лет, то для проведения программы необходимо письменное согласие их родителей или законных представителей. В случае, если конфликтующие стороны не достигли 10 лет, примирительная программа проводится с согласия и участия в ней классного руководителя.

7.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит куратор Службы примирения.

7.5. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

7.6. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом конкретном случае.

7.7. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре. При необходимости Служба примирения передает копию примирительного договора руководству образовательной организации.

7.9. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственности за их выполнение. Служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

7.10. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участниками примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации и психологической помощи.

7.11. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

7.12. Куратор службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со специалистами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся куратором и утверждаются директором Учреждения по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

**С положением о службе примирения
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 32»**

Куратор школьной служба примирения

Ознакомлен(а) «06» 09 2022г. Маша Марионова Т.В.
подпись ФИО

Специалисты школьной службы примирения

Ознакомлен(а) «06» 09 2022г. К Коротких Е.И.
подпись ФИО

Ознакомлен(а) «06» 09 2022г. Ром Радыкина В.С.
подпись ФИО

Ознакомлен(а) «__» ____ 2022г. _____
подпись ФИО

Примирительный договор

Участники восстановительной программы (медиации, круга сообщества, школьной конференции, семейной конференции) в лице _____

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что _____

и пришли к следующим выводам (договоренностям): _____

Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущего об их успешном завершении будет _____

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время) _____

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшееся на примирительной встрече ведущий никому сообщать не будет.

2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи участников встречи:

Дата _____

Примирительный договор

Имя, фамилия, отчество участников конфликта (обвиняемого)

Имя, фамилия, отчество стороны конфликта (потерпевшего)

Обвинение предъявлено по ст. (в случае криминальной ситуации)

Дата правонарушения (в случае криминальной ситуации)

Мы договорились, что

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет

Возмещение ущерба (требуется, не требуется; возможно, невозможно)

Дальнейшие намерения:

Мы поставили вопрос: «Как сделать так, чтобы в будущем это не повторилось?»

Участники встречи высказали по этому поводу следующее:

Участники пришли к выводу, что для изменения поведения _____
требуется программа реабилитации.

Программа реабилитации включает в себя следующее:

Проверять выполнение программы реабилитации будет

Организация дальнейших встреч:

Участники договорились о необходимости дальнейшей встречи.

Подписи участников встречи: _____ Дата: _____