

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации

Н.В. Братчун
Протокол № 50 08 от 02.09 2019г.
Заседания профсоюзного комитета



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Гимназия № 32»

М.В. Морозова
приказ № 415 от 02.09.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулировании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 32»
г. Новокузнецка

СОГЛАСОВАНО

Положение о распределении
стимулирующей части фонда оплаты труда
работников

МБОУ «Гимназия № 32»

Председатель УС Н.А. Киселев

Принято на общем собрании

работников учреждения

Протокол № 8 от 14.09.2019г.

Положение о стимулировании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 32»

1. Общие положения.

1.1. Стимулирование работников Гимназии осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников Гимназии в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников Гимназии является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение Устава Гимназии, правил внутреннего распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета Гимназии.

1.2. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда **работников** гимназии распределяется на стимулирующие выплаты (в пределах установленных ограничений) по видам:

премиальные выплаты по итогам работы (83,93%);

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (16,61%);

иные поощрительные выплаты (0%), при наличии экономии по фонду оплаты труда учреждения).

1.3. Стимулирующие выплаты работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени и на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

1.4. Сумма, предназначенная на стимулирующие выплаты, распределяется между педагогическим и прочим персоналами в соответствии:

80% - учителям;

20% - прочему персоналу.

1.5. При переводе работника с занимаемой должности на новую должность внутри учреждения сохраняются выплаты стимулирующего характера по итогам работы, по критериям, набранным в предыдущем периоде до заполнения следующих.

2. Премиальные выплаты по итогам работы.

2.1. Установление премиальных выплат по итогам работы работникам Гимназии из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в Гимназии, с обязательным участием в ней представителей трудового коллектива, председателя ПК, членов Управляющего совета.

премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности:

периодами премиальных выплат по итогам работы являются:

январь – июнь – по итогам работы II полугодия;

июль – декабрь – по итогам работы I полугодия.

Размеры премиальных выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

Гимназия самостоятельно устанавливает структуру распределения фонда стимулирования по итогам работы среди различных категорий работников с учетом установленных учредителем показателей эффективности деятельности муниципального учреждения образования города Новокузнецка, их руководителей и педагогических работников по типам организаций.

2.2. В случае совершения работником дисциплинарных или иных проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, премии за расчетный период, в котором совершено нарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом директора.

2.3. Гимназия, по согласованию с председателем ПК и УС, устанавливает показатели стимулирования по каждому виду стимулирующих выплат в разрезе категорий работников.

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения.

Индикаторы измерения показателей стимулирования, оцениваются количеством баллов.

Единица измерения при оценивании значений индикаторов показателей стимулирования закрепляется в критериях (см. Приложение № 1).

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника учреждения по виду выплат.

2.4. Размер причитающихся премиальных выплат работникам Гимназии определяется исходя из количества набранных баллов и стоимости балла.

Стоимость балла определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии и фактически набранного количества баллов всеми работниками Гимназии.

Максимальное количество баллов по всем категориям работников Гимназии – 100 баллов.

В гимназии, в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств, в течение расчетного периода (срок на который устанавливается стимулирующая выплата) производится перерасчет стоимости балла премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размер начисленных выплат.

2.5. Гимназия самостоятельно устанавливает порядок и форму заполнения показателей стимулирования по видам стимулирующих выплат в разрезе категорий работников, индикаторов измерения; порядок определения стоимости единицы оценки; возможность перерасчета стоимости балла в расчетном периоде; порядок определения размера причитающихся выплат.

2.5.1. Порядок и форма заполнения оценочных листов:

- каждому работнику Гимназии выдается оценочный лист по категориям персонала (**Приложение № 1**), в котором работник оценивает свою работу и проставляет баллы в соответствии с критериями оценки качества деятельности работников Гимназии;
- оценочный лист и портфолио работниками гимназии сдаются представителю администрации, ответственному за сбор оценочных листов: учителя и педагогические работники – заместителю директора по УВР, работники учебно – вспомогательного персонала – директору; обслуживающего персонала – заместителю директора по АХР;
- заместитель директора заполняет таблицу результатов мониторинга деятельности работников Гимназии и производит расчет размера стимулирующих выплат;
- директор Гимназии согласует с Управляющим советом и с первичной профсоюзной организацией мониторинг деятельности работников Гимназии.

2.6. Стимулирующие выплаты по итогам работы оплачиваются только по основной должности.

2.6.1. Расчет стоимости одного балла для исчисления суммы стимулирующей премии вычисляется по следующему алгоритму:

- подсчитывается общее количество набранных баллов по всем категориям работников.
- подсчитывается общее количество набранных баллов с учетом группы качества по категориям работников.
- производится расчет стоимости одного балла по формуле: сумма средств, выделенных на установление стимулирующей премии / количество баллов, набранных с учетом группы качества по категориям работников.

2.7. Руководитель Гимназии в установленные сроки (до 25 числа) обеспечивает представление в комиссию оценочных листов по видам премиальных выплат, по итогам работы на всех работников учреждения с заполненной информацией:

- о достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;
- о набранной сумме баллов за показатели стимулирования по видам выплат;
- об итоговом количестве набранных баллов всеми работниками учреждения по видам выплат;
- о плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат;
- о стоимости балла по видам выплат (плановый размер причитающейся доли выплат из стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм по соответствующим выплатам, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленной на итоговую сумму баллов всех работников по соответствующей выплате).

Стоимость балла и максимально возможное количество баллов у разных категорий педагогических работников учреждения должно быть одинаковым.

2.8. Комиссия рассматривает размеры премиальных выплат по итогам работы по каждому работнику гимназии. Решение комиссии согласовывается с председателем ПК и с Управляющим советом.

Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель гимназии готовит проект приказа, который согласовывается с председателем ПК и с Управляющим советом.

Согласованный и утвержденный приказ по гимназии является основанием для начисления премиальных выплат по итогам работы.

2.9. Премииальные выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Перечень показателей стимулирования работников учреждения по результатам выполнения ими должностных обязанностей разрабатывается учреждением самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации и Управляющим советом.

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты.

3.1. Выплаты за интенсивность работы устанавливаются по должностям работников учреждений в виде премий за:

- реализацию отдельных видов деятельности учреждения;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения);
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Гимназии среди населения;
- успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат;
- интенсивность труда (наполняемость класса (группы) выше нормы) (**Приложение № 2**).

3.2. Перечень дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников определяется Гимназией, исходя из потребности осуществления тех или иных функций, относящихся к обязанностям отсутствующих в штатном расписании должностей. Исполнение тех или иных видов дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, возлагается на работников приказом руководителя учреждения и выплачивается в абсолютной величине.

3.3. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых устанавливаются стимулирующие премии работникам, определяется учреждением, исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией учреждения.

Показатели стимулирования за интенсивность труда по должностям работников устанавливаются учреждением самостоятельно, с учетом улучшения качественных характеристик выполняемой работы, при обязательном участии председателя ПК или представителя органа государственно-общественного управления. Размер доплаты за интенсивность в пределах фонда.

3.4. Специальная выплата педагогическим работникам государственных образовательных организаций, созданных в форме учреждений, являющимися молодыми специалистами – молодым специалистам (далее – выплата молодым специалистам), в размере 8046 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в абзаце втором пункта 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

3.4.1. Специальная выплата педагогическим работникам, являющимся наставниками молодых специалистов государственных образовательных организаций, созданных в форме учреждений, в размере 5748 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы».

3.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя по согласованию с первичной профсоюзной организацией и Управляющим советом по должностям работников.

3.6. Выплаты за интенсивность и высокие результаты является фиксированной суммой и не зависит от фактически отработанного времени.

4. Иные поощрительные выплаты.

4.1. Доля иных поощрительных и разовых выплат устанавливается в размере 3 процента от планового размера фонда в пределах выделенных средств.

4.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются руководителем учреждения в виде единовременных премий к знаменательным датам и материальной помощи.

4.3. Порядок, размеры, условия и основания назначения поощрительных и разовых выплат руководителю учреждения устанавливаются учредителем по согласованию с территориальным профсоюзным органом и органом государственно-общественного управления.

4.3.1. Работники могут поощряться премией:

- к юбилейным датам Гимназии 3000 руб.;
- к праздничным дням и профессиональному празднику 3000 руб.;
- к юбилейным датам работника (50, 60, 65, 70 лет) 5000 руб.;
- работникам, уходящим на пенсию (55, 60 лет) 10000 руб.

При этом учитывается совокупный вклад работника в развитие и совершенствование деятельности Гимназии.

4.3.2. Материальная помощь работникам Гимназии оказывается в пределах выделенных средств.

4.3.3. Материальная помощь выплачивается на основании приказа директора Гимназии, по согласованию с первичной профсоюзной организацией Гимназии.

4.3.4. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника Гимназии и подтверждающего документа в следующих случаях:

- рождение ребенка – 5000 руб.;
- на погребение близкого человека (родители, супруги, дети) – 5000 руб.;
- на лечение – 3000 руб.

Приложение № 1

критерии

СОГЛАСОВАНО
 Председатель Управляющего совета
 _____ Н.А. Киселев
 протокол заседания Управляющего совета
 № _____ от «__» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ.
 Директор МБОУ «Гимназия № 32»
 _____ М.В.Морозова
 Приказ № _____ от «__» _____ 201__ года

СОГЛАСОВАНО.
 Председатель
 профсоюзного комитета
 _____ Н.В.Братчун
 протокол заседания профсоюзного комитета
 № _____ от «__» _____ 201__ г.

