МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

«КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С.И. ТАНЕЕВА»

(ГБПОУ «КОМК им. С.И. Танеева»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КО

«КОМК им. С.И. Танеева»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Г. Лихачева

27.12.2022

# Дорожная карта (план мероприятий) по реализации

# Положения о наставничестве для педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский областной музыкальный колледж им. С.И. Танеева»

# на 2022-2023 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа | | Содержание деятельности и план мероприятий | Ответственные | Сроки |
| 1 | Подготовка условий для реализации системы наставничества | | Приказ «Об утверждении  положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» – подготовка и принятие | руководитель | декабрь 2022 |
| Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью – подготовка и принятие | руководитель | декабрь 2022 |
| Подготовка персонализированных программ наставничества при наличии в организации наставляемых | наставник | в течение учебного года |
| 2 | Формирование банка наставляемых | | Сбор информации о профессиональных запросах педагогов | куратор | в течение учебного года |
| Формирование банка наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных | куратор | в течение учебного года |
| 3 | Формирование банка наставников | | Проведение устного опроса среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонифицированных программах наставничества | куратор | декабрь 2022 |
| Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | куратор | декабрь 2022 |
| 4 | Отбор и обучение | | Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. | куратор | декабрь 2022 |
| Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности | куратор | в течение учебного года |
| Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников (установочные сессии наставников) | куратор | в течение учебного года |
| 5 | Организация и осуществление работы наставнических групп/пар | | Формирование наставнических пар/групп | руководитель | в течение учебного года |
| Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы | наставник | в течение учебного года |
| Организация психолого- педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника | куратор | в течение учебного года |
| 6 | Завершение персонализированных программ наставничества | | Проведение мониторинга качества реализации персонифицированных программ наставничества (анкетирование) | куратор | июнь 2023 |
| Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества | куратор | июнь 2023 |
| 7 | Информационная поддержка системы наставничества | | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях | руководитель | в течение учебного года |