



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Гимназия № 32»



План принят
к работе педагогическим
советом гимназии
Протокол № 1 от «30» августа 2022г.



План работы библиотеки
на 2022/2023 учебный год

Новокузнецкий ГО
2022

	ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД	страница 2 из 8
---	--	------------------------

План работы библиотеки на 2022/2023 учебный год

Цели библиотеки

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям.
4. Организация досуга, связанного с чтением, и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся.
5. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи библиотеки

1. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
3. Осуществление каталогизации и обработки книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ; работа с педагогическим коллективом.
7. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся общеобразовательного учреждения.
8. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности.

Основные функции школьной библиотеки

Образовательная: содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг, формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в школе.

Информационная: обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, учителей вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Культурологическая: обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.

Социальная: содействие развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

	ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД	страница 3 из 8
---	--	------------------------

Сервисная: предоставление информации об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организация поиска и выдача библиотечно-информационных ресурсов, обеспечение доступа к удаленным источникам информации.

Аккумулятивная: формирование, накопление, систематизация и хранение библиотечно-информационных ресурсов.

Воспитательная: развитие чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Способы реализации поставленных задач

Задачи

1. оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря;
2. формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой;
3. осуществление каталогизации и обработки книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации;
4. осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

Работы по реализации поставленных задач

Тип работы	Содержание работы	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы	Работа с ФПУ на 2023 – 2024 гг. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	февраль - март
	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2023 – 2024 учебный год.	февраль-март
	Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных; запись в книгу суммарного учёта; штемпелевание.	по мере поступления
	Приём и выдача учебников.	в течение года
	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников).	октябрь, январь
	Изучение и анализ использования учебного фонда.	в течение года
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками.	по запросу
	Периодическое списание фонда с учётом ветхости, морального износа, смены учебных программ	в течение года
	Подведение итогов движения фондов	в течение года

	ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД	страница 4 из 8
---	--	------------------------

	Работа по мелкому ремонту учебников	в течение года
Работа с фондом художественной литературы	Изучение состава фонда и анализ его использования.	декабрь
	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	в течение года
	Учет библиотечного фонда.	по мере необходимости
	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	по мере комплектования
	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы.	постоянно
	Выдача документов пользователям библиотеки.	постоянно
	<i>Работа с фондом:</i> 1. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления. 2. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. 3. Проверка правильности расстановки фонда. 4. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	постоянно в течение года
	<i>Работа по сохранности фонда:</i> 1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности. 2. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке. 3. Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий. 4. Составление списков должников один раз в четверть. 5. Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. 6. Систематический контроль своевременного возврата в библиотеку выданных изданий.	постоянно в течение года
	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.	по мере необходимости

	ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД	страница 5 из 8
---	--	------------------------

	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы, справочной и энциклопедической литературы.	по мере необходимости
Справочно-библиографическая работа	Ведение тетради учёта библиографических справок.	постоянно
	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	в течение года
	Выполнение тематических, фактических и информационных справок.	в течение года
	Составление памяток	сентябрь, январь

Задачи

5. формирование у детей информационной культуры и культуры чтения;
6. оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ; работа с педагогическим коллективом

Работы по реализации поставленных задач

Тип работы	Содержание работы	Срок исполнения
Информационная работа	Продолжение работы по наполняемости информацией страницы «Библиотека» сайта гимназии; ведение страниц в соцсетях.	в течение года
Индивидуальная работа с читателями	Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	постоянно
	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно
	Беседы о прочитанном произведении.	постоянно
	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления
	Изучение и анализ читательских формуляров.	в течение года
Работа с педагогическим коллективом	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	на педагогических советах
	Консультационно-информационная работа с учителями-предметниками.	в течение года
	Оказание методической помощи к уроку.	в течение года
	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	по требованию педагогов

	ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД	страница 6 из 8
---	--	------------------------

Работа с учащимися	Обслуживание учащихся согласно графику работы библиотеки.	постоянно
	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в четверть
	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Ознакомление с ответственностью за причинённый ущерб книге или учебнику.	постоянно
	Рекомендации по выбору художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя.	постоянно

Задачи

7. осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся гимназии;
8. организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности.