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности

 (Ф.И.О., должность)

№ п/п	Показатель	Расчет показателя	Оценка в баллах	Периодичность	Достоверный источник	Учитель	Зам. директора	Директор
Критерий 1. Результативность деятельности учителя по проектированию и реализации программ начального/основного/среднего образования. Макс. - 38 баллов.								
1.	Абсолютная успеваемости по итогам четверти. Макс. – 5 баллов	- 100% -ниже 100%	5 0	1 раз в полугодие	Отчет по предметам			
2.	Качественная успеваемость по итогам четверти. Макс. – 5 баллов	Предметы, подлежащие государственной аттестации (средний показатель по преподаваемым предметам), в том числе для учителей начальных классов 0-35% 36% -50% 51% - 65% 66% - 85% 86% - 100%	0 2 3 4 5	1 раз в полугодие	Отчет			
		Предметы, не подлежащие государственной аттестации (ИЗО, технология, ОБЖ, физическая культура, музыка) ниже 80% 80 -89% 90 -99%	0 3 4	1 раз в четверть	Отчет			

		100%	5					
3.	Абсолютная успеваемость по результатам проведения итоговой аттестации в формах ОГЭ, ЕГЭ, результаты ВПР. Макс. – 12 баллов (на выбор учителя: показатели только одного вида внешней оценки)	Данные для предметов, подлежащих обязательной аттестации (русский язык, математика): 100% ниже 100%	12 0	1 раз в год	Справка заместителя директора по УВР			
		Данные для предметов, которые выбрали для сдачи экзаменов более 75% обучающихся: 100% ниже 100%	8 0	1 раз в год	Справка заместителя директора по УВР			
		Данные для предметов, которые выбрали для сдачи экзаменов 51-74% обучающихся: 100% - ниже 100%	6 0	1 раз в год	Справка заместителя директора по УВР			
		Данные для предметов, которые выбрали для сдачи экзаменов до 50% обучающихся: 100% ниже 100%	4 0	1 раз в год	Справка заместителя директора по УВР			
4.	Качественная успеваемость по результатам проведения итоговой аттестации по результатам проведения итоговой аттестации в формах ОГЭ, ЕГЭ, результаты ВПР. Макс. – 12 баллов	Данные для предметов, подлежащих обязательной аттестации (русский язык, математика): - выше городских показателей - ниже городских показателей	12 0	1 раз в год	Справка заместителя директора по УВР			
		Данные для предметов, которые выбрали для сдачи экзаменов более 75% обучающихся: - выше городских показателей - ниже городских показателей	10 0	1 раз в год	Справка заместителя директора по УВР			
		Данные для предметов, которые выбрали для сдачи экзаменов 51-74% обучающихся: - выше городских показателей - ниже городских показателей	8 0	1 раз в год	Справка заместителя директора по УВР			
		Данные для предметов, которые выбрали для сдачи экзаменов до 50% обучающихся: - выше городских показателей - ниже городских показателей	6 0	1 раз в год	Справка заместителя директора по УВР			
5.	Высокие индивидуальные показатели сдачи ЕГЭ и ГИА Макс. – 4 балла	Наличие обучающихся, набравших более 80 баллов по предмету. (Для ЕГЭ). Наличие обучающихся, имеющих отметку «5» по итогам сдачи ГИА	4	1 раз в год	Справка заместителя директора по УВР			
Критерий 2. Результативность деятельности учителя по реализации внеучебного воспитательного процесса. Макс. - 33 балла.								
1.	Результативность участия обучающихся в предметных олимпиадах Макс. – 8 баллов (обучающийся оценивается по наивысшему результату 1 раз)	Победители и призеры предметных олимпиад (1 тур, район): за каждого обучающегося, прошедшего на МЭВОШ (не более 8 баллов по критерию)	1	1 раз в полугодие	Дипломы, протоколы, справка зам. дир. по УВР, БЖ			
		Победители и призеры предметных олимпиад (2 тур, муниципальный уровень): за каждого обучающегося, прошедшего на РЭВОШ (не более 8 баллов по критерию)	3	1 раз в год	Дипломы, протоколы, справка зам. дир. по УВР, БЖ			
		Победители и призеры предметных олимпиад (3 тур, региональный уровень): за каждого обучающегося, прошедшего на заключительный этап ВОШ (не более 8 баллов по критерию)	4	1 раз в год	Дипломы, протоколы, справка зам. дир. по УВР, БЖ			

	Победы в интеллектуальных марафонах, творческих конкурсах, конференциях, соревнованиях, дистанционных олимпиадах и конкурсах Макс. – 4 балла	Победители и призеры: - районный уровень - муниципальный уровень, - региональный, всероссийский уровни. За каждого обучающегося, победившего в конкурсе (не более 4 баллов по критерию)	1 3 4	1 раз в полугодие	Дипломы, протоколы, справка зам. дир. по УВР, БЖ			
	Вовлечение обучающихся в кружки, секции, курсы внеурочной деятельности, дополнительное образование Макс. – 3 баллов	Организация дополнительного образования - 100% - 70-99%	2 1	1 раз в полугодие	Справка заместителя директора по УВР, БЖ			
		Вовлечение обучающихся в секции, внеурочную деятельность (для классных руководителей и уч. ФК) - 90-100% - 70-89%	3 2		Информационный лист, справка заместителя директора по БЖ			
	Позитивная динамика в развитии коллектива школьников Макс. – 6 баллов	Выполнение Правил учащихся гимназии - отсутствие опаздывающих без уважительной причины - отсутствие замечаний по внешнему виду обучающихся	1 1	1 раз в полугодие	Справка заместителя директора по УВР			
		Результативное участие в общегимназических, районных мероприятиях: - 90-100% - 70-89% - 60-69%	4 3 1	1 раз в полугодие	Справка заместителя директора по УВР			
	Динамика успеваемости класса Макс. – 5 баллов	Абсолютная успеваемость (для кл. рук.) -100% - менее 100%	2 0	1 раз в полугодие	Справка заместителя директора по УВР			
		Наличие «отличников» в преподаваемых классах	3	1 раз в полугодие	Справка заместителя директора по УВР			
	Положительные результаты реализации программы «Будь здоров!» Макс. – 2 балла	80% -ное обеспечение горячим питанием обучающихся;	2	1 раз в полугодие	Справка заместителя директора по БЖ			
		Качественное проведение мероприятий по программе «Будь здоров!» (для уч. ф-ры)	2	1 раз в полугодие	Справка заместителя директора по БЖ			
	Высокий уровень организации и проведения мероприятий по внеклассной работе Макс. – 3 балла	– общегимназические – районные – муниципальные, региональные	1 2 3	1 раз в полугодие	Грамоты, дипломы, программы			
	Качественная организация общественнополезного труда Макс. – 2 балла	работа на пришкольном участке: - 2 недели - 1 неделя	2 1	1 раз в год	Справка заместителя директора по УВР			

Критерий 3. Результативность научно-исследовательской и инновационной деятельности учителя. Макс. - 18 баллов.								
Применение в работе ДОТ, ВКС Макс. – 13 баллов	– тесты (разработка и тестирование), курсы (применение)	2	1 раз в полугодие	Справка ответственного за ДОТ				
	– создание своих курсов	2						
	Качественное заполнение текущих и четвертных отметок в электронном журнале	5	1 раз в полугодие	Справка ответственного за ДОТ				
Результативное применение в работе	– ВКС	1	1 раз в полугодие	Справка ответственного за ДОТ				
	– УСП				3			
Диссеминация ценного педагогического опыта Макс. – 5 баллов	участие учителя в	1 3 4 5	1 раз в полугодие	Сертификаты, программы образовательных событий				
	- публикации в электронных изданиях							
	– гимназических, районных							
	– городских							
– региональных, всероссийских мероприятиях (открытые уроки, выступления на конференциях, публикации в печатных сборниках)								
Критерий 4. Результативность деятельности учителя по маркетингу и информированию общества. Макс. - 3 балла.								
Оформление отчетной документации Макс. – 2 балла	- качественное заполнение документов отчетности; - своевременная сдача отчетной документации.	2	1 раз в полугодие	Справка заместителя директора по УВР				
Публикация на сайте гимназии Макс. – 1 балл	- оформление материалов для сайта гимназии (2 и более)	1	1 раз в полугодие	Опубликованные материалы на сайте гимназии				
Критерий 5. Результативность деятельности учителя по процессу «Управление персоналом». Макс. –8 баллов.								
Результативное участие областных, муниципальных, региональных, всероссийских профессиональных конкурсах: «Учитель года России», «Новая волна», «Педагогические таланты», сертификация и др. Макс. – 8 баллов	выступление в заочных конкурсах:	1	1 раз в полугодие	Документы, дипломы, сертификаты				
	- личное участие	3						
	- победа в конкурсе							
	выступление в очных конкурсах:	2	1 раз в полугодие	Документы, дипломы, сертификаты				
	- личное участие	5						
	- победа в конкурсе							
ИТОГО		100						

Общее количество баллов- _____ подпись зам. директора _____

Общее количество баллов- _____ подпись директора _____

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

_____ Н.А. Киселев

протокол заседания Управляющего совета

№ _____ от «___» _____ 201_ г.

СОГЛАСОВАНО.

Председатель

профсоюзного комитета

_____ Н.В.Братчун

протокол заседания профсоюзного комитета

№ _____ от «___» _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ «Гимназия № 32»

_____ М.В.Морозова

Приказ № _____ от «___» _____ 201_ года

Критерии оценки качества деятельности _____, специалиста по закупкам

Критерий	Показатели	Измерители	Балл	Периодичность измерения	Достоверный источник информации	оценка	
						работник	директор
1.Позитивные результаты деятельности (60баллов)	1.1.Своевременное и качественное составление, предоставление, размещение документации и отчетности по закупкам, в том числе на официальном сайте и в ЕИС (10б)	Отсутствие замечаний	10	1 раз в полугодие	Отчет		
	1.2. Своевременное осуществление закупок - заключение контрактов (договоров) согласно планам закупок (5б)	Отсутствие замечаний	5	1 раз в полугодие	Отчет		
	1.3.Своевременное уточнение и корректировка плана закупок и плана графика в связи с незапланированной возникшей потребности в закупке (5б)	Отсутствие замечаний	5	1 раз в полугодие	Отчет		
	1.4.Качественное проведение экспертизы с привлечением экспертов поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (10б)	Отсутствие замечаний	10	1 раз в полугодие	Отчет		
	1.5. Обеспечение эффективности закупок за счет использования конкурентных способов (15б)	Годовой объем осуществленных закупок конкурентными способами не менее 50% от общего объема закупок	15	1 раз в год	Отчет		
	1.6 Наличие собственных разработок по работе с документацией общеобразовательного учреждения (5б)	Количество разработанных документов: - 1 - от 2 до 3-х -от 4	1 3 5	1 раз в полугодие	Справка директора		
	1.7.Внедрение новых программ, используемых в осуществлении закупочной деятельности (5б)	Количество программ: - свыше 3-х - от 1 до 2-х	5 3	1 раз в полугодие	Отчет		
	1.8. Организация своевременной оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта (5б)	Отсутствие нарушений	5	1 раз в полугодие	Отчет		
2.Признание высокого профессионализма работника (40баллов)	2.1.Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов (15б)	Отсутствие замечаний	15	1 раз в полугодие	Справка директора		
	2.2.Своевременное устранение замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов(15б)	Отсутствие замечаний	15	1 раз в полугодие	Справка директора		
	2.3. Наличие предложений и методик по повышению эффективного использования бюджетных средств, реализованных учреждением(6б)	Количество: - свыше 3-х - от 1 до 2-х	6 3	1 раз в полугодие	Справка директора		
	2.4. Отсутствие жалоб со стороны поставщиков и подрядчиков (4б)	Отсутствие замечаний	4	1 раз в полугодие	Справка директора		
ИТОГО:			100				

