



Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Гимназия № 32» г. Новокузнецка



Рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «29» августа 2019 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии №32

МБОУ М.В. Морозова

«02» сентября 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

ПД-СМК-55-2019-01

Новокузнецкий городской округ
2019



	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ	ПД-СМК-55-2019-01
		страница 2 из 5

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Гимназия №32» (далее Организация) (далее – Комиссия).

Положение относится к числу организационных документов МБОУ «Гимназия №32» и является обязательным к применению всеми участниками образовательных отношений ОУ.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 45.
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»
- ГОСТ Р ИСО 10013-2007 «Руководство по документированию системы менеджмента качества»
- Устав МБОУ «Гимназия №32».
- Политика и Миссия ОУ в области качества

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

1. положение – локальный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов.

2. положение о деятельности (ПД) – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок осуществления какой-либо деятельности, регулирующий совокупность организационных, трудовых и других отношений по конкретному виду деятельности либо вопросу, возникающих в процессе его реализации, предполагающей взаимодействие участников процесса;

3. МБОУ – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

4. ОУ – образовательное учреждение.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения ОУС «Созвездие» (протокол от 22.05.2019г. № 5), общешкольного родительского комитета (протокол от 25.05.2019 № 1) и педагогическим советом МБОУ «Гимназия №32» (протокол от 29.08.2019г. № 1).
- 4.2. Комиссия создается в составе 8 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.

	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ</p>	<p align="right">ПД-СМК-55-2019-01</p>
		<p align="right">страница 3 из 5</p>

5. ЦЕЛИ

Основными целями деятельности Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СВЯЗИ

- 6.1. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общешкольным родительским комитетом и педагогическим советом гимназии.
- 6.2. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Организации.
- 6.3. Срок полномочий Комиссии составляет один год.
- 6.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 6.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 6.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 4 настоящего Положения.
- 6.7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 6.8. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 6.9. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 6.10. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 6.11. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 6.12. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 6.13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО
УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ

ПД-СМК-55-2019-01

страница 4 из 5



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО
УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ

ПД-СМК-55-2019-01

страница 4 из 5

- 6.14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 6.15. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 6.16. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 6.17. Решения Комиссии оформляются протоколом.

7. ЗАПИСИ (доп. раздел)

Вид записи	Форма записи	Ответственный	Место хранения	Срок хранения
Протоколы	Произвольная	зам. директора по ВР	кабинет директора	3 года

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
зам. директора по ВР	Ларионова Татьяна Владимировна		24.05.2019

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Ларионова Лариса Викторовна		24.05.2019

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Морозова М.В.		24.05.2019

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ 02.09.2019 Г.

(Основание: Протокол педагогического совета № 1 от 29.08.2019 г.)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

- Контрольные экземпляры документа:
- директор
- Учтенные копии документа:
- Заместитель директора по ВР.





**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО
УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ**

ПД-СМК-55-2019-01

страница 5 из 5

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в ПД	Дата получения документа об изменениях / внесения изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения в ПД	
			ФИО	Подпись