



Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Гимназия № 32» г. Новокузнецка



Рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от 29 августа 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии №32

М.В. Морозова

« 02 » сентября 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,
не предусмотренных учебным планом,
которые проводятся в МБОУ «Гимназия №32»**

ПД-СМК-56-2019-01

Новокузнецкий городской округ
2019



	<p style="text-align: center;">Положение о порядке посещения обучающихся по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в МБОУ «Гимназия №32»</p>	<p style="text-align: right;">ПД-СМК-56-2019-01</p>
		<p style="text-align: center;">страница 2 из 4</p>

1. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 4 статьи 34 и часть 3 статьи 30.
2. Устав МБОУ «Гимназия №32»

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **положение** – локальный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов;
- **положение о деятельности (ПД)** – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок осуществления какой-либо деятельности, регулирующий совокупность организационных, трудовых и других отношений по конкретному виду деятельности либо вопросу, возникающих в процессе его реализации, предполагающей взаимодействие участников процесса;
- **МБОУ** – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.
- **МО** – методическое объединение.
- **ДП** - документированная процедура.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в гимназии и не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия):
 - предметные кружки, спортивные секции;
 - конференции, выставки, массовые праздники, экскурсии, игры, соревнования;
 - олимпиады, конкурсы, объединения по интересам;
 - встречи с сотрудниками правоохранительных органов, с представителями администрации района, города, области, с работниками образовательных, научных и медицинских организаций, организаций и предприятий района, города, области, деятелями культуры и искусства;
 - другие мероприятия, организуемые преподавателями и (или) должностными лицами гимназии для обучающихся гимназии, с целью непосредственного воспитательного воздействия на них.

4. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ



Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в МБОУ «Гимназия №32»

ПД-СМК-56-2019-01

страница 3 из 4

- a. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.
- b. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 15 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20:00.
- c. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.
- d. Бесконтрольное хождение по территории гимназии во время проведения мероприятия запрещается.
- e. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в гимназии допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).
- f. Категорически запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде, наркотическом, токсикологическом опьянении, распивать спиртные напитки, курить на территории гимназии.
- g. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, правила внутреннего распорядка для обучающихся гимназии и настоящее Положение.
- h. . Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

5.2. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

5.3. Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома представителя гимназии, ответственного за проведение мероприятия.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГИМНАЗИИ

6.1. Гимназия может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

6.2. Гимназия может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

6.3. Гимназия может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки.



Положение о порядке посещения обучающихся по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в МБОУ «Гимназия №32»

ПД-СМК-56-2019-01

страница 4 из 4



Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в МБОУ «Гимназия №32»

ПД-СМК-56-2019-01

страница 4 из 4

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по ВР	Ларионова Татьяна Владимировна		28.08.2019

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Ларионова Лариса Викторовна		28.08.2019

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Морозова Марина Васильевна		02.09.2019

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ 02.09.2019 Г.

(Основание: Протокол собрания общешкольного родительского комитета № 1 от 29.08. 2019 г.)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

– директор;

Учетные копии документа:

1. Заместитель директора по ВР.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в ПД	Дата получения документа об изменениях / внесении изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения в ПД	
			ФИО	Подпись