Общее количество баллов- _____ Подпись работника _____

Общее количество баллов- _____ Подпись директора _____

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

_____ Н.А. Киселев

протокол заседания Управляющего совета

№ _____ от « ____ » _____ 201 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета

_____ Н.В. Братчун

протокол заседания Профсоюзного комитета

№ _____ от « ____ » _____ 201 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 32»

_____ М.В. Морозова

приказ № _____ от « ____ » _____ 201 г.

Показатели эффективности деятельности заместителя директора по УВР _____

	наименование ключевых показателей эффективности	индикаторы измерения	формула расчета	целевые значения	оценка в баллах	период исчисления	источник данных	оценка	директор
Раздел 1 Обеспечение доступности качественного образования (маж 60 баллов)									
Устанавливается 2 индикатора по специфике работы Заместителя директора по УВР									
1	Результаты независимой оценки качества образования	Доля выпускников, показавших на ЕГЭ результаты выше среднерегиональных	Отношение численности выпускников, показавших на ЕГЭ результаты выше среднерегиональных к общей численности выпускников, сдававших ЕГЭ	от 30% до 49% - 15 баллов; от 50% до 69% - 20 баллов; от 70% до 100% - 35баллов	35	Один раз в год	Информация областного центра мониторинга качества образования		
		Доля выпускников, набравших на ЕГЭ от 70 до 100 баллов	Отношение численности выпускников, набравших на ЕГЭ от 70 до 100 баллов к общей численности выпускников, сдававших ЕГЭ	от 30% до 49% 7 баллов; от 50% до 69% 10 баллов; от 70% до 100% 15 баллов	15	Один раз в год	Информация областного центра мониторинга качества образования		
		Доля учащихся 9-х классов, получивших на ОГЭ оценку не ниже годовой	Отношение численности учащихся 9-х классов, получивших на ОГЭ отметку не ниже годовой, к численности учащихся 9-х классов, сдававших ОГЭ	от 70% до 79% - 7 баллов; от 80% до 89%-10 баллов; от 90% до 100%-15 баллов	15	Один раз в год	Информация областного центра мониторинга качества образования		
		Доля учащихся 9-х классов, получивших на ОГЭ по обязательным предметам отметки «4» и «5»	Отношение численности учащихся 9-х классов, получивших на ОГЭ по обязательным предметам отметки «4» и «5» к численности учащихся 9-х классов, сдававших ОГЭ по обязательным предметам	от 30% до 49% -7 баллов; от 50% до 69% 10 баллов; от 70% до 100% 15 баллов	15	Один раз в год	Информация областного центра мониторинга качества образования		
		Доля учащихся 9-х классов, получивших отметки «4» и «5» на ОГЭ по предметам по выбору	Отношение численности учащихся 9-х классов, получивших отметки «4» и «5» на ОГЭ по предметам по выбору, к численности учащихся 9-х классов, сдававших ОГЭ по этому предмету	от 60% до 69% - 7 баллов; от 70% до 89% - 10 баллов; от 90% до 100% - 15баллов	15	Один раз в год	Информация областного центра мониторинга качества образования		

		Доля учащихся 10-х классов, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений	Отношение численности учащихся 10-х классов, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений, к общей численности учащихся 10-х классов, участвовавших в мониторинге предметных достижений	математика, физика, химия от 30% до 49% - 7 баллов от 50% до 69% - 10 баллов от 70% до 100% - 15 баллов русский язык, иностранный язык, биология от 40% до 59% - 7 баллов от 60% до 79% - 10 баллов от 80% до 100% - 15баллов история, обществознание от 50% до 69% - 7 баллов от 70% до 99% - 10 баллов 100% - 35 баллов	35	Один раз в год	Информация областного центра мониторинга качества образования		
		Доля учащихся 8-х классов, выполнивших на «4» и «5» ра-боту в рамках мониторинга предметных достижений	Отношение численности учащихся 8-х классов, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений, к общей численности учащихся 8-х классов, участвовавших в мониторинге предметных достижений	математика: от 30% до 49% - 7 баллов от 50% до 69% - 10 баллов от 70% до 100% - 15баллов русский язык: от 40% до 59% - 7 баллов от 60% до 79% - 10 баллов от 80% до 100% - 15баллов	15	Один раз в год	Информация областного центра мониторинга качества образования		
2	Удовлетворенность потребителей качеством образования, предоставляемым в образовательном учреждении по результатам независимой оценки	Установленное количество баллов	В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 05.12.2014 г. №1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	От 30 до 27 – 5 баллов От 26,9 до 24 – 4 балла От 23,9 до 20 – 3 балла	5	Один раз в год	Информация областного центра мониторинга качества образования		
3	Рейтинг образовательных учреждений по результатам независимой оценки качества образования	Установленное количество баллов	В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 05.12.2014 г. №1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	Более 100 – 20 баллов От 80-99 – 15 баллов От 50-79 – 10 баллов Менее 50 – 5 баллов	20	Один раз в год	Информация областного центра мониторинга качества образования		
Раздел 2. Модернизация общего образования; создание равных возможностей для получения современного качественного образования (маж 20 баллов)									
Устанавливается 2 индикатора по специфике работы педагога									
4		Наличие победителей и призеров олимпиад школьников, утвержденных Министерством образования и науки РФ, 1,2,3 уровней	Каждый учитель по каждому предмету учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом Максимальное количество баллов – 10.	1 уровень: победитель 10 баллов призер 9 баллов, 2 уровень: победитель 8 баллов призер 7 баллов;	10	Один раз в год	диплом победителя, призера		

	Результативная внеурочная деятельность параллели для заместителя, курирующего учебный процесс)			3 уровень: победитель 6 баллов, призер 5 баллов					
		Наличие победителей и призеров международных, всероссийских, областных, муниципальных выставок, спортивных соревнований	Каждый учитель учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом. Максимальное количество баллов - 20.	Международный уровень: очная форма победитель - 20 баллов; призер - 18 баллов; заочная форма: победитель - 14 баллов призер - 12баллов; Всероссийский уровень: очная форма победитель - 8 баллов; призер – 14 баллов; заочная форма победитель - 10 баллов; призер – 8 баллов; областной уровень: победитель – 12 баллов; призер 10 баллов; муниципальный уровень: победитель – 8 баллов; призер - 6 баллов	20	Один раз в год	Диплом победителя, призера		
		Наличие победителей и призеров научно-практических конференций, проводимых Министерством образования и науки РФ, департаментом образования и науки Кемеровской области, государственными образовательными организациями высшего образования, муниципальным органом управления образования	Каждый учащийся по каждому предмету учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым количеством баллов – 10.	Всероссийский уровень победитель 10 баллов призер 9 баллов Областной уровень победитель 8 баллов призер 7 баллов Муниципальный уровень победитель 6 баллов призер 5 баллов, но не более 10	10	Один раз в год	Диплом победителя, призера		
Раздел 3 Личные профессиональные достижения (маx 20 баллов)									
5	Повышение профессиональной компетенции заместителя директора по УВР	Прохождение добровольной сертификации	Наличие действующего сертификата	на период действия сертификата	10	1 раз в год	сертификат		
		Профессиональная переподготовка заместителя директора по УВР по образовательной программе "Менеджмент в образовании"	Наличие диплома об образовании	бессрочно	5	1 раз в год	диплом		

6	Профессиональный рост	Представление опыта работы в научно-методических мероприятиях различного уровня по профилю деятельности в межкурсовой период. Результативное участие в очных и заочных конкурсах, проводимых при поддержке Министерством образования и науки РФ	Наличие сертификата участника, программы мероприятия. Наличие диплома победителя, призера	Всероссийский уровень - 8 баллов; областной уровень - 7 баллов; муниципальный уровень - 6 баллов Очные конкурсы: победитель 15 баллов; призер 10 баллов; участник 8 баллов заочные конкурсы: победитель 8 баллов призер 6 баллов	6-15	Один раз в год	Программа мероприятия, сертификат участника. диплом победителя, призера		
ВСЕГО									

Общее количество баллов – _____

Подпись работника _____

Общее количество баллов – _____

Подпись директора _____

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

_____ Н.А. Киселев

протокол заседания Управляющего совета

№ _____ от «__» _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 32»

_____ М.В.Морозова

приказ № _____ от «__» _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета

_____ Н.В. Братчун

протокол заседания Профсоюзного комитета

№ _____ от «__» _____ 2019 г.