Работы по реализации поставленных задач

Тип работы	Содержание работы	Срок исполнения	Аудитория
Выставочная деятельность	Выставка-презентация «Давайте знакомиться!» (новые книги в библиотеке)	сентябрь	1-11 классы, педколлектив
	140 лет со дня рождения русского писателя Бориса Степановича Житкова	11 сентября	1-11 классы, педколлектив
	Информационный стенд: год культурного наследия	сентябрь - декабрь	1 – 11 классы, педколлектив
	Волшебники рекомендуют (выставка книг от актива библиотеки)	сентябрь	1 – 7 классы
	Пространство полезных знаний (права и обязанности; правила дорожного движения)	постоянно действующая	1-11 классы, педколлектив
	5 октября: Всемирный день учителя	октябрь	1-11 классы, педколлектив
	24 октября: Международный день школьных библиотек	октябрь	1-11 классы, педколлектив
	Выставка-рекомендация: выбери книгу на каникулы	октябрь	1-11 классы, педколлектив
	120 лет со дня рождения русского писателя, драматурга, журналиста Евгения Андреевича Пермяка	31 октября	1-11 классы, педколлектив
	135 лет со дня рождения русского поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича	3 ноября	1-11 классы, педколлектив



ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

страница 7 из 8

Маршака		
22 ноября: День словарей и энциклопедий	ноябрь	1-11 классы, педколлектив
75 лет со дня рождения русского писателя, сценариста Григория Бенционовича Остера	27 ноября	1-11 классы, педколлектив
85 лет со дня рождения русского писателя, драматурга, сценариста Эдуарда Николаевича Успенского	22 декабря	1-11 классы, педколлектив
Фотозона «Новый год». Выставка-сотворчество: украшаем елку	декабрь	1-11 классы, педколлектив
Выставка-рекомендация: выбери книгу на каникулы	декабрь	1-11 классы, педколлектив
Книги-юбилеры 2023	январь	1-11 классы, педколлектив
Выставка-игра для читателей «Свидание вслепую»	январь	1-11 классы, педколлектив
27 января: 900 дней и ночей подвига (блокада Ленинграда)	январь	1-11 классы, педколлектив
150 лет со дня рождения русского писателя Михаила Михайловича Пришвина	4 февраля	1-11 классы, педколлектив
14 февраля: Международный день книгодарения	февраль	1-11 классы, педколлектив
21 февраля: Международный день родного языка.	февраль	1-11 классы, педколлектив
3 марта: Всемирный день дикой природы. По страницам Красной книги	март	1-11 классы, педколлектив
110 лет со дня рождения русского поэта, драматурга Сергея Владимировича Михалкова	13 марта	1-11 классы, педколлектив
Поэтическая выставка «Мое любимое стихотворение»: 21 марта Всемирный день поэзии	март	1-11 классы, педколлектив
Неделя детской и юношеской книги. Выставка-рекомендация: выбери книгу на каникулы.	март	1-11 классы, педколлектив
200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского	апрель	1-11 классы, педколлектив
12 апреля: День космонавтики	апрель	1-11 классы, педколлектив
Будь другом интересных книг	апрель	1-11 классы, педколлектив
«Помнит сердце, не забудет никогда»: 9 мая День победы	май	1-11 классы, педколлектив
24 мая: День славянской письменности и культуры	май	1-11 классы, педколлектив

	ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД	страница 8 из 8
---	--	------------------------

	27 мая: Общероссийский день библиотек	май	1-11 классы, педколлектив
Библиотечные и тематические уроки	Первое путешествие в библиотеку	Сентябрь - февраль	1 классы
	Квест «Библиотека»	сентябрь	2--4 классы
	Краски осени	октябрь	2 классы
	Периодические издания	ноябрь	3 классы
	День рождения Дедушки Мороза	18 ноября	1-2 классы
	Мастер-класс «Новогодняя игрушка»	декабрь	1-2 классы
	Подвиг длиною в 900 дней и ночей	январь	4 классы
	Все обо всем («Своя игра»)	февраль	7 классы
	Всемирный день дикой природы. По страницам Красной книги	март	4 классы
	Кукла в детских руках. Международный день театра кукол (21 марта)	март	3 классы
	День детской книги: хит-парад любимых книг	апрель	2 классы
	9 мая: читаем детям о войне	май	4 классы
Массовые мероприятия	Сказочный спектакль «Приключения елки»	Ноябрь	1 классы
	«Путешествие в страну Читалию» (посвящение первоклассников в читатели)	конец февраля	1 классы, педколлектив, родители
Групповые мероприятия	Конкурсы «Колесо фортуны» и «Свидание вслепую»	первая и третья четверть	1-5 классы
	Буккросинг.	октябрь	1-11 классы, педколлектив
	Международный день книгодарения	февраль	1-11 классы, педколлектив
	Игровая гостиная. Играем в свободное время: «Ерундопель русского языка», «МЕМО» и прочие интеллектуальные игры.	постоянно	читатели, у которых есть промежутки между уроками
Реклама библиотеки	Устная реклама: проведение во время перемен, в начале урока небольших презентаций библиотеки (выставок и мероприятий) для активизации читательского интереса.	в течение года	1-11 классы, педколлектив
	Наглядная реклама: информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой.	в течение года	1-11 классы, педколлектив
	Своевременное информирование читателей о проводимых мероприятиях.	в течение года	1-11 классы, педколлектив