Показатели эффективности деятельности заместителя директора по ВР _____

	наименование ключевых показателей эффективности	индикаторы измерения	формула расчета	целевые значения	оценка в баллах	период исчисления	источник данных	оценка	директор
Раздел 1 Обеспечение доступности качественного образования (макс 55 баллов)									
1	Рейтинг образовательных организаций по результатам независимой оценки качества образования (макс. 20 б.)	Установленное количество баллов	В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность"	более 100 баллов - от 80-99 баллов от 50-79 менее 50 баллов	20 15 10 5	Один раз в год	Результаты рейтинга	20	
2	Удовлетворенность потребителей	Установленное количество баллов	В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 05.12.2014 г.	от 30 до 27	5	Один раз в год	Результаты анкетирования	5	

	качеством образования, предоставляемым в образовательном учреждении по результатам независимой оценки (макс.5 б.)		№ 1547 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность"	от 26,9 до 24 баллов	4				
				менее 23,9 до 20 баллов	3				
3	Создание условий для успешной социализации личности (макс. 15 б.)	Качественная организация работы по профилактике ДДТТ и правонарушений	1.Сравниваются показатели текущего и предыдущего учебных годов за одинаковый период: I или II полугодие	Динамика количества учащихся, состоящих на учете в ОПДН, у нарколога: -стабильная, -отрицательная	4 6	Один раз в полугодие	Списки детей, состоящих на учете в ПДН		
			2.Сравниваются показатели текущего и предыдущего учебных годов за одинаковый период: I или II полугодие	Динамика количества учащихся -нарушение ПДД: -стабильная, -отрицательная	5 9	Один раз в полугодие	Справка		
4	Качество методической и информационно-коммуникативной компетенции (15 б.)	Эффективное применение ИКТ-технологий в ВР	- наличие информации на сайте гимназии; - предоставление информации для публикации на сайте КОиН	- 2 раза в месяц - 4 раза в месяц	10 15	Один раз в полугодие	Протокол качества		
Раздел 2. Модернизация общего образования; создание равных возможностей для получения современного качественного образования (макс 30 баллов)									
5	Результативная внеурочная деятельность (макс. 30 б.)	1.Наличие победителей и призеров творческих конкурсов, выставок различного уровня	Каждый участник учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом.	Всероссийский уровень: Региональный уровень: Муниципальный уровень:	20 18 15	Один раз в год	Диплом , грамота		
		2.Качественная организация работы детских объединений (ОУС, ЮИД, ДЮОП)	Каждый коллектив учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом.	Всероссийский уровень: Региональный уровень: Муниципальный уровень:	20 18 15	Один раз в год	Справка, дипломы, грамоты		
Раздел 3 Личные профессиональные достижения (макс 15 баллов)									
6	Повышение профессиональной компетенции заместителя директора по УВР (макс. 10 б.)	1.Прохождение добровольной сертификации	Наличие действующего сертификата	на период действия сертификата	5	1 раз в год	сертификат		
		2.Профессиональная переподготовка заместителя директора по ВР по образовательной программе "Менеджмент в образовании"	Наличие диплома об образовании	бессрочно	5	1 раз в год	диплом		
7	Профессиональный рост (макс.5 б.)	Представление опыта работы в научно-методических мероприятиях различного уровня по профилю деятельности в межкурсовой период. Результативное участие в очных и заочных конкурсах, проводимых при поддержке Мин. образования и науки РФ	Каждое выступление учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом	Всероссийский уровень - Областной уровень - Муниципальный уровень -	5 4 3	Один раз в год	Программа мероприятия, сертификат участника, публикации, диплом победителя, призера		
ВСЕГО									

Общее количество баллов – _____

Подпись работника _____

Общее количество баллов – _____ Подпись директора _____

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
 _____ Н.А. Киселев
 протокол заседания Управляющего совета
 № _____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ «Гимназия № 32»
 _____ М.В. Морозова
 приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО.

Председатель
 профсоюзного комитета
 _____ Н.В. Братчун
 протокол заседания профсоюзного комитета
 № _____ от «__» _____ 20__ г.

Критерии оценки качества работы _____, заместителя директора по АХР

(Ф.И.О., должность)

Критерии	Показатели	Измерители	Баллы	Периодичность измерения	Достоверный источник	Оценка	
						Работник	Директор
1. Высокий уровень материально-технического, ресурсного обеспечения учебно-воспитательного процесса (20б.)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Своевременная работа по реализации субвенций, протановка материальных ценностей на подотчет ✓ Своевременное списание материальных ценностей ✓ Качественное сотрудничество с Фондом развития. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Оперативность выполнения заявок ✓ Оперативность выполнения заявок ✓ Оперативность выполнения заявок 	<p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">5</p>	1 раз в четверть	Акт из ЦБ Тетрадь регистрации актов		
2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы (15б.)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Соблюдение норм САНПинов по световому, воздушному, эпидем, пищевому режимов 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Соблюдение норм ✓ Нарушение норм 	<p style="text-align: center;">15</p> <p style="text-align: center;">0</p>	1 раз в четверть	Протокол качества		
3. Высокий уровень исполнительской дисциплины. (10б.)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Своевременность и качественная сдача отчетов, заключения договоров 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Своевременность и качественная сдача отчетов ✓ Несвоевременная сдача, опоздание, работа в аврале 	<p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">0</p>	1 раз в четверть	Протокол качества		
4. Обеспечение выполнений требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда (5б.)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Выполнение всех норм, инструкций. Работа по ликвидации предписаний. Своевременное выполнение планов. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Своевременное выполнение ✓ Нарушение сроков выполнения 	<p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">0</p>	1 раз в четверть	Протокол качества		

5. Организация оперативного выполнения заявок по устранению технических неполадок (10б.)	✓ Контроль тетрадей заявок. Своевременное информирование и составление заявок необходимым службам. Отсутствие жалоб со стороны зав. кабинетами.	✓ Оперативность выполнения заявок	10	1 раз в четверть	Тетрадь заявок		
6. Качественная организация работы с МОП в рамках аутсорсинга (25б.)	✓ Своевременность заполнения документов строгой отчетности. ✓ Сотрудничество. Оперативное решение возникающих кадровых проблем. ✓ Контроль за качеством	✓ Своевременное выполнение	5 5 15	1 раз в четверть	Протокол качества		
7. Эффективная работа по экономии тепло и энергоресурсов (15б.)	✓ Выполнение плана работ связанных с экономией. Статистические данные по кварталам.	✓ Наличие экономии ✓ Выше нормы	15 0	1 раз в четверть	Показание счетчика		
Итого			100 баллов				

Общее количество баллов – _____ Подпись работника _____

Общее количество баллов – _____ Подпись директора _____

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
_____ Н.А. Киселев

№ _____ от «__» _____ 201 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №32»
_____ М.В. Морозова

приказ № _____ от «__» _____ 201 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
_____ Н.В. Братчун
протокол заседания профсоюзного комитета
№ _____ от «__» _____ 201 г.

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности _____, педагога-психолога,

№ п/п	Показатель	Расчет показателя	Оценка в баллах	Периодичность	Достоверный источник	Псих. о.л.	зам. дире	ктор	Директ
Критерий 1. Эффективность консультативной и диагностической деятельности. Мах – 20 баллов									
1.	Категория клиентов и проблематика – маx 5	Консультирование по узкому кругу проблем или одной категории клиентов	2		Журнал учёта				

		Консультирование по широкому спектру проблем с различными категориями клиентов	3	В отчётный период			
2.	Используемые формы работы – max 10	Индивидуальная	2				
		Групповая	4				
		Компьютерная диагностика	4				
3.	Наличие положительной динамики у субъектов ВОП, стабилизация состояния – max 5	30%	2				
		40-50%	3-4				
		Более 50%	5				
Критерий 2. Результативность деятельности по реализации ФГОС. Внеурочная деятельность. Профилактическая и просветительская деятельность. Max - 20 баллов							
5.	Разработка собственных программ, методических разработок по организации внеурочной деятельности – max 4	Совершенствование программы «Я – школьник» (1-4 класс)	2-4	В отчётный период	Наличие пособий		
6.	Положительная динамика проводимых занятий – max 2	Увеличение числа желающих	2		Журнал учёта		
7.	Проведение тематических классных часов в образовательной среде – max 4	1-2	2				
		3 и более	4				
8.	Просвещение родителей – родительские собрания – max 4	1-2	2	Журнал учёта			
		3 и более	4				
9.	Помощь специалистам в реализации ФГОС – max 2	По плану, по запросу	2	В о/п	Журнал учёта, программы		
10.	Руководство проектной деятельностью – max 4	Защита	4	В о/п	Защита		
Критерий 3. Результативность организационно-методической, исследовательской, экспертной деятельности. Max - 34 балла							
10.	Размещение методических материалов на сайте – max 4	Методические материалы для родителей, учащихся, педагогов	4	В отчётный период	Копия стр.		
11.	Выступления в СМИ – max 2	По факту	2		Ссылки на сайт, сертификаты, программы		
12.	Диссеминация ценного педагогического опыта (выступления, публикации, мастер-классы) – max 7	Региональный уровень	4				
		Участие в районных, городских мероприятиях	3				
13.	Программа развития – max 5	Работа по программам развития: «Система менеджмента качества как механизм развития гимназии ...», ООП СОО	5	1 раз в год	Справка заместителя директора по УВР		
14.	Оказание методической помощи специалистам – max 3	По факту, по плану	3	В о/п	Журнал учёта		
15.	Подготовка справок, характеристик, аналитических материалов – max 5	По факту, по запросу, по результатам диагностики		В о/п	Журнал учёта, справки		
		1-2	2				
		3 и более	5				

16.	Участие в экспериментальной работе (официально утвержденной) – max 8	Проведение мониторинга (городского, областного); программа «Одарённые дети»: НПК – городской уровень региональный	5 3 5	1 раз в год	Информация из отдела образования, ИПК, адм.			
Критерий 4. Результативность деятельности по маркетингу и информированию общества. Max – 10 баллов								
17.	Публикация на сайте гимназии информации о событиях гимназии – max 4	Оформление статей о событиях, связанных с внеучебной и учебной деятельностью для сайта гимназии	4	1 раз в о/п	Опубликованные материалы на сайте гимназии			
18.	Диагностика удовлетворённости ОУ – max 6	Диагностические исследования	6	1 раз в год	Справки			
Критерий 5. Результативность деятельности по процессу «Управление персоналом». Max – 10баллов								
19.	Оформление отчетной документации – max 4	Качественное заполнение документов отчетности	2	В отчётный период	Справки			
		Своевременное представление отчётной документации	2		Справки			
20.	Личное участие в муниципальных, региональных, всероссийских профессиональных конкурсах (за анализируемый период) – max 6	- разработка документов для участия в заочных конкурсах: - личное участие - победа в конкурсе	1 3	1 раз в год	Документы			
		выступление в очных конкурсах: - личное участие - победа в конкурсе	2 4	1 раз в год				
Критерий 6. Профессиональное личностное совершенствование. Max – 6 баллов								
21.	Повышение квалификации – max 6	Курсы, обучающие семинары для педагогов-психологов	6	1 раз в год	Сертификаты, удостоверение			
ИТОГО			100					

Общее количество баллов - _____ педагог-психолог _____

Общее количество баллов - _____ подпись зам. директора _____

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

_____ Н.А. Киселев

протокол заседания Управляющего совета

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО.

Председатель

профсоюзного комитета

_____ И.И. Ципрун

протокол заседания профсоюзного комитета

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ «Гимназия № 32»

_____ М.В. Морозова

приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Критерии оценки качества деятельности

, специалиста по кадрам

(Ф.И.О., должность)

Критерий	Показатели	Измерители	Балл	Периодичность измерения	Достоверный источник информации	оценка	
						работник	директор
1.Позитивные результаты деятельности (70баллов)	1.1.Высокое качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности (10б)	Отсутствие замечаний	10	1 раз в полугодие	Протокол качества		
	1.2.Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.(10б)	Отсутствие замечаний	10	1 раз в полугодие	Протокол качества		
	1.3.Соблюдение сроков исполнения документации (10б)	При соблюдении сроков	10	1 раз в полугодие	Протокол качества		
	1.4.Квалифицированная работа с техническим оснащением общеобразовательного учреждения (10б)	использование технического оснащения: - 100% - менее 100%	10 0	1 раз в полугодие	Протокол качества		
	1.5.Бесперебойная работа оргтехники техники на закрепленном участке (по вине работника)(10б)	Отсутствие замечаний	10	1 раз в полугодие	Протокол качества		
	1.6.Наличие собственных разработок по работе с документацией общеобразовательного учреждения (14б)	Количество разработанных документов: - 1 - от 2 до 3-х -от 4	5 8 14	1 раз в полугодие	Номенклатура дел, справка		
	1.7.Качественное ведение личных дел, личных карточек, трудовых книжек работников, журнала учета движения трудовых книжек (2б)	Отсутствие замечаний	2	1 раз в полугодие	Протокол качества		
	1.8.Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной территории общеобразовательного учреждения (4б)	Отсутствие замечаний	4	1 раз в полугодие	Протокол качества		
2.Признание высокого профессионализма работника, в том числе поддержание благоприятного психологического климата в коллективе (30баллов)	2.1.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, обучающихся, работников общеобразовательного учреждения на неправомерные действия (10б)	Отсутствие замечаний	10	1 раз в полугодие	Докладные записки, жалобы, зарегистрированные в приемной, протокол качества		
	2.2.Отсутствие конфликтных ситуаций, трудовых споров в общеобразовательном учреждении по вине работника (10б)	Отсутствие замечаний	10	1 раз в полугодие	Докладные записки, жалобы, зарегистрированные в приемной, протокол качества		
	2.3.Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации (6б)	Отсутствие замечаний	6	1 раз в полугодие	Протокол качества		
	2.4.Самостоятельность и проявление инициативы при выполнении должностных обязанностей (4б)	Отсутствие замечаний	4	1 раз в полугодие	Протокол качества		
ИТОГО:			100				

Общее количество баллов- _____ Подпись работника _____

Общее количество баллов- _____ Подпись директора _____

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
_____ Н.А. Киселев
протокол заседания Управляющего совета

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО.

Председатель
профсоюзного комитета
_____ И.И. Ципрун
протокол заседания профсоюзного комитета

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ «Гимназия № 32»
_____ М.В. Морозова

приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Критерии оценки качества деятельности

инженера-программиста I категории

(Ф.И.О., должность)

Критерий	Показатели	Измерители	Балл	Периодичность измерения	Достоверный источник информации	оценка	
						работник	директор
1. Позитивные результаты деятельности (80 баллов)	1.1. Своевременное и качественное создание (заполнение) баз данных, необходимых для работы общеобразовательного учреждения и эффективное их использование (16б)	Количество созданных баз: - 1 - от 2 до 3 - 4 и более	4 12 16	1 раз в полугодие	Справка		
	1.2. Своевременная и качественная подготовка оборудования и ПО к проведению занятий (экзаменов) (10б)	Отсутствие замечаний	1-10	1 раз в полугодие	Протокол качества		
	1.3. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок (16б)	Отсутствие замечаний	1-16	1 раз в полугодие	Протокол качества, журнал заявок		
	1.4. Внедрение и качественное использование информационно-коммуникационных технологий в процесс управления общеобразовательным учреждением (17б)	Использование технического оснащения: - 100%	1-17	1 раз в полугодие	Протокол качества		
	1.5. Бесперебойная работа оргтехники в общеобразовательном учреждении (15б)	Отсутствие замечаний	1-15	1 раз в полугодие	Протокол качества		
	1.6. Качество исполнения служебных материалов, писем, отчетов и др. (6б)	Отсутствие замечаний Отправка отчетов в срок	1-6	1 раз в полугодие	Протокол качества		
2. Признание высокого профессионализма работника, в том числе поддержание	2.1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, обучающихся, работников общеобразовательного учреждения на неправомерные действия (5б)	Отсутствие замечаний	5	1 раз в полугодие	Докладные записки, жалобы, зарегистрированные в приемной, протокол качества		

благоприятного психологического климата в коллективе (20 баллов)	2.2. Отсутствие конфликтных ситуаций, трудовых споров в общеобразовательном учреждении по вине работника (5б)	Отсутствие замечаний	5	1 раз в полугодие	Докладные записки, жалобы, зарегистрированные в приемной, протокол качества		
	2.3. Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации (5б)	Отсутствие замечаний	5	1 раз в полугодие	Протокол качества		
	2.4. Самостоятельность и проявление инициативы при выполнении должностных обязанностей (5б)	Отсутствие замечаний	1-5	1 раз в полугодие	Протокол качества		
ИТОГО:			100				

Общее количество баллов – _____

Подпись работника _____

Общее количество баллов – _____

Подпись директора _____

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

_____ Н.А. Киселев

протокол заседания Управляющего совета

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ «Гимназия № 32»

_____ М.В. Морозова

приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО.

Председатель

профсоюзного комитета

_____ И.И. Ципрун

протокол заседания профсоюзного комитета

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Критерии оценки качества деятельности _____, секретаря учебной части

(Ф.И.О., должность)

Критерий	Показатели	Измерители	Балл	Периодичность измерения	Достоверный источник информации	Оценка	
						работник	директор
1. Позитивные результаты деятельности (64 балла)	1.1. Высокое качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора (10б)	Отсутствие замечаний	10	1 раз в полугодие	Протокол качества		
	1.2. Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др. (6б)	Отсутствие замечаний	6	1 раз в полугодие	Протокол качества		
	1.3. Соблюдение сроков исполнения документации (10б)	При соблюдении сроков	10	1 раз в полугодие	Протокол качества		
	1.4. Создание баз данных, необходимых для работы общеобразовательного учреждения и эффективное их использование (12б)	Количество созданных баз: - 1 - от 2 до 3 - 4 и более	4 8 12	1 раз в полугодие	Справка		

	1.5.Квалифицированная работа с техническим оснащением общеобразовательного учреждения (10б)	использование технического оснащения: - 100% - менее 100%	10 5	1 раз в полугодие	Протокол качества		
	1.6.Бесперебойная работа оргтехники техники на закреплённом участке (по вине работника) (8б)	Отсутствие замечаний	8	1 раз в полугодие	Протокол качества		
	1.7.Качественное ведение алфавитных книг учащихся (2б)	Отсутствие замечаний	2	1 раз в полугодие	Протокол качества		
	1.8.Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории общеобразовательного учреждения (6б)	Отсутствие замечаний	6	1 раз в полугодие	Протокол качества		
2. Признание высокого профессионализма работника, в том числе поддержание благоприятного психологического климата в коллективе (36 баллов)	2.1.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, обучающихся, работников общеобразовательного учреждения на неправомерные действия (10б)	Отсутствие замечаний	10	1 раз в полугодие	Докладные записки, жалобы, зарегистрированные в приемной, протокол качества		
	2.2.Отсутствие конфликтных ситуаций, трудовых споров в общеобразовательном учреждении по вине работника (10б)	Отсутствие замечаний	10	1 раз в полугодие	Докладные записки, жалобы, зарегистрированные в приемной, протокол качества		
	2.3.Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации (6б)	Отсутствие замечаний	6	1 раз в полугодие	Протокол качества		
	2.4.Самостоятельность и проявление инициативы при выполнении должностных обязанностей (10б)	Отсутствие замечаний	10	1 раз в полугодие	Протокол качества		
ИТОГО:			100				

Общее количество баллов – _____ **Подпись работника _____**

Общее количество баллов – _____ **Подпись директора _____**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
_____ Н.А. Киселев
протокол заседания Управляющего совета

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО.

Председатель профсоюзного комитета
_____ И.И. Ципрун
протокол заседания профсоюзного комитета

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ «Гимназия № 32»
_____ М.В. Морозова

приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Критерии оценки качества деятельности _____, сторожа

(Ф.И.О., должность)

Критерий	Показатели	Измерители	Балл	Периодичность измерения	Достоверный источник информации	оценка		
						работника	Зам.директора	директора
1.Позитивные результаты деятельности (55 баллов)	1.1.Своевременная и квалифицированная работа с техническим оснащением общеобразовательного учреждения (10б)	Отсутствие замечаний	10	1 раз в четверть	Протокол качества			
	1.2.Качественное соблюдение правил и мер антитеррористической защищенности ОУ (5б)	Отсутствие замечаний	5	1 раз в четверть	Протокол качества			
	1.3.Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной территории общеобразовательного учреждения (15б)	Отсутствие порчи (потери) школьного имущества во время дежурства	15	1 раз в четверть	Протокол качества			
	1.4.Содержание помещения и территории в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии (10б)	Отсутствие замечаний	10	1 раз в четверть	Протокол качества			
	1.5.Своевременное выявление неисправностей и извещение об этом администрации (15б)	Отсутствие замечаний	15	1 раз в четверть	Протокол качества			
2.Признание высокого профессионализма работника, в том числе поддержание благоприятного психологического климата в коллективе (45 баллов)	2.1.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников общеобразовательного учреждения на неправомерные действия (10б)	Отсутствие замечаний	10	1 раз в четверть	Докладные записки, жалобы, зарегистрированные в приемной, протокол качества			
	2.2.Отсутствие конфликтных ситуаций в общеобразовательном учреждении по вине работника (5б)	Отсутствие замечаний	5	1 раз в четверть	Докладные записки, жалобы, зарегистрированные в приемной, протокол качества			
	2.3.Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации (15б)	Отсутствие замечаний	15	1 раз в четверть	Протокол качества			
	2.4.Инициатива и самостоятельность при выполнении поставленных задач (15б)	Отсутствие замечаний	15	1 раз в четверть	Протокол качества			
ИТОГО:			100					

Общее количество баллов- _____ Подпись работника _____

Общее количество баллов- _____ Подпись зам. директора _____

Общее количество баллов- _____ Подпись директора _____

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ.

Председатель Управляющего совета
 _____ Н.А. Киселев
 протокол заседания Управляющего совета

Директор МБОУ «Гимназия № 32»
 _____ М.В. Морозова
 приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО.

Председатель
 профсоюзного комитета
 _____ И.И. Ципрун
 протокол заседания профсоюзного комитета
 № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Критерии оценки качества деятельности _____, зав. библиотекой

Критерий	Показатели	Измерители	Балл	Периодичность измерения	Достоверный источник информации	Оц. библи.	Оц. зам. дир.	Оц. Дир.
1. Качественная организация работы с учащимися 50 баллов								
1.1. Обеспечение высокой читательской активности обучающихся (15б.)	1.Количество читателей, регулярно пользующихся библиотечным фондом (не менее 2 раз в месяц)	Количество учащихся: <ul style="list-style-type: none"> • 30% • 50% • 70% и более 	2 5 10	1 раз в полугодие	Электронный дневник учета			
	2. Мониторинговые исследования	Количество охваченных классов: <ul style="list-style-type: none"> • 10% • 30% • 50% 	1 3 5	1 раз в полугодие	справка			
1.2.Высокий уровень организации пропаганды чтения и библиотечно-библиографических знаний среди учащихся (35 б.)	1. Качественная организация творческих конкурсов	Доля читателей – активных участников конкурсов, организованных библиотекарем: <ul style="list-style-type: none"> • 5% • 20% • 50% 	1 3 5	1 раз в полугодие	Справка			
	2. Организация постоянно действующих внутришкольных семинаров (библиотечных уроков) с читателями по использованию каталогов и других элементов справочно-библиографического аппарата	Количество охваченных классов: <ul style="list-style-type: none"> • 10% • 40% • 70% 	1 2 4	1 раз в полугодие	Справка			
	3. Участие в работе педсоветов, родительских собраний с обзорами и аннотациями поступившей литературы	Количество проведенных мероприятий	2 балла за каждую форму, но не более 10 баллов	1 раз в полугодие	Справка			

	4. Оформление выставок, работа информационно-динамического стенда	<ul style="list-style-type: none"> Периодичность: 2 раза в четверть 4 раза в четверть 	2 5	1 раз в полугодие	Справка			
	5. Организация литературных встреч с творческими людьми (литературная гостиная)	Периодичность: 1 раз в полугодие	6	1 раз в полугодие	Справка			
	6. Сотрудничество с учреждениями культуры (библиотеки, музеи, театры и т.д.)	Периодичность: 1 раз в полугодие	5	1 раз в полугодие	Справка			
2 Эффективное использование современных информационных технологий в организации работы библиотеки. 18 баллов								
2.1 Информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и внеурочной деятельности (4б.)	1. Качественная организация работы библиотекаря и читателей с электронными носителями информации.	<ul style="list-style-type: none"> Регулярное обновление автоматизированной базы данных; электронных версий литературы, СМИ; поиск запрашиваемой информации через Интернет 	4	1 раз в полугодие	Справка			
2.2. Внедрение информационных технологий в практику работы школьных библиотек (14б.)	1. Качественное и регулярное обновление информации на библиотечной странице школьного сайта	Периодичность: <ul style="list-style-type: none"> 2 раза в четверть 4 раза в четверть 	2 4	1 раз в полугодие	Справка			
	2. Разработка и реализация краткосрочных инновационных проектов, заполнение мониторинговых карт	Уровень мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> - гимназический - районный - муниципальный, - региональный. 	1 3 6 10	1 раз в год	Справка			
3 Формирование фондов. 10 баллов								
3.1 Качественный и своевременный учет библиотечного фонда, предоставление отчетности (6б.)	1. Качественная организация нового поступления литературы: <ul style="list-style-type: none"> оформление заявок, прием литературы, постановка на подотчет. 	Учетные документы	6	1 раз в полугодие	Суммарные, инвентарные книги, картотека учета			
3.2 Результативное проведение акции «Подари учебник школе» (4 б.)	1. Высокие результаты проведения акции	25 и более учебников	4	1 раз в год	Справка			
4 Качество методической компетенции. 22 балла								
4.1 Обобщение и распространение инновационного опыта библиотекаря в ОУ (выступления, обзоры, слайд-презентации и т.д.) (5б.)	Количество активных участия в педагогических, родительских, научно-практических, психолого-педагогических семинарах, конференциях внутришкольного уровня	Периодичность: <ul style="list-style-type: none"> -1 раз в полугодие -1 раз в четверть -1 раз в месяц 	1 3 5	1 раз в год	Справка			
4.2 Обобщение и распространение инновационного опыта библиотекаря (8б.)	Качественная подготовка материалов для участия в семинарах, совещаниях и конференциях разного уровня, публикации;	Уровень мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> - районный - муниципальный, - региональный 	3 5 8	1 раз в год	Сертификат Грамота			

4.3. Участие в городском смотре-конкурсе школьных библиотек (3 б.)	Качественная подготовка к смотру	- Призовое место - 1 место	1 3	1 раз в год	Грамоты, дипломы			
4.4. Участие в проектной деятельности (6 б.)	Руководство индивидуальными проектами учащихся	1 проект 2 проекта	3 6	1 раз в год	Справка			
ИТОГО								

Общее количество баллов- _____ **Подпись библиотекаря _____**

Общее количество баллов- _____ **Подпись зам. директора _____**

Общее количество баллов- _____ **Подпись директора _____**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
_____ Н.А. Киселев
протокол заседания Управляющего совета

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО.

Председатель
профсоюзного комитета
_____ И.И. Ципрун
протокол заседания профсоюзного комитета
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ «Гимназия № 32»
_____ М.В. Морозова

приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителя

№ п/п	Показатель	Расчет показателя	Оценка в баллах	Периодичность	Достоверный источник	Учитель	Зам. директора	Директор
Критерий 1. Результативность деятельности учителя по проектированию и реализации программ начального/основного/среднего образования. Макс. - 38 баллов.								
1.	Абсолютная успеваемости по итогам четверти. Макс. – 5 баллов	- 100% -ниже 100%	5 0	1 раз в полугодие	Отчет по предметам			
2.	Качественная успеваемость по итогам четверти. Макс. – 5 баллов	Предметы, подлежащие государственной аттестации (средний показатель по преподаваемым предметам), в том числе для учителей начальных классов 0-35% 36% -50% 51% - 65%	0 2 3	1 раз в полугодие	Отчет			

		66% - 85%	4					
		86% - 100%	5					
		Предметы, не подлежащие государственной аттестации (ИЗО, технология, ОБЖ, физическая культура, музыка) ниже 80%	0	1 раз в четверть	Отчет			
		80 -89%	3					
		90 -99%	4					
		100%	5					
3.	Абсолютная успеваемость по результатам проведения итоговой аттестации в формах ОГЭ, ЕГЭ, результаты ВПР. Макс. – 12 баллов (на выбор учителя: показатели только одного вида внешней оценки)	Данные для предметов, подлежащих обязательной аттестации (русский язык, математика): – 100%	12	1 раз в год	Справка заместителя директора по УВР			
		– ниже 100%	0					
		Данные для предметов, которые выбрали для сдачи экзаменов более 75% обучающихся: – 100%	8	1 раз в год	Справка заместителя директора по УВР			
		– ниже 100%	0					
		Данные для предметов, которые выбрали для сдачи экзаменов 51-74% обучающихся: - 100%	6	1 раз в год	Справка заместителя директора по УВР			
		- ниже 100%	0					
Данные для предметов, которые выбрали для сдачи экзаменов 26-50% обучающихся: – 100%	4	1 раз в год	Справка заместителя директора по УВР					
– ниже 100%	0							
Данные для предметов, которые выбрали для сдачи экзаменов до 25% обучающихся: – 100%	2	1 раз в год	Справка заместителя директора по УВР					
– ниже 100%	0							
4.	Качественная успеваемость по результатам проведения итоговой аттестации по результатам проведения итоговой аттестации в формах ОГЭ, ЕГЭ, результаты ВПР. Макс. – 12 баллов	Данные для предметов, подлежащих обязательной аттестации (русский язык, математика): - выше городских показателей	12	1 раз в год	Справка заместителя директора по УВР			
		- ниже городских показателей	0					
		Данные для предметов, которые выбрали для сдачи экзаменов более 75% обучающихся: - выше городских показателей	10	1 раз в год	Справка заместителя директора по УВР			
- ниже городских показателей	0							
Данные для предметов, которые выбрали для сдачи экзаменов 51-74% обучающихся: - выше городских показателей	8	1 раз в год	Справка заместителя директора по УВР					
- ниже городских показателей	0							

		Данные для предметов, которые выбрали для сдачи экзаменов 26-50% обучающихся: - выше городских показателей - ниже городских показателей	6 0	1 раз в год	Справка заместителя директора по УВР			
		Данные для предметов, которые выбрали для сдачи экзаменов 0-25% обучающихся: - выше городских показателей - ниже городских показателей	3 0	1 раз в год	Справка заместителя директора по УВР			
5.	Высокие индивидуальные показатели сдачи ЕГЭ и ГИА Макс. – 4 балла	Наличие обучающихся, набравших более 80 баллов по предмету. (Для ЕГЭ). Наличие обучающихся, имеющих отметку «5» по итогам сдачи ГИА	4	1 раз в год	Справка заместителя директора по УВР			
Критерий 2. Результативность деятельности учителя по реализации внеучебного воспитательного процесса. Макс. - 33 балла.								
1.	Результативность участия обучающихся в предметных олимпиадах Макс. – 8 баллов (обучающийся оценивается по наивысшему результату 1 раз)	Победители и призеры предметных олимпиад (1 тур, район): за каждого обучающегося, прошедшего на МЭВОШ (не более 8 баллов по критерию)	1	1 раз в полугодие	Дипломы, протоколы, справка зам. дир. по УВР, БЖ			
		Победители и призеры предметных олимпиад (2 тур, муниципальный уровень): за каждого обучающегося, прошедшего на РЭВОШ (не более 8 баллов по критерию)	3	1 раз в год	Дипломы, протоколы, справка зам. дир. по УВР, БЖ			
		Победители и призеры предметных олимпиад (3 тур, региональный уровень): за каждого обучающегося, прошедшего на заключительный этап ВОШ (не более 8 баллов по критерию)	4	1 раз в год	Дипломы, протоколы, справка зам. дир. по УВР, БЖ			
2.	Победы в интеллектуальных марафонах, творческих конкурсах, конференциях, соревнованиях, дистанционных олимпиадах и конкурсах Макс. – 4 балла	Победители и призеры: - районный уровень - муниципальный уровень, - региональный, всероссийский уровни. За каждого обучающегося, победившего в конкурсе (не боле 4 баллов по критерию)	1 3 4	1 раз в полугодие	Дипломы, протоколы, справка зам. дир. по УВР, БЖ			
3.	Вовлечение обучающихся в кружки, секции, курсы внеурочной деятельности, дополнительное образование Макс. – 3 баллов	Организация дополнительного образования - 100% - 70-99%	2 1	1 раз в полугодие	Справка заместителя директора по УВР, БЖ			
		Вовлечение обучающихся в секции, внеурочную деятельность (для классных руковод. и уч. ФК) - 90-100% - 70-89%	3 2		Информационный лист, справка заместителя дир. по БЖ			
4.	Позитивная динамика в развитии коллектива школьников	Выполнение Правил учащихся гимназии - отсутствие опаздывающих без уважительной причины -отсутствие замечаний по внешнему виду обучающихся	1 1	1 раз в полугодие	Справка заместителя директора по УВР			

	Макс. – 6 баллов	Результативное участие в общегимназических, районных мероприятиях: - 90-100% - 70-89% - 60-69%	4 3 1	1 раз в полугодие	Справка заместителя директора по УВР			
5.	Динамика успеваемости класса Макс. –5 баллов	Абсолютная успеваемость (для кл. рук.) -100% -менее 100%	2 0	1 раз в полугодие	Справка заместителя директора по УВР			
		Наличие в классе «отличников» (для классных руководителей) независимо от количества	3	1 раз в полугодие	Справка заместителя директора по УВР			
		Наличие «отличников» в преподаваемых классах	3	1 раз в полугодие	Справка заместителя директора по УВР			
6.	Положительные результаты реализации программы «Будь здоров!» Макс. – 2 балла	80% -ное обеспечение горячим питанием обучающихся;	2	1 раз в полугодие	Справка заместителя директора по БЖ			
		Качественное проведение мероприятий по программе «Будь здоров!» (для уч. ф-ры)	2	1 раз в полугодие	Справка заместителя директора по БЖ			
7.	Высокий уровень организации и проведения мероприятий по внеклассной работе Макс. –3 балла	– общегимназические – районные – муниципальные, региональные	1 2 3	1 раз в полугодие	Грамоты, дипломы, программы			
8.	Качественная организация общественно полезного труда Макс. – 2 балла	работа на пришкольном участке: - 2 недели - 1 неделя	2 1	1 раз в год	Справка заместителя директора по УВР			
Критерий 3. Результативность научно-исследовательской и инновационной деятельности учителя. Макс. - 18 баллов.								
1.	Применение в работе ДОТ, ВКС Макс. – 13 баллов	– тесты (разработка и тестирование), курсы (применение) – создание своих курсов	2 2	1 раз в полугодие	Справка ответственного за ДОТ			
		Качественное заполнение текущих и четвертных отметок в электронном журнале	5	1 раз в полугодие	Справка ответственного за ДОТ			
		Результативное применение в работе – ВКС – УСП	1 3	1 раз в полугодие	Справка ответственного за ДОТ			
2.	Диссеминация ценного педагогического опыта Макс. – 5 баллов	участие учителя в – публикации в электронных изданиях – гимназических, районных – городских	1 3 4	1 раз в полугодие	Сертификаты, программы образовательных событий			

		– региональных, всероссийских мероприятиях (открытые уроки, выступления на конференциях, публикации...)	5					
Критерий 4. Результативность деятельности учителя по маркетингу и информированию общества. Макс. - 3 балла.								
1.	Оформление отчетной документации Макс. – 2 балла	- качественное заполнение документов отчетности; - своевременная сдача отчетной документации.	2	1 раз в полугодие	Справка заместителя директора по УВР			
2.	Публикация на сайте гимназии Макс. – 1 балл	- оформление материалов для сайта гимназии (2 и более)	1	1 раз в полугодие	Опубликованные материалы на сайте гимназии			
Критерий 5. Результативность деятельности учителя по процессу «Управление персоналом». Макс. - 8 баллов.								
1.	Результативное участие в областных, муниципальных, региональных, всероссийских профессиональных конкурсах: «Учитель года России», «Новая волна», «Педагогические таланты» и др. Макс. – 8 баллов	выступление в заочных конкурсах: - личное участие - победа в конкурсе	1 3	1 раз в полугодие	Документы, дипломы, сертификаты			
		выступление в очных конкурсах: - личное участие - победа в конкурсе	2 5	1 раз в полугодие	Документы, дипломы, сертификаты			
ИТОГО			100					

Общее количество баллов - _____ Подпись учителя _____
 Общее количество баллов - _____ Подпись зам. директора _____
 Общее количество баллов - _____ Подпись директора _____

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
 _____ Н.А. Киселев
 протокол заседания Управляющего совета
 № _____ от «__» _____ 201 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета
 _____ И.И. Ципрун
 протокол заседания Профсоюзного комитета
 № _____ от «__» _____ 201 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 32»
 _____ М.В. Морозова
 приказ № _____ от «__» _____ 201 г.

Показатели эффективности деятельности заместителя директора по БЖ

	Наименование ключевых показателей эффективности	Индикаторы измерения	Формула расчета	Целевые значения	Оценка в баллах	Период исчисления	Источник данных	Оценка	Директор					
Раздел 1 Обеспечение доступности качественного образования (макс 55 баллов)														
1	Рейтинг образовательных организаций по результатам независимой оценки качества образования (макс. 20 б.)	Установленное количество баллов	В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность"	более 100 баллов-	20	Один раз в год	Результаты рейтинга	20						
				от 80-99 баллов	15									
				от 50-79	10									
				менее 50 баллов	5									
2	Удовлетворенность потребителей качеством образования, предоставляемым в образовательном учреждении по результатам независимой оценки (макс.5 б.)	Установленное количество баллов	В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность"	от 30 до 27	5	Один раз в год	Результаты анкетирования	5						
				от 26,9 до 24 баллов	4									
				менее 23,9 до 20 баллов	3									
3	Качество обеспечения требований безопасности в образовательном учреждении (макс.30 б.)	Данные предписаний ОНД, МУ «Защита населения и территорий», Роспотребнадзора.... (не зависящие от финансирования)	Отсутствие замечаний контролирующих организаций	Отсутствие замечаний по - пожарной безопасности - антитеррористической защищенности - соблюдению САНПИН в образовательном процессе	10	Один раз в год	Данные актов, предписаний, справок	0						
				Оперативность реагирования на ЧС	Работа с телеграммами по ЧС (Подготовка проектов приказов, контроль за их выполнением)					Наличие приказов и справок по выполнению приказов	10	Два раза в год	Акты, приказы, справки	10
				Эффективность методической деятельности по обеспечению комплексной безопасности	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, обобщение и распространение опыта, публикация разработок на сайтах: гимназии, КОиН, профессиональных сообществ.					Зафиксированное участие в работе РМО, ГМО, семинарах, конференциях, конкурсах (выступления, организация мероприятий, печатные статьи и т.д.)	10		Сертификат участника, программа мероприятия копии печатных материалов	0
Раздел 2. Модернизация общего образования; создание равных возможностей для получения современного качественного образования (макс 25 баллов)														
4		Устанавливается 2 индикатора по специфике работы педагога												

	Результативная внеурочная деятельность параллели для заместителя, курирующего учебный процесс)	Наличие победителей и призеров олимпиад школьников, утвержденных Министерством образования и науки РФ, 1,2,3 уровней	Каждый учитель по каждому предмету учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом Максимальное количество баллов – 10.	1 уровень: победитель 10 баллов, призер 9 баллов, 2 уровень: победитель 8 баллов, призер 7 баллов; 3 уровень: победитель 6 баллов, призер 5 баллов	10	Один раз в год	Диплом победителя, призера	6	
		Наличие победителей и призеров международных, всероссийских, областных, муниципальных спортивных соревнований	Каждый учитель учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом. Максимальное количество баллов - 20.	Международный уровень: очная форма победитель - 20 баллов; призер - 18 баллов; заочная форма: победитель - 14 баллов призер - 12балов; Всероссийский уровень: очная форма победитель - 8 баллов; призер – 14 баллов; заочная форма победитель - 10 баллов; призер – 8 баллов; областной уровень: победитель – 12 баллов; призер 10 баллов; муниципальный уровень: победитель – 8 баллов; призер - 6 баллов	20	Один раз в год	Диплом победителя, призера	6	
		Наличие победителей и призеров научно-практических конференций, проводимых Министерством образования и науки РФ, департаментом образования и науки Кемеровской области, государственными образовательными организациями высшего образования, муниципальным органом управления образования	Каждый учащийся по каждому предмету учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом.Максимальное количество баллов – 10.	Всероссийский уровень победитель 10 баллов призер 9 баллов Областной уровень победитель 8 баллов призер 7 баллов Муниципальный уровень победитель 6 баллов призер 5 баллов, но не более 10	10	Один раз в год	Диплом победителя, призера	0	
Раздел 3 Эффективность управленческой деятельности (маx 20 баллов)									
5	Управление системой менеджмента качества	Прохождение процедуры сертификации ОУ	Наличие действующего сертификата	На период действия сертификата	10	Один раз в год	Сертификат	0	
	Повышение профессиональной компетенции заместителя директора по БЖ	Профессиональная переподготовка заместителя директора по образовательной программе "Менеджмент в образовании"	Наличие диплома об образовании	Бессрочно	5	1 раз в год	Диплом	5	

	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов	Создание условий для роста профессионального мастерства педагогов	Положительная динамика роста квалификации педагогов по сравнению с прошлым учебным годом	Аттестация учителей	5	1 раз в год	Приказ, копия удостоверения		
	ВСЕГО				100			52	

Общее количество баллов – _____ Подпись работника _____

Общее количество баллов – _____ Подпись директора _____

Доплаты за интенсивность и высокие результаты.

№	Наименование выплат	Должность	Сумма выплаты за выполненный объем
1	Особый режим работы. Перекомплект (наполняемость класса выше нормы)	Учитель	80 руб./чел. (для учителей математики и русского языка) 40 руб./чел. (для остальных предметников)
2	Особый режим работы. За проведение культурно – массовых и социально – культурной работы в гимназии	Учитель	2500
3	Особо важные и срочные работы. Обеспечение осуществления закупок по ФЗ-44 и ФЗ-223, в том числе: - заключение контрактов (договоров); - разработка плана закупок, подготовка изменений для внесения в план закупок по ФЗ-44, ФЗ-223 и их размещение единой информационной системе; - разработка плана-графика, подготовка изменений для внесения в план-график по ФЗ-44 и их размещение в единой информационной системе; - подготовка и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами; - определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта (договора); - формирование и размещение отчета о заключенных договорах по ФЗ-223 на сайте zakupki.gov.ru	Специалист по кадрам	5000
4	Особо важные и срочные работы. Выполнение работы по информационному обеспечению при заключении договоров, контрактов по ФЗ-44 и ФЗ-223: - изучение рынка оказания услуг и товаров в целях заключения контрактов (договоров) по ФЗ- 223, ФЗ-44. - обеспечение коммерческими предложениями для определения начальной (максимальной) цены контракта (договора) - регистрация коммерческих предложений.	Секретарь учебной части	5000
5	Мероприятия, направленные на повышение авторитета и имиджа гимназии. За создание видеоролика	Учитель	9000
6	Мероприятия, направленные на повышение авторитета и имиджа гимназии. За реализацию СМК	Учитель	4000
7	Особый режим работы. За обеспечение безаварийной, бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения ОУ	Зам. директора по АХР, инженер-программист	3000
8	Мероприятия, направленные на повышение авторитета и имиджа гимназии. За качественный результат мероприятий на: - гимназическом уровне - районном уровне - муниципальном уровне - региональном уровне	Учитель, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по БЖ	1000 1500 2000 3000
9	Поощрения Президентом РФ, Правительства РФ, Губернатором Кемеровской области	Учитель, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по БЖ	5000
10	Поощрения Главой города	Учитель, административный персонал	3000
11	Поощрения Главой района	Учитель, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по БЖ	2000
12	За организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Гимназии - районный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень	Учитель, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по БЖ	3000 5000 7000

13	Почетные работники образования, Отличники образования, Заслуженные учителя (к профессиональному празднику)	Учитель, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по БЖ	1000
14	Мероприятия, направленные на повышение авторитета и имиджа гимназии. Результаты централизованного тестирования ЕГЭ, ГИА (100% принимающих участие) - выше городского результата - равный городскому результату	Учитель, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по БЖ	2000 1000
15	Мероприятия, направленные на повышение авторитета и имиджа гимназии. Олимпиады городского уровня I – е место II – е место III – е место	Учитель, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по БЖ	3000 2000 1000
16	Особый режим работы. За внеклассную работу по физическому воспитанию от оклада	Учитель	35%
17	Мероприятия, направленные на повышение авторитета и имиджа гимназии. За организацию и работу Научного общества учащихся.	Учитель, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по БЖ	2500
18	Мероприятия, направленные на повышение авторитета и имиджа гимназии. За привлечение обучающихся к работе сайта гимназии.	Учитель, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по БЖ	4500
19	Особый режим работы. За организацию походов, экскурсий и другие внеклассные мероприятия здоровьесберегающего направления.	Учитель	500
20	Особый режим работы. За ведение мониторинга здоровья обучающихся.	Учитель, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по БЖ	6500
21	Особый режим работы. За организацию работы обучающихся на пришкольном участке.	Учитель	5000
22	Особый режим работы. За работу по охране прав детства.	Учитель	2500
23	Особый режим работы. За работу уполномоченным по правам участников образовательного процесса.	Учитель	2500
24	Особый режим работы. За работу по реализации программы «Одаренные дети».	Учитель, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по БЖ	5000
25	Особый режим работы. За работу в совместных проектах с обучающимися.	Учитель, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по БЖ	4000
26	Особый режим работы. За организацию питания обучающихся из малообеспеченных семей.	Учитель	2000
27	Особый режим работы. За организацию работы ученического самоуправления.	Учитель	2000
28	Особый режим работы. За реализацию комплекса ГТО	Учитель	1000
29	Особый режим работы. За организацию работы с трудными подростками.	Учитель	1500
30	Особый режим работы. За работу с детьми сиротами и опекаемыми.	Учитель	1500
31	Особый режим работы. За организацию работы ОУС «Созвездие»	Учитель	2000

32	Особый режим работы. За сопровождение работы детского объединения «Изумрудный город»	Учитель	2000
33	Особый режим работы. За организацию работы «Юный инспектор движения».	Учитель	2000
34	Особый режим работы. За организацию работы «Дружина юных пожарных»	Учитель	1000
35	Особый режим работы. За организацию досуговой деятельности обучающихся I ступени	Учитель	4000
36	Мероприятия, направленные на повышение авторитета и имиджа гимназии. За подготовку обучающихся к олимпиадам, конкурсам, марафонам, конференциям, выставкам и др. на гимназическом уровне	Учитель	300
37	Мероприятия, направленные на повышение авторитета и имиджа гимназии. За подготовку обучающихся к олимпиадам, конкурсам, марафонам, конференциям, выставкам и др. на районном уровне	Учитель	500
38	Мероприятия, направленные на повышение авторитета и имиджа гимназии. За подготовку обучающихся к олимпиадам, конкурсам, марафонам, конференциям, выставкам и др. на городском уровне	Учитель	1000
39	Мероприятия, направленные на повышение авторитета и имиджа гимназии. За программу «Малая детская пресса» (работа с обучающимися)	Учитель	2000
40	Мероприятия, направленные на повышение авторитета и имиджа гимназии. Основы научно-исследовательской деятельности в начальной школе	Учитель	300
41	Особый режим работы. За психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	Учитель	3000
42	Особый режим работы. За организацию научно-исследовательской работы с учащимися начальной школы	Учитель	3500
43	Особый режим работы. За деление групп учебного плана вариативной части: без категории I категория высшая категория	Учитель	78.67 91.16 98.33
44	Особый режим работы. За организацию общественно-полезного труда с обучающимися	Учитель, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по БЖ, зам. директора по АХР, зав. библиотекой	4500
45	Особый режим работы. За работу в проектах с обучающимися по информатизации	Учитель	5500
46	Особый режим работы. За проведение динамического часа	Учитель	1500
47	Особый режим работы. За организацию работы по профилактике ДДТТ в начальной школе	Учитель	2000
48	Особый режим работы. За внеклассную работу по художественно-эстетическому воспитанию	Учитель	2500
49	Особый режим работы. За работу по реализации программы «Здоровое поколение»	Учитель	4000
50	Мероприятия, направленные на повышение авторитета и имиджа гимназии. За внедрение системы менеджмента качества в разделе «Управление документации учебно-воспитательного процесса»	Учитель, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по БЖ	5000
51	Особый режим работы. За введение инноваций в учебный процесс	Учитель	900
52	Особый режим работы. За работу с учащимися в медиаклассе	Учитель	2500
53	Особый режим работы. За деление класса с низкой наполняемостью на группы при изучении английского языка, информатики, технологии без категории I категория высшая категория	Учитель	78.67 91.16 98.33
54	Особый режим работы. За ведение электронного журнала	Учитель	300
55	Особый режим работы. За научно-исследовательскую работу	Учитель	300
56	Особый режим работы. РИТС (развитие индивидуальных творческих способностей учащихся)	Учитель	300

57	Особый режим работы. За организацию сетевого взаимодействия с вузами по предпрофильному и профильному обучению (с учащимися).	Учитель, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по БЖ	2500
58	Особый режим работы. За работу по профориентации с обучающимися 8-9 классов.	Учитель, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по БЖ	3000
59	Особый режим работы. За обслуживание интерактивных и мультимедийных комплексов во время учебного процесса с обучающимися.	Учитель, инженер- программист	2500
60	Особый режим работы. За работу с программой «Школьный помощник»	Учитель	2500
61	Особый режим работы. Оформление приказов о приеме МЦ к бухучету	Спец.по кадрам	1000
62	Особый режим работы. Согласование договоров по ФЗ – 223 и ФЗ – 44 с юристами ЦБ КОиН	Спец.по кадрам	1000
63	Особый режим работы. Подшивка документации	Спец.по кадрам, секретарь уч.части	2000
64	Мероприятия, направленные на повышение авторитета и имиджа гимназии. За высокие показатели обучающихся при сдаче ЕГЭ (100 баллов).	Учитель	10000

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 31

Морозова М.В.
(подпись)

листов
Директор
Морозова М.В.

